

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพ e-Commerce ให้ดีพร้อมในยุคโควิด
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

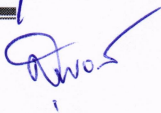
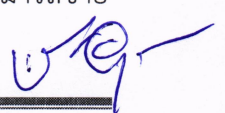
1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งมียอดผู้ติดเชื้อทั้งในประเทศและทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งยังคงเกิดการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ส่งผลต่อสถานการณ์เศรษฐกิจที่ถดถอยตามสถานการณ์ ซึ่งจากผลสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ต่อภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจไทยของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พบว่า ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับผลกระทบด้านกำลังซื้อและยอดขายลดลงสูงถึงร้อยละ 80 โดยผู้ประกอบการมีการปรับตัวทางธุรกิจด้านการตลาดสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ 71 และมีมาตรการลดรายจ่ายของธุรกิจอยู่ที่ร้อยละ 53 ประกอบกับการจัดอันดับปัญหาของผู้ประกอบการ SMEs ประสบปัญหามากที่สุด อันดับหนึ่งคือเรื่องของการตลาดสูงถึงร้อยละ 66.82 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับความเดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน จากโครงการของรัฐ โดยเฉพาะในด้านการตลาด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของตนต่อไปได้ สอดคล้องกับแนวทางแผนการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามนโยบาย โควิด 2.0D – พร้อมสู้ อยู่ได้ปรอด กับแนวทางการตลาด 2.0 ที่มีความตั้งใจในการพัฒนาการตลาด ทั้งในเรื่องปัจจัยส่งเสริมการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ประสบความสำเร็จ การค้าภาครัฐภายใต้การรับรองสินค้าเมคอินไทยแลนด์ (Made in Thailand: MiT) และ การขึ้นทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นช่องทางอีกช่องทางหนึ่งที่มีความสำคัญในการไหลเวียนของเม็ดเงินในปัจจุบัน รวมไปถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมในโลกการค้าออนไลน์หรือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงมีแนวคิดในการจัดทำกิจกรรม เพิ่มศักยภาพ e-Commerce ให้ดีพร้อมในยุคโควิด ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะด้านการขายสินค้าออนไลน์ให้แก่ผู้ประกอบการที่กำลังมองหาช่องทางการตลาดในรูปแบบของตลาดดิจิทัลที่มีการลงทุนต่ำ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เริ่มตั้งแต่การสร้างหน้าร้านบนโลกออนไลน์ การทำการตลาดบนโซเชียลมีเดีย การสร้างและรักษาลูกค้า การสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าออนไลน์ให้กับลูกค้า รวมไปถึงบรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการหีบห่อ และจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้า ซึ่งครอบคลุมการบริการซื้อขายออนไลน์ที่จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs ในสถานการณ์เช่นนี้ และต่อยอดให้เกิดการซื้อขายในยุค Next Normal ต่อไป ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการนำร่องโดยมุ่งเน้นไปยังกลุ่มเป้าหมาย 3 ประเภทธุรกิจ คือ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมแฟชั่น และเน้นการสนับสนุนผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองสินค้าเมคอินไทยแลนด์ (Made in Thailand : MiT) หรือ ได้ขึ้นทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นต้นแบบให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพื่อให้เกิดการบริการจัดการการซื้อขายออนไลน์ได้อย่างครบวงจร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการในยุคโควิดที่ยังมีอยู่ให้มีความรู้และทักษะ ในด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมกับเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างครบวงจรและมียอดขายเพิ่มขึ้น



2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการค้าออนไลน์มีองค์ความรู้ในการเข้าถึงการขายสินค้าให้กับภาครัฐภายใต้การส่งเสริมการซื้อสินค้าเมคอินไทยแลนด์และการขึ้นทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP ทั่วประเทศ หรือ บุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวน 3,000 คน

3.2 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต หรือการค้า หรือการบริการ ที่ได้รับการรับรองสินค้าเมคอินไทยแลนด์ (Made in Thailand: MiT) หรือ ได้ขึ้นทะเบียน/อยู่ระหว่างขึ้นทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามสาขาเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 30 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

4.1 สาขาเป้าหมายสำหรับกลุ่มเป้าหมาย 3.1 คือ ทุกสาขาตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สาขาเป้าหมายสำหรับกลุ่มเป้าหมาย 3.2 คือ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมแฟชั่น

