



๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทร. ๑๕๗๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก.๐๔๐๘/ ๒๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการจัดการคลังสินค้า กิจกรรมขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๒๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการจัดการคลังสินค้า กิจกรรมขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม นั้น

กอ.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงาน เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการจัดการคลังสินค้า กิจกรรมขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

คลังสินค้าเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญของธุรกิจ และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการคลังสินค้าหมายถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในคลังสินค้า ซึ่งรวมถึงการรับสินค้า การติดตามสินค้า การจัดเก็บสินค้าคงคลัง การจัดการการจัดส่ง การวางแผนปริมาณงาน การตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสินค้า และการฝึกอบรมพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวจึงส่งผลต่อการปฏิบัติตามคำสั่งซื้อ การจัดเก็บสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง และการจัดจำหน่ายของธุรกิจ และยังทำให้เกิดต้นทุนในทุกกระบวนการจัดการคลังสินค้า รวมทั้งในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ผู้ประกอบการจึงต้องบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ มีวิธีการเลือกเทคโนโลยีและวิธีการปรับปรุงปัญหาคลังสินค้าและกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เหมาะสมด้วยหลักการและทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มองค์ความรู้ให้พนักงาน ช่วยให้การบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดต้นทุน ส่งมอบคำสั่งซื้อที่ตรงเวลามากขึ้น และตอบสนองการเติบโตในอนาคตโดยไม่ต้องขยายพื้นที่คลังสินค้าในทันที หรือจัดการพื้นที่ในปัจจุบันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กองโลจิสติกส์ หนึ่งในหน่วยงานที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการจัดการคลังสินค้า กิจกรรมขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแนะนำทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตลอดจนเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ในการบริหารจัดการคลังสินค้า
๒. เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการที่จดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๕ กิจการ

๑.๔ พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องชี้แจงความเป็นมา รายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานประกอบการทราบว่าเป็นโครงการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการโดยกองโลจิสติกส์ แนะนำให้สถานประกอบการบันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th/> ของกระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ วินิจฉัยปัญหาและปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในกิจกรรมคลังสินค้าหรือที่เกี่ยวข้องที่สำคัญกับคลังสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องต่อสถานประกอบการ จำนวน ๕ กิจการ มีการบันทึกภาพถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานในการให้บริการ และแบบฟอร์มลงชื่อการเข้าร่วม วันที่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละครั้ง และรายงานความคืบหน้าให้กรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

๒.๑ ถ่ายทอดความรู้ วินิจฉัยปัญหาและการวางแผน จำนวน ๒ Man-day/กิจการ

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้และสรุปผลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index) ตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (ก่อน) (Logistics Cost) ของทุกสถานประกอบการ

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องวินิจฉัยปัญหาให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการทุกสถานประกอบการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคลังสินค้าหรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าและสรุปหัวข้อในการปรับปรุงปัญหาของสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนในการดำเนินงาน (Gantt Chart) ร่วมกับสถานประกอบการเพื่อวางแผนการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทราบถึงรายละเอียดการดำเนินงานตามระยะเวลาของโครงการ และรายงานความคืบหน้าให้กรรมการตรวจรับพัสดุทราบเมื่อเข้าให้คำปรึกษา

๒.๒ การพัฒนาปรับปรุงปัญหา จำนวน ๗ Man-day/กิจการ

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติการในด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และพัฒนาปรับปรุงปัญหาในการจัดการคลังสินค้าหรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าให้แก่ทุกสถานประกอบการ โดยหัวข้อการปรับปรุงต้องสอดคล้องเป็นไปตามผลการวินิจฉัยปัญหาแก่สถานประกอบการ การปรับปรุงนั้นต้องส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ได้ ด้วยวิธีการ เครื่องมือ เทคโนโลยี และทฤษฎีที่เหมาะสมตามหลักการที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ และสรุปผลการปรับปรุงของทุกสถานประกอบการ

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการลดต้นทุนโลจิสติกส์ (หลัง) (Logistics Cost) ของทุกสถานประกอบการ

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความในด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า ๑ เรื่อง พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ การเผยแพร่ความสำเร็จ (Success Case)

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Success Case ที่นำองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โลจิสติกส์มาปรับปรุงสถานประกอบการจำนวน ๕ กิจการ โดยเรียบเรียงข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ วิธีการดำเนินงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ตั้งแต่ปัญหาของสถานประกอบการ วิธีการปรับปรุงปัญหา เช่น การใช้ ทัศนคติ เครื่องมือ เทคโนโลยี และผลลัพธ์ที่ได้ และข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการคลังสินค้าในยุคปัจจุบัน พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดพิมพ์ จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๒.๓.๒ จัดกิจกรรมปิดโครงการพร้อมนำเสนอ Success Case ๑ ครั้ง

๒.๔ การรายงานและสรุปผล ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๒.๔.๑ รายงานเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินงานในการถ่ายทอดความรู้ วินิจฉัยปัญหาและการวางแผน

๒.๔.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลการพัฒนาปรับปรุงปัญหา

๓. บทความในด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า ๑ เรื่อง

๔. ผลการบันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ของสถานประกอบการ

๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของทุกสถานประกอบการหลังเข้าร่วมกิจกรรม

๖. เอกสารเพิ่มเติมต่างๆ ของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๔.๓ เอกสารการเผยแพร่ความสำเร็จ (Success Case)

๒.๕ ในกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคหากมีคำสั่งจากทางราชการหรือคำสั่งจากสถานประกอบการในการห้ามเข้าพื้นที่ดำเนินการที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ (COVID-19) ผู้รับจ้างสามารถให้บริการ ด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) หรือ ในรูปแบบการ Video Call ที่สามารถสอบถามข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ และต้องได้รับการยินยอมจากสถานประกอบการ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้าง ดำเนินการวิธีการใด และได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ การดำเนินการนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของกิจกรรม

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม ขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

๑) นายสรศักดิ์ สมเจช	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิมลภา ชุ่มดี	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นายธนรัตน์ บาลทิพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง ดังรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(นายสรศักดิ์ สมเจช)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