

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กอ.กสอ. ๖/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวอริยาพร อำนวยระสาเศษ ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยอด คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๘๑๓/๑๘๘ ซอยปรียานนท์ ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โดย นายฉัตรชัย ระเียบธรรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๔๑๒๒๐๐๔๑๓๕๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ทั่วประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๓ ข้อกำหนดงานจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ

จำนวน ๑๓ (สิบเจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน ๕ % เป็นแคชเชียร์เช็คของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสาธุประดิษฐ์ เลขที่ ๐๐๕๒๕๐๙๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๒๘๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่าสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



ร.อ.อ. ระเียบธรรม



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิใช่ครอบคลุมความรับผิดชอบของคู่สัญญา ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมิใช่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญา ตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒๓,๘๓๑.๗๘ บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประมวลราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประมวลราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๓๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD และ/หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การพัฒนาและป้อนเพาะ การอบรม การประเมินวินิจัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บทนำของ/กล่องบรรจุ และแผ่น CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย



ศิริโชค สวัสดิ์วัฒน



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสาธุประดิษฐ์ ชื่อบัญชี บริษัท ยอด คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ บัญชี ๐๘๓๐๒๔๔๐๘๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เพิ่มเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้นหาก ผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือนำไปหักจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้ว

เสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือหักเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาในทันที และมีสิทธิที่จะผู้รับจ้าง



YOD
CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

ศิริพงษ์ ชัยวงษ์



รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิออกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพินัยหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการวางตัวแตกต่างจากผู้ว่าจ้างโดย



ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอา เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็น ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลด ค่ารับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หาก ปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดเพี้ยนหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลง ที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็น ที่สุด โดยผู้รับจ้างจะหักค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๔,๙๕๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีก ด้วย



ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังนอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน(สามสิบ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วัน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีธงเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



ศิริระ อย.๖๖๖๖๖๖



ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรจุหีบห่อโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรจุหีบห่อจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรจุหีบห่อโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรจุหีบห่อโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์มาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



SV

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ)

นายจิตรชัย ระเบียบธรรม

ผู้รับจ้าง

(นายจิตรชัย ระเบียบธรรม)

บริษัท ยอด คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(ลงชื่อ)

นายพนตล กุ่มน้อย

พยาน

(นายพนตล กุ่มน้อย)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

นางสาวรัตตินันท์ สาครณีนแสงชัย

พยาน

(นางสาวรัตตินันท์ สาครณีนแสงชัย)

บริษัท ยอด คอร์ปอเรชั่น จำกัด



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 05426
วันที่ 23 มิถุนายน 2563

เลขประจำตัว 0105554127265 เลขที่สาขา
ผู้เสียภาษีอากร บริษัท มงคล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ใบชำระ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขบัตรประจำตัว 10120849551 ชื่ออาคาร -
จัดสรรเลขที่ - ปีที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1817/148 หมู่ที่ -
ต.ลพ/ต.ลพ บึงบัวบาน ต.ลพ -
แขวง/ตำบล บางโพธิ์มาง เขต/อำเภอ ยางตลาด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120

ผู้สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา
ชื่อ กรม เจ้ากระทรวงมหาดไทย



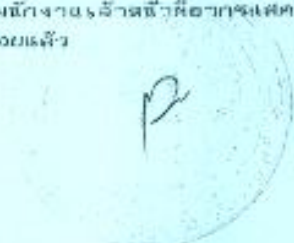
ได้เสียภาษีอากรตลอดปี ปีที่ 2563 จัดส่งใบสัณห์สังเคราะห์ตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงปี ปีที่ 4
หักลดหย่อนตาม บัญชีภาษีอากร ปีที่ 2563 ทว. 22 พ.ย. 2563 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าชำระภาษี	4,626,168	22
ค่าอากรแสดงตนปี	4,627	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,627	00

จำนวนเงิน เบี้ยตัวอักษร (สี่พันหกหมื่นยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)
ตามบัญชี เลขที่ 027929 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05023120-25630623-1-02-000045

ลงชื่อ
(นางประภาพรพรหม ยอศรีโง)
ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์เมื่อมีหลักฐานแสดงว่าผู้เสียภาษีอากรได้ชำระหนี้ภาษีอากร
ไว้ถึงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



เล่มที่ 2654



เลขที่ 132374

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ เดือน ๕.๕.๒๕๒๕ พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท พลด ดิวรี่เพลชั่น จำกัด

เป็นค่า คืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

จำนวน 249,500 บาท - สตางค์ (ตัวอักษร สองพันสี่ร้อยเก้าสิบห้า บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ร. กุญแจ # 00522016

ร. ต. จ. อ. น. อ. น. อ. น.