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 ข้อ 2 (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมากหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2) วิธีคัดเลือก

9. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
9.1 เชิงปริมาณ	
9.1.1 จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และบุคคลทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์	3,000 คน
9.1.2 จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับคำแนะนำปรึกษาแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์	30 กิจการ

9.2 เชิงคุณภาพ	
9.2.1 ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
9.2.2 จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับคำแนะนำปรึกษาแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้รับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็น Success Case ของ 3 สาขาเป้าหมาย สามารถเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจทั่วไป	6 กิจการ (สาขาเป้าหมายละ 2 กิจการ)

10. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
10.1 จำนวนของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และบุคคลทั่วไป สามารถนำความรู้แนวคิดในการทำกลยุทธ์การตลาดและทักษะด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ไปพัฒนาธุรกิจได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2,100 คน (ร้อยละ 70)
10.2 จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับคำแนะนำปรึกษาแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นต่อกิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	21 กิจการ (ร้อยละ 70)
10.3 จำนวนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย มีฐานลูกค้าที่เข้าถึงสินค้าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	24 กิจการ (ร้อยละ 80)
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
10.4 เกิดการค้าเชื่อมโยงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย กระจายไปทั่วทุกภูมิภาค ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศดีขึ้น ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น โดยรวมไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท	20 ล้านบาท

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อดำเนินการ ดังนี้

11.1 ที่ปรึกษาจัดเตรียมทีมงานที่มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่รับผิดชอบ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้โดยตรง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงทีมงานที่ปรึกษาต้องดำเนินการขอความเห็นชอบและ/หรือขออนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) กรณีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและ/หรืออนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

(2) กรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบและ/หรืออนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

11.2 ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวคิด หลักการ วิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมรวมถึงนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมให้คำแนะนำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม ประกอบด้วย

11.2.1 กรอบแนวคิดและหลักการในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

11.2.2 หัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม พร้อมวิธีการฝึกอบรม โดยให้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเลือกเรียนได้ มีการแบ่งเนื้อหาหลักสูตรออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มต้นจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และระดับขั้นสูงสำหรับผู้มีพื้นฐานการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แล้ว รวมจำนวน 4 หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- แนวโน้มการตลาดออนไลน์ (Marketing Trend)
- การสร้างหน้าร้านให้เหมาะสมกับธุรกิจบนโลกออนไลน์ (Optimize Storefront)
- การทำการตลาดออนไลน์บนโซเชียลมีเดีย (Social Commerce)
- Big Data Analytic เพื่อการพัฒนาทางด้านการตลาดสำหรับธุรกิจ
- การสร้างประสบการณ์/รักษฐานลูกค้า (Social Interaction)
- การทำบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Packaging)
- การบริหารจัดการหีบห่อและจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้าและระบบดิจิทัลที่ให้บริการ (Fulfillment Center)

ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรจะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

11.2.3 หัวข้อและเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์

11.2.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

11.2.4.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมย่อยการอบรมออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจร จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3,000 คน

11.2.4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมย่อยการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มทางออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจรของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมแพคเกจจิ้ง จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

11.2.5 แนวทางการประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.6 แนวทางการจัดกิจกรรมบนแพลตฟอร์มตลาดดีพร้อม (DIProm marketplace) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติและทดสอบตลาดของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

11.2.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาจนประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case)

11.2.8 แนวทางการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรมและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาจนประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case)

11.2.9 แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรม

11.2.10 แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยให้นำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart

11.3 ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา เปรียบเทียบ และนำเสนอระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่จะใช้เป็นช่องทางในการฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

11.3.1 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อย่างน้อยต้องสามารถใช้ได้บนคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows และ MacOS และสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ iOS , Android และ Windows

11.3.2 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้เพียงพอต่อจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

11.3.3 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสามารถแสดงการยืนยันตัวตนของผู้เข้าอบรมได้

11.3.4 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสามารถจัดเก็บข้อมูลเวลาเข้า/ออก และระยะเวลาการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมของแต่ละคนได้

11.3.5 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสามารถถ่ายทอดสดเป็นเวลาต่อเนื่องกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้ง

11.3.6 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ได้ทั้งการพิมพ์และการโต้ตอบผ่านไมโครโฟน

