

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง น.ส. โดฬาร์ แสงดารา
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๘๘ หมู่ ๒๑ ตำบลศิลา
 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๘๕๐๐๐๐๕๓๒
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๔๐๙๙๐๐๔๙๑๒๖๗
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๓๔๔๔๔๓๖๑๕
 ชื่อบัญชี น.ส. โดฬาร์ แสงดารา
 ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ

ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๙๙/๒๕๖๗
 วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน
 อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
 โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๓๐๓๑

ตามที่ น.ส. โดฬาร์ แสงดารา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคา
 และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้ ๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)	๑	งวด	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ (สุดท้าย) (ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)	๑	งวด	๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐
(แปดหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน ๑๕ วัน

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๑๔๔๐๓ จ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายมานะ พุทธิโชติ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวโดহার์ แสงดารา)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๑๔๔๐๓

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๔๔๑๔๔๐๓๒



ขอบเขตของการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่บนพื้นฐานของการใช้ องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อมโยงกับทุนทางวัฒนธรรมและเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างโอกาสให้กับ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งรัฐบาลไทยตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบันได้พยายามขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และได้บรรจุเรื่องเศรษฐกิจ สร้างสรรค์เป็นหนึ่งในทางเลือกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จนกระทั่ง ปัจจุบันภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับ เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์จากทุนทางวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) รวมทั้งเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ถูกบรรจุเป็นหนึ่งในสาขาภายใต้ระเบียบวาระ แห่งชาติ BCG Economy Model สาขาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วย จากข้อมูลของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พบว่าในปี ๒๕๖๓ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยมีมูลค่าสูงถึง ๑.๑๙ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘ ของ GDP ประเทศไทย และมีอัตรา การจ้างงานสูงถึงกว่า ๙ แสนคน แม้ จะมีสัดส่วนที่ลดลงบ้างจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยมีความได้เปรียบในแง่ความหลากหลายทางชีวภาพ ทุนทางสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ความโดดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ด้านการผลิตเนื้อหา (Content) ที่สามารถ ดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก และยังสามารถสร้างการเติบโตไปอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อื่น ๆ ได้ ดังนั้น ผู้ประกอบการ SME ยุคใหม่ ต้องมีความพร้อมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ มาพัฒนาให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการ ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้บริโภคในปัจจุบันและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มความสามารถใน การแข่งขันของธุรกิจ ให้สามารถคงอยู่และเติบโตต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนิน กิจกรรมยกระดับการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) และบุคลากรในสาขาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ ให้มีความสามารถในการจัดตั้งธุรกิจ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างสรรค์อัตลักษณ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะช่วยเตรียมความพร้อม เสริมแกร่งให้แก่ผู้ประกอบการ ด้วยแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เปลี่ยนการสูญเสียไปสู่การสร้างคุณค่าและโอกาสทางธุรกิจใหม่ สร้างมูลค่า นำพาให้เกิดรายได้ ลดค่าใช้จ่าย อำนวยความสะดวกต่อการผลิต เอื้อต่อการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ อันก่อให้เกิด มูลค่าเพิ่มและสร้างความมั่นคงในเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) ของประเทศไทยให้เติบโตได้ อย่างยั่งยืนต่อไป



สุพร ๒๖๒๖๖

๖. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ธุรกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สามารถนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ รวมถึงการสร้างมาตรฐาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs (ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ ทะเบียนการค้า) ในสาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ อาทิ แฟชั่น เฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้าน อุตสาหกรรมสิ่งทอ ของที่ระลึก และอุตสาหกรรมในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาหารแปรรูป เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรม S-Curve เป็นต้น รวมจำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์

คุณสมบัติ

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

- สามารถเข้ารับการปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อการยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ได้ ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

- สามารถลงทะเบียนในระบบ i-single Form ผ่านทาง <http://i.industry.go.th> ได้

๔. สาขาเป้าหมาย

- ๔.๑ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์
- ๔.๒ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- ๔.๓ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ของที่ระลึก
- ๔.๔ อุตสาหกรรมสิ่งทอ
- ๔.๕ อุตสาหกรรม S-Curve
- ๔.๖ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- ๔.๗ อุตสาหกรรมสนับสนุน ในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

๘.๑ วิธีการจ้าง

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ที่ ๖ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



สันติพร หอริธ ๓ พ

(๓) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และผลกระทบ

ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตตามกิจกรรมหลัก	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
จำนวนผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา	๒ ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐
ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
ผลลัพธ์	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนา ให้มีผลิตภาพ เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดจากตัวชี้วัดตัวใดตัวหนึ่ง ได้แก่ ต้นทุนลดลง ลดการสูญเสีย มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐
ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ (โปรตระกูลให้ชัดเจน พร้อมวิธีการคำนวณ) ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเกิดศักยภาพและมีมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ๒ ผลิตภัณฑ์ x ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Creative Product Design) ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง (Man-hour)/กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/กิจการ ดำเนินการโดยการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการเอง โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น



สุวิทย์ วัฒนวิทย์

นางสาว นันทิยา

๑๐.๒. ดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ ประกอบด้วย ศึกษาข้อมูล วินิจฉัย สํารวจ และวิเคราะห์ ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ (๑ Man-Day)