ร. ๒๒/๐๖/๖๓

<กธ.>

(ลงชื่อ) ได้ลง ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) นางสาวบุญใจ สุใจ
หัวหน้างานเงินและ ภาษี



บริษัท โยด จำกัด



ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการ การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

โมเดลประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่รัฐบาลใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง โดยมุ่งหวังในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจระดับรากหญ้า และช่วยขยายเศรษฐกิจด้านการส่งออก รวมทั้งก่อให้เกิดความเชื่อมโยงการผลิตระหว่างภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยังได้กำหนดให้มีการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาคเกษตรไทยให้ก้าวไปสู่มาตรฐานทางการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม “เกษตรอุตสาหกรรม” จึงตอบโจทย์เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ มาพัฒนาให้เป็น นักธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (SME เกษตร) รวมถึงการกำหนดรูปแบบแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ผลผลิตการเกษตร โดยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาช่วยแก้ปัญหาการทำเกษตรอย่างถูกต้อง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานการผลิตและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรสร้างตลาดใหม่เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สะท้อนเห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยได้อย่างชัดเจนในด้านวัตถุดิบและผลผลิตทางการเกษตรที่มีความอุดมสมบูรณ์ด้วยการส่งเสริมและยกระดับการเกษตรให้มีมิติการจัดการในแบบอุตสาหกรรม เกษตรอุตสาหกรรมจึงเป็นหนึ่งในคำตอบที่สำคัญสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่ โดยที่ภาครัฐและเอกชนจะต้องให้ความสำคัญกับการให้องค์ความรู้ ข้อมูล กระแสความต้องการที่กำลังเปลี่ยนไปในตลาดอาหารหรือการเกษตรให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังต้องสร้างผู้ประกอบการ หรือที่เรียกว่า SME เกษตร ที่เป็นคนรุ่นใหม่ โดยเฉพาะลูกหลานเกษตรกรให้สามารถสานต่อธุรกิจเกษตรให้เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันด้วยการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อเพิ่มทั้งคุณค่าและมูลค่า ตลอดจนการส่งเสริมและเชื่อมโยงไปสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหลักต่างๆ ของแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นการสร้างและกระจายรายได้ให้แก่ SME เกษตร อย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นพัฒนาผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่พร้อมจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยว พร้อมการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว ซึ่งปัจจุบันการท่องเที่ยวเชิงเกษตรถือว่าการท่องเที่ยวทางเลือกรูปแบบหนึ่งในประเทศไทยที่นักท่องเที่ยวมีความชื่นชอบและประทับใจ และการท่องเที่ยวเชิงเกษตรยังช่วยให้นักท่องเที่ยวหันกลับมาเที่ยวเมืองไทยให้มากขึ้นอีกด้วย รัฐบาลจึงมุ่งหวังให้กระทรวงอุตสาหกรรมเข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนด้านเกษตรอุตสาหกรรมให้มากขึ้น โดยมอบหมายให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน

TOR ปี 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



ติดต่อ ๐๒-๕๐๖๐๐๐

Signature and stamp of the Director of the Department of Industrial Promotion.



ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของนักธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ โดยการพัฒนาด้วยการบ่มเพาะองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการนำความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม รวมถึงความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ จึงได้จัดกิจกรรม พัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตการเกษตร รวมทั้งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการนำความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน

๒.๒ เพื่อยกระดับเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบของเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) ด้วยการต่อยอดพัฒนาเชิงลึก

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเชื่อมโยงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน ตลอดจนเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม และในภาคอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง หรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๔๐ กิจการ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยเน้น (๑) อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่มีการท่องเที่ยวเชื่อมโยงในธุรกิจ (๒) อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่มีวิสาหกิจเป็นที่ยึดจากฐานสู่ฐาน และ (๓) อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหารแนวคิดใหม่

หมายเหตุ : นิยามวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ของ สสว.