11.3.7 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ถ่ายทอดสดสามารถแสดงผลหน้าจอความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 720p

11.3.8 ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในการอบรมออนไลน์

11.3.9 ระบบสามารถบันทึกการอบรมออนไลน์ในรูปแบบไฟล์วิดีโอที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p

11.3.10 เครื่องมือที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาให้บริการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

11.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

11.4.1 ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทราบแนวทางการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

รวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 ครั้ง ซึ่งต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้
ชิ้นงานที่เผยแพร่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการเผยแพร่

11.4.2 จัดสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้กิจกรรมและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย พร้อมให้
รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน
1 ครั้ง (1 วัน) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด

11.4.3 ดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์
จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

11.4.3.1 กิจกรรมย่อยการอบรมออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง
ออนไลน์แบบครบวงจร ตามหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม ข้อ 11.2.2 ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า
3,000 คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

1) จัดวิทยากร หรือ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้บริหาร หรือ เจ้าของธุรกิจ
ที่เป็นบุคลากรดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แนวคิด หรือ แนวทางแก้ไขปัญหา
ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจะต้องนำเสนอ
รายชื่อต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2) จัดฝึกอบรมในสถานที่ที่เหมาะสม และดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์
ไปยังระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่ที่ปรึกษานำเสนอตามข้อ 11.3 พร้อมการบันทึกเทป โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ
การอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบของแต่ละหลักสูตร และดำเนินการตัดต่อส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับบทเรียนเช่น
ช่วงพิธีการ ช่วงพักกลางวัน เป็นต้น ให้สมบูรณ์ นำส่งข้อมูลไฟล์คุณภาพสูงในรูปแบบ MP4/ MPEG อื่น ๆ และ
นำส่งไฟล์ต้นฉบับใน External Hard Disk

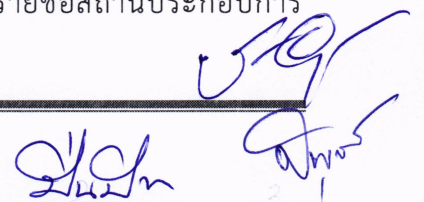
3) ในการจัดอบรมจำนวน 4 หลักสูตร จะต้องให้ผู้เข้าร่วมอบรม รวมกัน
จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 คน และการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรต้องได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4) นำวิดิทัศน์ที่เสร็จสมบูรณ์ ที่มีการตัดต่อส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับบทเรียน
เช่น ช่วงพิธีการ ช่วงพักกลางวัน เป็นต้น แสดงผลบนระบบสื่อออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด
เช่น เว็บไซต์ <https://www.smesgrowup.com> Youtube : Digital DIP Facebook Fanpage : Digital DIP
เป็นต้น โดยต้องมีความละเอียดของวิดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1080p

11.4.3.2 กิจกรรมย่อยการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มทางออนไลน์
ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจรของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร
แปรรูป และอุตสาหกรรมแฟชั่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) คัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่อยู่
ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมแฟชั่น เข้าร่วมกิจกรรม
ไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม แบ่งเป็น อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และอุตสาหกรรมแฟชั่น ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม โดยพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น
และสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์เป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้ง
ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารประกอบผลการคัดเลือกอย่างน้อย ดังนี้

- สรุปผลคะแนน รายชื่อผู้สมัคร และรายชื่อสถานประกอบการ
ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม



- ใบสมัครของกิจการที่ยื่นความประสงค์

- รายละเอียดผลคะแนนของผู้สมัครแต่ละรายตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก
ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์คัดเลือกผู้ประกอบการจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาร่วมเป็น
คณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน

2) จัดทำแผนและกำหนดการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์แบบกลุ่ม
ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วม
ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

3) ให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า
30 กิจการ และจะต้องได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในภาพรวมก่อนการแบ่ง
กลุ่มย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ รวมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

3.2) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์
โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 10 กิจการ ตามประเภทสาขาอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จะต้องได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์กลุ่มละ
ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

4) ดำเนินการวางแผนการฝึกปฏิบัติและทดสอบตลาดให้แก่ผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บนแพลตฟอร์มตลาดดีพร้อม (DIProm marketplace) ของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า 3 ชั่งงาน

5) คัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ผ่าน
เกณฑ์การให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม ฝึกปฏิบัติและทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจการ (สาขา
อุตสาหกรรมละ 2 กิจการ) ตามหลักเกณฑ์ข้อ 11.2.7 เพื่อจัดทำ Success Case แสดงผลสำเร็จการพัฒนา
ของโครงการ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการ
ต่อไป โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารประกอบผลการคัดเลือกอย่างน้อย ดังนี้

- สรุปผลคะแนนการคัดเลือก Success Case พร้อมรายชื่อ
ผู้ประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการ

- รายละเอียดผลความสำเร็จของกิจการที่ได้รับคัดเลือกรายกิจการ

6) จัดการถ่ายทอดสด (Live สด) แสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับเลือกเป็น Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจการ กิจการละ 1
ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด

11.4.4 จัดทำสื่อวิดีโอ (Clip Video) สรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมและเอกสาร/ไฟล์
งานเผยแพร่ผลสำเร็จ ประกอบด้วย

11.4.4.1 สื่อวิดีโอ (Clip Video) ในลักษณะภาพรวมความสำเร็จของโครงการ
จำนวน 1 ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

11.4.4.2 สื่อบีวีดีทัศน์ (Clip Video) สำหรับ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม กิจกรรมละ 1 ตอน โดยมีความยาวกิจกรรมละไม่น้อยกว่า 5 นาที

11.4.4.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมและผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาโดยวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยหัวข้อภายในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ต้องประกอบด้วย

1) บทสรุปผู้บริหาร

2) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

3) รายละเอียดโดยสรุปของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนากลุ่มโดยวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม อย่างน้อย 30 กิจกรรม

11.4.4.4 อาร์ตเวิร์คแผนภาพแสดงปัจจัยความสำเร็จของ 3 อุตสาหกรรม ขนาด A3 ในรูปแบบไฟล์งาน จำนวน 3 ชิ้นงาน

ทั้งนี้ ผลงานในข้อ 11.4.4 นำส่งข้อมูลไฟล์คุณภาพสูงในรูปแบบ MP4/ MPEG อื่น ๆ พร้อมไฟล์ต้นฉบับสำหรับสื่อบีวีดีทัศน์และ JPEG PNG และ PSD สำหรับอาร์ตเวิร์คแผนภาพแสดงปัจจัยความสำเร็จ และนำส่งใน External Hard Disk

11.4.5 จัดแสดงผลสำเร็จของกิจกรรมและเผยแพร่ธุรกิจ Success Case ที่ได้รับการพัฒนาและมอบโล่รางวัล จำนวน 1 ครั้ง (1 วัน) เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาแก่ผู้ประกอบการ SMEs รายอื่น ๆ และเป็นต้นแบบของความสำเร็จที่ทำได้จริง ถ่ายทอดสดออนไลน์ไปยังสื่อออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นผู้กำหนดอย่างน้อย 1 ช่องทาง พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จไม่น้อยกว่า 5 ช่องทางโดยจะต้องครอบคลุมทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการ

11.5 สถานที่ซึ่งจะใช้ในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม และแสดงผลสำเร็จจะต้องเป็นสถานที่ที่มีโฮสต์สัญญาณ เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

11.6 ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ/หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสารประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

11.7 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

11.8 ติดตามและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ โดยประเมินกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย

11.8.1 ผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ และการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรม รวมถึงผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อม

11.8.2 นำเสนอข้อคิดเห็น ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.1.1 รายชื่อทีมงานที่มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่รับผิดชอบ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้โดยตรง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงทีมงานที่ปรึกษาต้องดำเนินการขอความเห็นชอบและ/หรือขออนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) กรณีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและ/หรืออนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

2) กรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบและ/หรืออนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

12.1.2 ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวคิด หลักการ วิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมรวมถึงนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมให้คำแนะนำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม ประกอบด้วย

1) กรอบแนวคิดและหลักการในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

2) หัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม พร้อมวิธีการฝึกอบรม โดยให้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเลือกเรียนได้ มีการแบ่งเนื้อหาหลักสูตรออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มต้นจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และระดับขั้นสูงสำหรับผู้มีพื้นฐานการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แล้ว รวมจำนวน 4 หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- แนวโน้มการตลาดออนไลน์ (Marketing Trend)

