

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเพาะเมล็ดกล้าด้านการตลาดดิจิทัลให้ตีพร้อม
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ได้มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาพัฒนาธุรกิจเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภค ในการเลือกซื้อสินค้า หรือบริการต่างๆ รวมทั้งเป็นการสร้างรายได้ให้กับธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยในการเข้าถึงผู้บริโภค ที่ชอบใช้ smart Technology จึงทำให้เกิดการสร้าง ผู้ประกอบการใหม่ หรือสตาร์ทอัพ (Startup) นักศึกษา หรือ กลุ่มคน Gen Z เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น อย่างรวดเร็ว แต่การจัดตั้งธุรกิจไม่ใช่เรื่องง่าย ต้องใช้ความรู้การบริหารจัดการธุรกิจและใช้เงินงบประมาณ จำนวนมากในการลงทุน ผลของการบริหารจัดการอาจส่งผลกระทบทำให้เกิดความสำเร็จและล้มเหลวได้ ประกอบกับสภาวะการณโลกต้องเผชิญกับ Digital Disruption ความรู้กับการพัฒนาของเทคโนโลยีที่ทำให้ ธุรกิจดำเนินการต่างไปจากเดิม จึงทำให้เกิดโมเดลที่เรียกว่า Digital Business Model คือการเพิ่มมูลค่า ของธุรกิจโดยการใช้ดิจิทัลเข้ามาเสริมเพื่อรับมือกับคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

ดังนั้น ผู้ที่ต้องการเริ่มต้นธุรกิจ จำเป็นต้องจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) ให้เห็น ภาพรวมของธุรกิจครบวงจร ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีขอบเขตและทิศทางที่ชัดเจน เจ้าของธุรกิจและทีมงาน มีความเข้าใจสอดคล้องกัน ซึ่งโมเดลธุรกิจเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะแสดงถึงองค์ประกอบ และความสัมพันธ์ ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าและมูลค่าทางธุรกิจ โดยเป็นคุณค่าที่สามารถนำเสนอ แลกเปลี่ยนระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ โมเดลธุรกิจยังช่วยให้เห็นถึงกลยุทธ์ในการแข่งขัน การสร้างสรรค์สินค้า และบริการเพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าและภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสิ่งคนสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวม มีเป้าหมายรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มองเห็นภาพรวมของแหล่งรายได้ที่ชัดเจน ที่จะสามารถ สร้างกำไร/รายได้ และความเป็นไปได้ของธุรกิจเป็นไปได้อย่างขึ้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือตีพร้อม โดยกองพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักและ เห็นความสำคัญของ Digital Disruption และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาทำให้ธุรกิจแตกต่างไปจากเดิม จึงจัดกิจกรรมเพาะเมล็ดกล้าด้านการตลาดดิจิทัลให้ตีพร้อม เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีสำหรับผู้ประกอบการ SMEs หรือ Startup ในการเริ่มวางแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ให้ความรู้และสามารถจัดทำโมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) สำหรับเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดตั้งและประกอบการธุรกิจ ให้ความความก้าวหน้าตามเป้าหมายของแผนงานอย่างมั่นคงและยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำธุรกิจอย่างชัดเจน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา ภาษาอังกฤษ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคการบริการที่เริ่มต้นกิจการ (Start up) จำนวน ๑๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล



นางสาว

นางสาว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำเพาะ ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘ (๓) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๑๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว.๑๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเพาะเมล็ดกล้าด้านการตลาดดิจิทัลให้ตีพร้อม เช่น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เกิดผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ช่วงระยะเวลา

๘.๒ ออกแบบกิจกรรม จัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการ และต่อยอดองค์ความรู้เดิมให้สามารถนำไปปรับใช้ในให้สามารถมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำธุรกิจอย่างชัดเจน

๘.๓ ดำเนินการจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเพียงพอในการดำเนินการพัฒนา พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวิทยากรหลัก ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

(๒) มีประสบการณ์ในการศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการการตลาด หรือด้านการบริหารจัดการธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงด้านการทำธุรกิจ หรือ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ วันละ ๑ คน คนละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง/วัน

๘.๕ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และมีสื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยสถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยประกอบด้วยอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

  

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๗.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัคร เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘.๘ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการทำโมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) สำหรับเป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดตั้งและประกอบธุรกิจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน (Pre-Test / Post-Test)

(๒) รายงานผลผลิต - ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการส่งข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ I-Single Form Lite

๘.๑๑ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วย

(๑) บทสรุปบริหาร

(๒) การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม

(๓) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) ผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา จำนวนอย่างน้อย ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(๕) ผลการประเมิน

- ความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน (Pre-Test / Post-Test)

- แบบประเมินความพึงพอใจ

- ปัญหาหรืออุปสรรค

- ข้อเสนอแนะ

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

(๖) เอกสารภาคผนวก

(๑) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) เอกสารประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ของผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร

(๓) รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมฯ เช่น สถานที่ จัดลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ฯลฯ

(๔) เอกสารประกอบการเรียนการสอน

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๘.๑๒ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินกิจกรรมฯ และนำมาจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที







หมายเหตุ

หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลค่าเหตุ โดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า	๑๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างธุรกิจออนไลน์ได้จำนวนไม่น้อยกว่า	

๑๐. การส่งมอบงาน และการชำระเงิน

จ่ายค่าจ้างตามวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จครบถ้วน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานและผลการดำเนินงานโดยจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาของสัญญาที่ระบุไว้ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๘ (๘.๑ - ๘.๑๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและตามสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานการดำเนินงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๒) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินงาน (เช่น ประชุม/อบรม/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในวงงานนั้น ตามขอบเขตของงาน

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓/๗๓ ๓๐๓๗

๒.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๑. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๑.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๑.๒ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน เท่านั้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓ โทรสาร : ๐ ๒๕๔๔ ๓๒๒๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเพาะเมล็ดกล้าด้านการตลาดดิจิทัลให้ตีพร้อม
ภายใต้โครงการ ๖.๑-๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๕.๒ การสืบราคา ณ ปัจจุบัน จากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๒.๑ โรงเรียนการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ไทยคอม
 - ๕.๒.๒ โรงเรียนเปี่ยมปัญญา
 - ๕.๒.๓ บริษัท แด้ม ออแกนโมเชอร์ จำกัด
 - ๕.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๔ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ (กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒)
๖. รายชื่อผู้รับมิตชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางกาญจนา จันทะมณี	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	 นกม
๖.๒ นายภคพล เกียรติรุ่งตรี	นักวิชาการอุตสาหกรรม	 ภคพล เกียรติรุ่งตรี
๖.๓ นางธรรณพมาศ แสงนุช	นักวิชาการอุตสาหกรรม	 หนกนพ