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small)

- ภาคธุรกิจการผลิต

การจ้างงานไม่เกิน ๕๐ คน รายได้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium)

- ภาคธุรกิจการผลิต

การจ้างงานเกินกว่า ๕๐-๒๐๐ คน รายได้เกินกว่า ๑๐๐-๕๐๐ ล้านบาท

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๕. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และ/หรือนิติบุคคล ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้วยเทคนิค (๑) การบ่มเพาะองค์ความรู้ที่เน้นเชิงทฤษฎีและเชิง TOB ปี 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



ศิริชัย วัฒนธรรมา



ปฏิบัติ (Workshop) (๒) การประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก (Self - Assessment) (๓) การให้คำปรึกษาแนะนำ
รายการ (Consult & Coaching) และ (๔) การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก เพื่อสร้างต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตร
อุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ (Success case) โดยมีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๕.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้าน
ต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและ
ถูกต้อง

๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ต้นแบบอัจฉริยะ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ
แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของ
กิจกรรม

๕.๓ กำหนดชื่อของกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมี
ความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ เพื่อใช้เป็น Keyword ของกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์และสร้าง
ความจดจำให้กับเอสเอ็มอีและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๔ ออกแบบหลักสูตร หัวข้อ วิธีการนำเสนอ วิธีการประเมินผลผู้เข้าอบรม และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์
การอบรมที่รองรับกับช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยที่หากเป็น
การอบรมในรูปแบบ Online นั้น ผู้ยื่นเสนองานต้องนำเสนอช่องทางการอบรม Online ที่เหมาะสม ที่สามารถรองรับกับ
อุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมด้วย โดยให้คำนึงถึงความสะดวก
ของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อวิทยากรซึ่งมีประสบการณ์เป็นพิเศษด้านเกษตรอุตสาหกรรม
และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีแนวคิดทัศนคติที่ดีกับการให้ความรู้แก่เอสเอ็มอี สามารถ
นำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ทั้งในรูปแบบ Offline หรือ Online (โดยผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ในสื่อ
Social/ระบบ E-learning/แพลตฟอร์มต่างๆ หรือระบบออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม ได้อย่างน่าสนใจและ
ดึงดูดต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป รวมทั้งตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยให้มี
เนื้อหาหลักสูตร/หัวข้อวิชาอบรมที่น่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมซึ่ง
สามารถนำไปปรับใช้ได้ภายหลังจบกิจกรรม จำนวน ๑๐ วิชา รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง (วิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)
ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบ่งเป็น

(๑) หลักสูตรวิชาหลัก อย่างน้อย ๕ วิชา ซึ่งเป็นเนื้อหาวิชาที่มุ่งเน้นหรือเกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม
และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรสู่เชิงพาณิชย์ เช่น เกษตรอุตสาหกรรมเบื้องต้น
ปรับ Mindsetสู่การเป็น SME เกษตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนธุรกิจ Business
Model Canvas (BMC) ฯลฯ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอหัวข้อวิชาหลักพร้อมทั้งรายชื่อวิทยากรมาให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) หลักสูตรวิชาเสริม อย่างน้อย ๕ วิชา ซึ่งเป็นเนื้อหาวิชาที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมและสนับสนุน
ให้เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมมีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น เช่น การออกแบบและ
พัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการธุรกิจ แบบต้นคิด การสร้างเรื่องราว (Story)
การเชื่อมโยงเครือข่าย การเชื่อมโยงการตลาดและการขาย การเชื่อมโยงแหล่งทุน การเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ฯลฯ
หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมและอาจนำเสนอเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้มีกิจกรรมระหว่างอบรม เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน
(Post-test) การประเมินวิทยากรผู้สอนและหลักสูตรวิชาที่อบรมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดจำนวน
ระยะเวลาในการอบรมแต่ละหลักสูตรวิชาที่ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนมีวิธีการเก็บข้อมูลที่แสดงผลว่ากลุ่มเป้าหมาย



ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเข้าอบรมจริงไม่ว่าจะเป็นการอบรมในรูปแบบ Offline หรือ Online โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หลักสูตร หัวข้อ วิธีการประเมินผลผู้อบรม และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ และรวมถึงกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องสามารถบันทึก/จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการอบรม ผลลัพธ์ และการประเมินผลจากผู้อบรมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๕ กำหนดและนำเสนอรูปแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เข้าอบรมผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online ตามข้อ ๕.๔ เช่น กรณีที่เป็นการอบรมในรูปแบบ Online มีการกำหนด Username และ Password ของผู้เรียน รายละเอียดข้อมูลการอบรมของผู้เข้าอบรม (จำนวนชั่วโมงอบรมของแต่ละหลักสูตรวิชา คะแนนผลทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน) การประเมินผลผู้สอนและวิชาที่เรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าอบรมในรูปแบบช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