- การสร้างหน้าร้านให้เหมาะสมกับธุรกิจบนโลกออนไลน์ (Optimize Storefront)

- การทำการตลาดออนไลน์บนโซเชียลมีเดีย (Social Commerce)

- Big Data Analytic เพื่อการพัฒนาทางด้านการตลาดสำหรับธุรกิจ

- การสร้างประสบการณ์/รักษฐานลูกค้า (Social Interaction)

- การทำบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Packaging)

- การบริหารจัดการหีบห่อและจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้าและระบบดิจิทัลที่ให้บริการ (Fulfillment Center)

3) หัวข้อและเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์

- 4) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมย่อยการอบรมออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจร จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3,000 คน
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมย่อยการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มทางออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจรของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมแพชั่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม
- 5) แนวทางการประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) แนวทางการจัดกิจกรรมบนเฟชบุ๊กกลุ่มตลาดดีพร้อม (DIProm marketplace) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติและทดสอบตลาดของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาจนประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case)
- 8) แนวทางการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรมและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาจนประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case)
- 9) แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรม
- 10) แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยให้นำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart

12.1.3 ผลการศึกษา เปรียบเทียบ และนำเสนอระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่จะใช้เป็นช่องทางในการฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ ในรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 11.3

12.1.4 ไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงานงวดที่ 1

12.1.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ 1

12.2 งวดที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.2.1 ผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทราบแนวทางการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 ครั้ง ซึ่งต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ชิ้นงานที่เผยแพร่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการเผยแพร่

12.2.2 ผลการสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้กิจกรรมและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย พร้อมให้รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง (1 วัน) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด

12.2.3 ผลการจัดกิจกรรมย่อยการอบรมออนไลน์ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจร ตามหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม ข้อ 11.2.2 ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

1) จัดหาวิทยากร หรือ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้บริหาร หรือ เจ้าของธุรกิจที่เป็นบุคลากรดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แนวคิด หรือ แนวทางแก้ไขปัญหา

ด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2) จัดฝึกอบรมในสถานที่ที่เหมาะสม และดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์ไปยังระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่ที่ปรึกษานำเสนอตามข้อ 11.3 พร้อมการบันทึกเทป โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอการอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบของแต่ละหลักสูตร และดำเนินการตัดต่อส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับบทเรียนเช่น ช่วงพิธีการ ช่วงพักกลางวัน เป็นต้น ให้สมบูรณ์ นำส่งข้อมูลไฟล์คุณภาพสูงในรูปแบบ MP4/ MPEG อื่น ๆ และนำส่งไฟล์ต้นฉบับใน External Hard Disk

3) ในการจัดอบรมจำนวน 4 หลักสูตร จะต้องมีส่วนร่วมอบรม รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 คน และการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรต้องได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

12.2.4 ผลการคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่อยู่ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมแฟชั่น เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 กิจการ แบ่งเป็น อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า 10 กิจการ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ไม่น้อยกว่า 10 กิจการ และอุตสาหกรรมแฟชั่น ไม่น้อยกว่า 10 กิจการ โดยพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์เป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารประกอบผลการคัดเลือกอย่างน้อย ดังนี้

- สรุปผลคะแนน รายชื่อผู้สมัคร และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ

- ใบสมัครของกิจการที่ยื่นความประสงค์

- รายละเอียดผลคะแนนของผู้สมัครแต่ละรายตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์คัดเลือกผู้ประกอบการจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน

12.2.5 ผลการจัดทำแผนและกำหนดการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์แบบกลุ่ม ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วมดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

12.2.6 ผลการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ และจะต้องได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในภาพรวมก่อนการแบ่งกลุ่มย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ รวมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

3.2) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 10 กิจการ ตามประเภทสาขาอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จะต้องได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่มผ่านช่องทางออนไลน์กลุ่มละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

12.2.7 ผลการดำเนินการวางแผนการฝึกปฏิบัติและผลการทดสอบตลาดของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บนแพลตฟอร์มตลาดดีพรีอัม (DIProm marketplace) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

12.2.8 ไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงานงวดที่ 2

12.2.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ 2

12.3 งวดที่ 3 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานในงวดที่ 1 และ งวดที่ 2

12.3.2 สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของกิจกรรมตามกรอบระยะเวลาของแผนที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