๑๐.๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน ดังนี้

๑๐.๓.๑.๑ ให้คำแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ แก่ผู้เข้ารับบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) คือ ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น โดยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์)

๑๐.๓.๑.๒ ให้คำแนะนำประเมินผลิตภัณฑ์ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลผลิตภาพของสถานประกอบการ

๑๐.๓.๑.๓ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้านการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้าและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน

๑๐.๓.๑.๔ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างยั่งยืน และนำไปสู่ความมั่นคงในเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ต่อไป Economy) และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

๑๐.๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้เหมาะสมกับตลาดและปรับปรุงต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๐.๓.๓ จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ (๔ Man-Day)

๑๐.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๖ Man-hour/ กิจการ

๑๐.๔.๒ ภาพถ่ายที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๐.๔.๓ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์

๑๐.๔.๔ สรุปรายงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ หรือผลงานที่โดดเด่นในกิจการนั้น ๆ

๑๐.๔.๕ แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

๑๐.๕ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ จำนวนกิจการละ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟิกคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ (ถ้ามี)

๑๐.๖ จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา



สันติพร ๑๖/๑๖/๒๕๖๓

หน้าที่ 4 จาก 10

๑๐.๗ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A๔ ต่อกิจการ แนบในรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่านระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วนทุกกิจการ

๑๐.๙ ผู้รับจ้างหนังสือนำเสนอผลงานจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างภายในวันที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลการให้คำแนะนำ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมด ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งแผนการพัฒนาสถานประกอบการ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

หมายเหตุ

(๑) การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ ครั้ง = ๖ ชั่วโมง)

(๒) การจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วม พร้อมแนบภาพประกอบส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลสถานประกอบการและความเป็นมาของกิจการ
- ข้อมูลหรือปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์
- แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์

ตลาด แนวโน้ม การเชื่อมโยงเพื่อส่งเสริมการตลาด สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์

- แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๓) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

(๔) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

(๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ใช้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๗) หากมีสถานประกอบการโดยเล็ก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขาเป้าหมายให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

(๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)



ฉัตรพร หนองบัว

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ วาด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๑๑.๑.๒ ดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ ประกอบด้วย ศึกษาข้อมูล วินิจฉัย สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ (๑ Man-Day)

๑๑.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า

๑ ด้าน ดังนี้

๑๑.๒.๒.๑ ให้คำแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ แก่ผู้เข้ารับบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) คือ ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น โดยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์)

๑๑.๒.๒.๒ ให้คำแนะนำประเมินผลิตภัณฑ์ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลผลิตภาพของสถานประกอบการ

๑๑.๒.๒.๓ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้านการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้าและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน

๑๑.๒.๒.๔ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างยั่งยืน และนำไปสู่ความมั่นคงในเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ต่อไป Economy) และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

๑๑.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้เหมาะสม

กับวัตถุประสงค์ปรับปรุงต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๑.๒.๔ จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ (๔ Man-Day)



สน.ทสรช ทส.โรจน

หน้าที 6 จาก 10

๑๑.๒.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๑.๒.๕.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๖ Man-hour/ กิจการ

๑๑.๒.๕.๑ ภาพถ่ายที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๑.๒.๕.๓ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์

๑๑.๒.๕.๔ สรุปรผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ หรือผลงาน ที่โดดเด่นในกิจการนั้น ๆ

๑๑.๒.๕.๕ แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

๑๑.๒.๖ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ จำนวนกิจการละ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ (ถ้ามี)

๑๑.๒.๗ จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา

๑๑.๒.๘ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A๔ ต่อกิจการ แนบในรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่านระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดให้ครบถ้วน ทุกกิจการ

๑๑.๒.๑๐ ผู้รับจ้างหนังสือส่งงานจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างภายในวันที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลการให้คำแนะนำ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปรผลการดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตาม ขอบเขตของงานทั้งหมด ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งแผนการพัฒนา สถานประกอบการ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๒. การจ่ายค่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง ตามวงเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้รับการจัดสรร โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดงาน โดยมีรายละเอียดของ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง



Signature and stamp of the official responsible for the procurement process.

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ขอบเขตของงาน แนวทางการดำเนินกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินกิจกรรม
- (๔) Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
- (๕) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (๖) ชื่อวิทยากร ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายวิชาหรือหลักสูตร พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
- (๗) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
- (๘) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอ ด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร



ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design)

ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ เลขที่ ๑๑๗ ม. ๑

ถ.มาลัยแมน ต.คอนก่ายาน อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว โดยจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นจะต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐสนับสนุนหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑ ซึ่งกำหนดให้ผู้รับจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้หน่วยของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด



หน้า ๙ จาก 10

คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง”

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีก หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนกำยาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจันทร์แรม แดงโสภภาพ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๔๑-๐๒๕ โทรสาร ๐๓๕-๔๔๑-๐๓๐

ผู้ประสานงานโครงการ : นายสุรพงษ์ ธรรมมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

เบอร์โทร : ๐๙๔-๗๗๙-๖๐๘๘ E-mail.thamma_zaa@hotmail.com