การประชาสัมพันธ์ วันสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๕.๖ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการออกแบบโบสถ์ และกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๘ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่างๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำเป็น Banner หรือ Infographic ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๒) จัดทำโบสถ์การเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่สามารถเก็บข้อมูลผู้สมัครได้

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ offline และ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยที่ผู้ยื่นเสนองานต้องนำเสนอช่องทาง online ที่สามารถประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าสมัครร่วมกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่นๆ ที่สามารถจะทำการประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ (ถ้ามี) รวมถึงนำเสนอแนวคิดการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักและมีผู้สมัครจำนวนมาก

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงวิสาหกิจและบุคคลทั่วไปได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๙ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัคร คัดกรองโบสถ์ และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) และอื่นๆ (ถ้ามี)



YOD
CORPORATION
PRIVATE LIMITED

นางสาว ชลธิชา

TOR D 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ

ชื่อ

ชื่อ



(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูป
สินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการ
รับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑๐ ขี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม ทรบ โดยผ่าน
ช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online เช่น สื่อออนไลน์ต่างๆ (Facebook Live/ YouTube Live)
หรือในรูปแบบ/วิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่
ดำเนินการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ
หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มเป้าหมายที่ร่วม
กิจกรรมทราบ ทั้งนี้ ให้มีการสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียด และสรุปผลการชี้แจงรายละเอียด
กิจกรรม (วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพการจัดกิจกรรม ประเด็นถาม-ตอบ (ถ้ามี)
และอื่นๆ) ด้วย

การเตรียมการพัฒนาและบ่มเพาะ

๕.๑๑ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกต่อการเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กรณีที่เป็น
การอบรมในรูปแบบ Offline หรือจัดทำช่องทางการอบรมที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกและง่ายต่อการใช้งานสำหรับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กรณีที่เป็นการอบรมในรูปแบบ Online รวมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลช่องทางการอบรม
หรือระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสม ที่สามารถประสานงาน ให้ข้อมูล/ตอบคำถามต่างๆ กับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และแก้ไขปัญหาเมื่อเกิด การขัดข้องของระบบดังกล่าว ตลอดจนกำหนดวิธีการ
ใช้งานช่องทางการอบรมหรือระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสม พร้อมชี้แจงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
กิจกรรมทราบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การพัฒนาและบ่มเพาะ (จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม)

๕.๑๒ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มทักษะองค์
ความรู้ด้านเกษตรอุตสาหกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร สามารถต่อยอด
การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ได้ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม ตลอดจนการส่งเสริม
และสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมมีศักยภาพและมีขีดความสามารถใน
การแข่งขันเพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑๒.๑ ดำเนินการพัฒนาและบ่มเพาะให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม
ด้วยการอบรมในรูปแบบ Offline หรือ Online ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ตามหลักสูตร หัวข้อ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องในข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๑๓ หลังจากการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

๕.๑๒.๒ จัดเก็บข้อมูลผลการอบรมในช่องทางหรือระบบออนไลน์ตามข้อ ๕.๑๒.๑ ของ
กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในภาพรวมและรายกิจการ โดยให้มีการรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม
ในแต่ละหลักสูตรทั้งหมด สรุปรายละเอียดการอบรมของผู้เข้าอบรมในแต่ละวิชา ผลคะแนนแบบทดสอบ และ
การประเมินผลก่อนและหลังการอบรมตามรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมในข้อ ๕.๕

๕.๑๒.๓ ร่วมดำเนินการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดกรอง และพิจารณาคัดเลือก
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลการอบรมผ่านเกณฑ์
มีความพร้อมและความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและธุรกิจของตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง จากกลุ่มเป้าหมาย
ที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๐๐ กิจกรรม ให้เหลือจำนวน ๕๐ กิจกรรม เพื่อเข้าสู่กระบวนการ พัฒนาในกิจกรรมต่อไป
โดยให้จัดตั้งองค์ประกอบคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรอุตสาหกรรม/ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/



YOD
CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

ทศชัย สมืองทอง

TOR 0 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



ด้านอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมไม่ต่ำกว่า ๓ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยวิธีการที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ Offline หรือ Online

๕.๑๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมในภาพรวม รายละเอียดข้อมูลของผู้วิสาหกิจที่เรียน/อบรม เช่น จำนวนชั่วโมงเรียนแต่ละวิชา คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) ผลการประเมินวิทยากรผู้สอนและหลักสูตรวิชาที่อบรม รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ โดยเรียงตามลำดับคะแนน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างโดยย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม ความยาวของรายงานสรุปอย่างน้อย ๓ - ๕ หน้า กระดาษ A4

การประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก (จำนวน ๔๐ กิจการ)

๕.๑๓ ดำเนินกิจกรรมการประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก มุ่งเน้นการตรวจประเมินและวินิจฉัยปัญหาสถานประกอบการเชิงลึก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหาด้านต่างๆ และแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น อันจะส่งผลไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจได้ ตลอดจนเพื่อนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปเชื่อมโยงการวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำที่มีประสิทธิภาพต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑๓.๑ จัดทำและนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๑๓.๒ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day ต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบ offline (กรณีที่มีความจำเป็นหรือสามารถเข้าประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมสะดวก และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้) และในรูปแบบ online (กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น ณ สถานประกอบการได้) เช่น สื่อออนไลน์ Facebook/ YouTube/Line/VDO call และ/หรือแพลตฟอร์มต่างๆ (Zoom/Webex Meeting/Blackboard Collaboration/ Webinar/Google Meet ฯลฯ) โดยการใช้ไลฟ์โค้ช (Life Coach) หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นหลัก พร้อมทั้งให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก ณ สถานประกอบการได้ เนื่องจากด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๕.๑๓.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้นรายการกิจการในรูปแบบ Proposal ตามแบบฟอร์มรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย บทสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ (แสดงเป็น Radar Chart พร้อมคำอธิบายประกอบ) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ภาพผลิตภัณฑ์ และอาจรวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น

ТОП 63 - กิจกรรมพัฒนาภาคธุรกิจอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



YOD
CORPORATION
COMMERCE LIMITED

โทรสาร ๒๕๐๖๐๖



๕.๑๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้นในภาพรวม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายการกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ กิจการ และผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม ความยาวของรายงานสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

การให้คำปรึกษาแนะนำ (จำนวน 40 กิจการ)

๕.๑๔ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) มุ่งเน้นกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายการกิจการ ซึ่งผ่านกระบวนการประเมินและวินิจฉัยเชิงลึกแล้ว เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยการปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าเกษตรอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑๔.๑ จัดทำและนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบคู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ รายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๑๔.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเตรียมพร้อมในการรับคำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕.๑๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๔๐ กิจการ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ตามแผนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day ต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ โดยที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถเข้าให้คำปรึกษาแนะนำใน ๑ ครั้งต่อกิจการต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รวมการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งสิ้น ๑๒๐ Man-day (๙๖๐ Man-hour) ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม สะดวก และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) ซึ่งเมื่อจบกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายจะต้องพัฒนาจนเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่น้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- ดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำภายใต้ระบบติดตามการทำงานของที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (Self Declare) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกครั้งเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ดำเนินการบันทึก จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลลัพธ์มูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายการกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ : หากผู้เชี่ยวชาญไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ



๕.๑๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ตามแบบฟอร์ม รายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการเมื่อครบจำนวน Man-day ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบด้วยข้อมูล เช่น คำนำ สารบัญ ข้อมูลเบื้องต้นและปัญหา วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน (Gantt chart) วิธีการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ระยะเวลาที่ใช้ในการปรึกษาแนะนำตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ปัญหาอุปสรรคที่ประสพระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ความคืบหน้าของวิธีการพัฒนา เป็นระยะๆ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๕.๑๔.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปเป็น แนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง โดยให้เสนอให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเห็นชอบก่อน

๕.๑๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำในภาพรวม พร้อม ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบความยาวของรายงานสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก (จำนวน ๑๐ กิจการ)

๕.๑๕ กิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกสู่การเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) มุ่งเน้น กระบวนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก/เฉพาะด้านแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมเป็นรายกิจการ ซึ่งผ่านกระบวนการการให้คำปรึกษาแนะนำสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) แล้ว โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑๕.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันที่มีหลักเกณฑ์ แผนการพิจารณา คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพ มีความพร้อม ผลงานโดดเด่น และมีแนวโน้ม ที่สามารถสร้างยอดขายแบบก้าวกระโดดได้จากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จาก ๔๐ กิจการ ให้เหลืออย่างน้อย ๑๐ กิจการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกสู่การเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) โดย ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๑๕.๒ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๑๐ กิจการ ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) โดยมีแนวทางการพัฒนาด้วย การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพิ่มเติมในด้านต่างๆ หรือรูปแบบการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสม ณ สถานประกอบการ หรือ สถานที่ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ Man-day ต่อกิจการ รวมทั้งสิ้น ๒๐ Man-day (๑๒๐ Man-hour) เพื่อเป็น แนวทางการเพิ่มยอดขายและตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเอสเอ็มอีเกษตร อุตสาหกรรม เช่น

- การพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Brand) แบบเข้มข้น เพื่อให้สามารถ สร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และสามารถสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Brand) ให้เป็นที่ยอมรับได้ทั้งในระดับประเทศและ ระดับสากลต่อไปได้อย่างยั่งยืน

- การยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) ให้มี เอกลักษณ์ น่าสนใจ แตกต่าง และน่าจดจำ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่า ให้แก่แบรนด์และเพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์

- การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักใน วงกว้าง (ดังและปัง) ผ่านการสร้างตัวตนของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างเพจ Facebook / Instagram โดย ไม่จำเป็นต้องมีหน้าร้านหรือเสียเงินซื้อโฆษณา แต่สามารถสร้างรายได้ให้กับธุรกิจได้อย่างคุ้มค่า



YOD
CORPORATION
PROMOTORY LIMITED

ทำเนียบ ๒๕๖๐-๒๕๖๑

สม



- การปรับตัวในโลกการค้ายุคใหม่ด้วยการค้าออนไลน์ โดยใช้เคล็ดลับและเทคนิคการนำเสนอ/ขายสินค้าออนไลน์แบบมืออาชีพ

- การตลาดบนโลก Social Media ด้วยการใช้วิธีการสร้างคลิปวิดีโอในการนำเสนอตัวตนของธุรกิจ/แบรนด์สินค้า/ผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่น่าสนใจและรู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยเพิ่ม Engagement ให้กับกลุ่มผู้ซื้อออนไลน์หรือลูกค้าที่ติดตามอยู่บนโลกออนไลน์มีส่วนร่วมกับแบรนด์สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือร้านของผู้ขายในช่องทาง Social Media ต่างๆ

- การประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการที่ถูกคัดเลือกทั้ง ๑๐ รายให้เกิดกระแสทางการตลาด

หมายเหตุ : การดำเนินการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาและยกระดับวิสาหกิจที่มีศักยภาพ เพื่อต่อยอดการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น โดยใช้รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือการพัฒนาต่างๆ ที่เหมาะสมมาร่วมพัฒนา โดยในขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกรายการกิจการให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมและตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าว หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๕.๑๓.๓ ดำเนินการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) หรือกราฟิก อันจำเป็นสำหรับการพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันของแบรนด์ หรือผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ถูกคัดเลือกทั้ง ๑๐ ราย ด้วยทีมงานออกแบบมืออาชีพ เพื่อให้เห็นตัวตนของธุรกิจ แบรนด์สินค้า ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการให้เป็นที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๕.๑๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกสู่การเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) ในภาพรวม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบความยาวของรายงานสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

การคัดเลือกต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (The Best) เชื่อมโยงสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชนเกษตรอุตสาหกรรม

๕.๑๖ ดำเนินการคัดเลือกต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมที่เป็น The Best ซึ่งมีความโดดเด่นและมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง จากจำนวน ๑๐ กิจการ ให้เหลือเพียง ๓ กิจการ พร้อมออกแบบและนำเสนอรูปแบบการเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ กิจการ ไปสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตรเกษตรอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชนเกษตรอุตสาหกรรม ให้มีจุดเด่น/จุดขายเพิ่มมากขึ้น เห็นผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และทำให้คนรู้จักแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรเกษตรอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชนเกษตรอุตสาหกรรมในมุมมองใหม่ๆ เพิ่ม มากขึ้น

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบ และผลความสำเร็จของกิจกรรม

๕.๑๗ ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๑๐ กิจการ ในการถ่ายทำบันทึกภาพ ณ สถานประกอบการ และตัดต่อคลิปวิดีโอให้สมบูรณ์ มีความน่าสนใจและน่าดึงดูด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสำหรับการทำตลาดบนโลก Social ให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคในวงกว้าง วิสาหกิจละ ๒ คลิป แบ่งเป็น คลิปยาว (ความยาวคลิป ๑๐ - ๑๕ นาที) จำนวน ๑ คลิป และคลิปสั้น (ความยาวคลิป ๐.๕ - ๓ นาที) จำนวน ๑ คลิป พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่อง YouTube หรือในช่องทาง Social Media อื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๑๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่เป็นผลงานกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ความยาวอย่างน้อย ๓ - ๕ นาที (ความคมชัดระดับ Full HD) ที่แสดงผลความคมชัดในทุกอุปกรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม

การดำเนินกิจกรรมการสัมมนาสรุปผลและพิธีปิดกิจกรรม

๕.๑๙ ทำเนียบการจัดกิจกรรมการสัมมนาสรุปผลและพิธีปิดกิจกรรม ระยะเวลา ๑ วัน ในสถานที่หรือช่องทางที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีปิดกิจกรรมอย่างน้อย ๓๐๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑๙.๑ จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเกษตรอุตสาหกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน ระยะเวลารวมไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

๕.๑๙.๒ ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ online) เข้าร่วมในพิธีปิดกิจกรรม

๕.๑๙.๓ จัดพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาทั้ง ๔๐ กิจกรรม และโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมรางวัลให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ถูกคัดเลือกให้เป็น The Best จำนวน ๓ กิจกรรม และพิธีปิดกิจกรรม โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาคเอกชนเข้าร่วมในพิธี

๕.๑๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวีดิทัศน์เคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๙.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประสานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผู้รับผิดชอบกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๙.๖ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล วัสดุเครื่องเขียน การสัมมนา/เสวนา วุฒิบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัล ของขวัญสำหรับสื่อมวลชน/ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/ผู้แทนภาคเอกชน แบบประเมินกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๑๙ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๒๐ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.๒๑ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Signature

การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๕.๒๒ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบหนังสือหรือ E-book หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๕.๒๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาและนำรายกิจการ
- ๖) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ :

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อมในการพัฒนาและบ่มเพาะ (อบรม) การประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก เช่น Video Conference การแบ่งปันหน้าจอ ช่องทางการตอบโต้ระหว่างการประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก และอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ เชิงปริมาณ

(๑) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม และในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรือแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดสหกรณ์ และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔๐ โครงการ

(๒) จำนวนผู้ประกอบการเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกเป็นต้นแบบ (POOL) ผู้ประกอบการเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ โครงการ



๖.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

(๒) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

(๓) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จให้กับวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) อื่นๆ ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่ได้รับการพัฒนา มีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาค้างนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาโครงการที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นเสนอได้ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าสัญญาต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงผลงานการให้คำปรึกษานำเสนอเกี่ยวกับด้านเกษตรอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่มีผลลัพธ์เชิงธุรกิจที่เป็นบวกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถือ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการฯ

๙. รายละเอียดการเสนองาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนองานถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในข้อ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารประกอบการเสนองานและใบเสนอราคาทั้งหมดผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ดังนี้

๙.๑ เอกสารใบเสนอราคา จะต้องแจ้งเป็นราคาสุทธิ (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการทำสัญญากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งให้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรมตามข้อ ๕ (ขอบเขตการดำเนินงาน) โดยแยกเป็นรายการอย่างชัดเจนด้วย ทั้งนี้ ให้ระบุแผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาการส่งมอบงานและจำนวนเงินตามงวดงาน

๙.๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕

- รายชื่อวิทยากรแต่ละหลักสูตรวิชาการอบรมในระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หรือระบบออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงานพร้อมประวัติ โดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำหนดวันนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

๑๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ซึ่งประกอบด้วย

ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๘๐
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการดำเนินกิจกรรม (Action Plan) ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอชื่อของกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมี	๕ คะแนน

TOR ป 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



YOD
CORPORATION
CO., LTD.