12.3.3 ผลการนำวิดิทัศน์ที่เสร็จสมบูรณ์ ที่มีการติดต่อส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับบทเรียน เช่น ช่วงพิธีการ ช่วงพักกลางวัน เป็นต้น แสดงผลบนระบบสื่อออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด เช่น เว็บไซต์ <https://www.smesgrowup.com> Youtube: Digital DIP Facebook Fanpage: Digital DIP เป็นต้น โดยต้องมีความละเอียดของวิดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1080p

12.3.4 ผลการคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ผ่านเกณฑ์การให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม ฝึกปฏิบัติและทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม (สาขาอุตสาหกรรมละ 2 กิจกรรม) ตามหลักเกณฑ์ข้อ 11.2.7 เพื่อจัดทำ Success Case แสดงผลสำเร็จการพัฒนาของโครงการ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการต่อไป โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารประกอบผลการคัดเลือกอย่างน้อย ดังนี้

- สรุปผลคะแนนการคัดเลือก Success Case พร้อมรายชื่อผู้ประกอบการและรายชื่อสถานประกอบการ

- รายละเอียดผลความสำเร็จของกิจการที่ได้รับคัดเลือกรายกิจการ

12.3.5 ผลการจัดการถ่ายทอดสด (Live สด) แสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับเลือกเป็น Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม กิจกรรมละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด

12.3.6 ผลการจัดทำสื่อวิดิทัศน์ (Clip Video) สรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมและเอกสาร/ไฟล์งานเผยแพร่ผลสำเร็จ ประกอบด้วย

- สื่อวิดิทัศน์ (Clip Video) ในลักษณะภาพรวมความสำเร็จของโครงการ จำนวน 1 ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

- สื่อวิดิทัศน์ (Clip Video) สำหรับ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม กิจกรรมละ 1 ตอน โดยมีความยาวกิจกรรมละไม่น้อยกว่า 5 นาที

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมและผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาโดยวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยหัวข้อภายในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ต้องประกอบด้วย

- 1) บทสรุปผู้บริหาร

- 2) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

- 3) รายละเอียดโดยสรุปของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนากลุ่มโดยวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม อย่างน้อย 30 กิจกรรม

- อาร์ตเวิร์คแผนภาพแสดงปัจจัยความสำเร็จของ 3 อุตสาหกรรม ขนาด A3 ในรูปแบบไฟล์งาน จำนวน 3 ชิ้นงาน

ทั้งนี้ ผลงานในข้อ 11.4.4 นำส่งข้อมูลไฟล์คุณภาพสูงในรูปแบบ MP4/ MPEG อื่น ๆ พร้อมไฟล์ต้นฉบับสำหรับสื่อวีดิทัศน์และ JPEG PNG และ PSD สำหรับอาร์ตเวิร์คแผนภาพแสดงปัจจัยความสำเร็จ และนำส่งใน External Hard Disk

12.3.7 ผลการจัดแสดงผลสำเร็จของกิจกรรมและเผยแพร่ธุรกิจ Success Case ที่ได้รับการพัฒนาและมอบโล่รางวัล จำนวน 1 ครั้ง (1 วัน) เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาแก่ผู้ประกอบการ SMEs รายอื่น ๆ และเป็นต้นแบบของความสำเร็จที่ทำได้จริง ถ่ายทอดสดออนไลน์ไปยังสื่อออนไลน์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนดอย่างน้อย 1 ช่องทาง พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยจะต้องครอบคลุมทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการ

12.3.8 ผลการติดตามและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ โดยประเมินกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย

- ผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ และการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรม รวมถึงผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อม

- นำเสนอข้อคิดเห็น ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

12.3.9 ไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงานงวดที่ 3

12.3.10 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

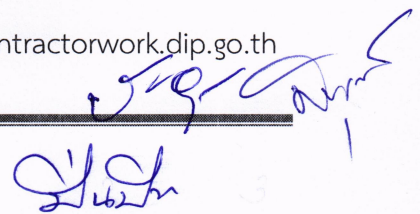
หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบไฟล์ผลงานบรรจุลงใน handy drive USB จำนวน 6 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

3. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ handy drive USB บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

4. สำหรับการส่งเอกสารงวดที่ 3ให้นำข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวีดิทัศน์ทุกงวดงาน โดยแบ่งออกเป็นแต่ละงวดงานบันทึกใน External Hard Disk จัดส่งด้วย

5. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด (ถ้ามี)



6. บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

13. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น 3 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่พิจารณารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.1 งวดที่ 1 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.2 งวดที่ 2 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.3 งวดที่ 3 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

14.3 ที่ปรึกษาดำเนินการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

14.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.8 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

15.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

15.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

15.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

15.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

15.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในราชกิจจานุเบกษา

15.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

15.9 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคา ครั้งนี้

15.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

15.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

15.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าให้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

15.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

15.14 ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา อิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

15.15 ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี ตลอดจนมีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

15.15.1 องค์ประกอบของทีมที่ปรึกษา

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสพการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม หรือการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างไม่น้อยกว่า 8 ปี

(2) ที่ปรึกษา จำนวน 2 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสพการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด การตลาดออนไลน์ การบริหารจัดการธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างไม่น้อยกว่า 10 ปี

(3) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสพการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด การตลาดออนไลน์ การบริหารจัดการธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) เลขานุการ จำนวน 1 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสพการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโครงการ หรืองานด้านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 ปี

15.15.2 เอกสารประกอบ

(1) แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เชี่ยวชาญมีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ ทฤษฎี และการฝึกทักษะ ฯลฯ

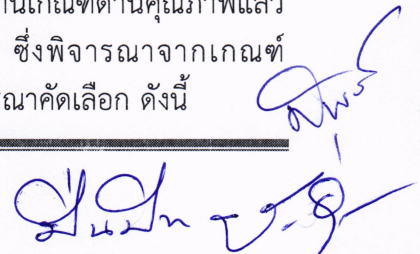
(2) ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ประจักษ์มาอย่างต่อเนื่อง

16. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1 พิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาคูณสมบัติด้านเทคนิคหรือตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและราคาที่ยื่นเสนอ ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคาที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วเท่านั้น

16.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 70 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้



16.2.1 การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของทีที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 30 คะแนน |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 15 คะแนน |
| - จำนวนบุคลากร | |
| - ผลงานและประสบการณ์ของทีมบุคลากรที่ร่วมงาน | |
| (4) ประเภทของทีที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน |
| รวม 70 คะแนน | |

16.2.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพ e-Commerce ให้ดีพร้อมในยุคโควิด โดยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

17.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

- 17.1.1 ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการฝึกอบรม
- 17.1.2 ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
- 17.1.3 Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
- 17.1.4 กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน
- 17.1.5 แผนการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 17.1.6 ชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ และวุฒิการศึกษา
- 17.1.7 ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
- 17.1.8 ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
- 17.1.9 ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
- 17.1.10 รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

17.2 ซองข้อเสนอด้านราคา

- 17.2.1 งบประมาณค่าใช้จ่าย
- 17.2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา บุคลากร
- 17.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - (1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ
 - (2) ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน
 - (3) ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับ การคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์

ที่จะพิจารณาต่อราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

17.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอโครงการ ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 1 หรือ 3

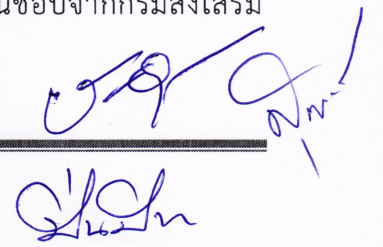
กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่นข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอ ด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

หมายเหตุ กำหนดให้ที่ปรึกษานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับที่ปรึกษาได้รับทราบต่อไป

18. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

วิดิทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย ฐานข้อมูล และผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น



19. ข้อสงวนสิทธิ์

17.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเลื่อนการยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าตอบแทน และ/หรือค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งฟ้องร้องกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมิได้

17.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น เพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้ทั้งสิ้นและหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุใดก็ตาม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

17.3 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ เงินประจำงวดตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

20. การทำสัญญาจ้าง

19.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือใช้วิธี หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

19.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคา ค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

19.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ผลงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่า ที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบ อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

20. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตาม ความเหมาะสมของงาน

21. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

21.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

21.1.1 “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อง สิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญา ว่าจ้าง

21.1.2 “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิด ความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิด ความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดา

ที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการ ยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

21.3 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น
และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา
ไม่เกิน 5 ปี

22. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 1 หรือ 3