บริษัท โยด จำกัด



Signature and date: ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๘๐
ความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ เพื่อใช้เป็น Keyword ของกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์และสร้างความจดจำให้กับเอสเอ็มอีและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม	
๒. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรม รวมอย่างน้อย ๑๐ วิชา ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม มีความทันสมัย มีความน่าสนใจ มีการนำเสนอ หลักสูตร หัวข้อ เนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติม ที่ผู้ยื่นเสนองานเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็น ประโยชน์ต่อผู้อบรมซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ได้ภายหลังจบกิจกรรม รวมทั้งวิธีการ นำเสนอการอบรม วิธีการประเมินผลผู้อบรม และวิธีการจัดเก็บผลสัมฤทธิ์การอบรมที่รองรับ กับช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยที่หากเป็นการอบรมในรูปแบบ Online นั้น ผู้ยื่นเสนองานต้องนำเสนอช่องทาง การอบรม Online ที่เหมาะสม ที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมด้วย	๘ คะแนน
๓. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้ เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึง สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่ในรูปแบบที่ดึงดูดความสนใจให้ กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	๔ คะแนน
๔. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการพัฒนาและบ่มเพาะ เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางการอบรมที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online โดยที่หากเป็นการอบรมในรูปแบบ Online ต้องสามารถรองรับกับ อุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกและง่ายต่อการใช้งานสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรม รวมถึงรูปแบบวิธีการ ใช้งานช่องทางการอบรม และวิธีจัดเก็บข้อมูลผลการอบรมที่เหมาะสมของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๔ คะแนน
๕. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบคู่มือการให้ คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในการดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) เป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่มีมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด	๘ คะแนน
๖. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกด้วยการให้ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพิ่มเติมที่เหมาะสมและครอบคลุมด้านต่างๆ เช่น การสร้าง ตราผลิตภัณฑ์ (Brand) การสร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) การตลาด และการขายออนไลน์ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ได้จริงในการสร้างมูลค่าให้แก่แบรนด์และเพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์	๓๖ คะแนน
๗. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบการร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรม ในการถ่ายทำและตัดต่อคลิปวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสำหรับการทำตลาดบนโลก Social ให้เป็นที่รู้จักของ ผู้บริโภคในวงกว้าง ในช่องทาง Social Media ที่เหมาะสม	๘ คะแนน
๘. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรม (Concept/Theme) การสัมมนาสรุปผลและพิธีปิดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีความน่าสนใจ	๔ คะแนน

ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๘๐
และดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน โดยสถานที่จัดกิจกรรมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างน้อย ๑๐๐ คน ซึ่งตั้งอยู่บนสถานที่ที่มีคนสัญจรไปมาจำนวนมาก และสามารถเดินทางสะดวก	
๙. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ online) เข้าร่วมในพิธีเปิดกิจกรรม	๔ คะแนน
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานการได้รับรางวัลด้านการออกแบบ หรือการทำโฆษณา หรือการทำสื่อออนไลน์ในระดับโลกในนามขององค์กรหรือบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ	๘ คะแนน
**หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานแสดงผลงาน การได้รับรางวัลด้านการออกแบบ หรือการทำโฆษณา หรือการทำสื่อออนไลน์ในระดับโลกในนามขององค์กรหรือบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding	
๑๑. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการทำงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม โดยเฉพาะด้านการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มากกว่า ๑ ปี มากกว่า ๓ โครงการ	๘ คะแนน
**หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการทำงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม โดยเฉพาะด้านการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding	
๑๒. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จ	๔ คะแนน
**หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากประวัติการทำงานของทีมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding	
รวม	๘๐ คะแนน

****หมายเหตุ :** คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน ข้อ ๑๐ - ๑๒ ที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๐.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๐.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าารตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้



YOD ปี 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓

๓๐.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำ การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลเสนอแทน เป็นต้น

๓๐.๖ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๐.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงที่ลงนามตามข้อ ๕ (ขอบเขตการดำเนินงาน) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิ์พิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

๓๐.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและ ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓๐.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๓๐.๑๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้อง อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓๐.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอทางเทคนิค ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานดังกล่าว โดยจัดทำเป็น เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันและจัดทำสำเนาอีก ๕ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๖ เล่ม) นำเสนอต่อ คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๑๒. กำหนดการส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรม ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๑๒.๑ **งวดงานที่ ๑** เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้วเสร็จ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒.๒ **งวดงานที่ ๒** เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๙ - ๕.๑๔ แล้วเสร็จบางส่วน (โดยจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑๔.๑ ข้อ ๕.๑๔.๒ และข้อ ๕.๑๔.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching & Consult) ไม่น้อยกว่า ๘๐ Man-day (๘๘๐ Man-hour) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒.๓ **งวดงานที่ ๓** เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ในส่วนที่เหลือ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ได้แก่ ข้อ ๕.๑๕ (ข้อ ๕.๑๕.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) รวมทุก กิจกรรมครบ ๑๖๐ Man-day (๑๖๐ Man-hour และ ๕.๑๕.๔ - ๕.๑๕.๖) และข้อ ๕.๑๕ - ๕.๒๓ ภายในวันที่ ๑๙๐ วัน

TOR ปี 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



วิภาส วิจิตรวาท



Signature

Signature

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD และ/หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การพัฒนา และบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และแผ่น CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๓๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๓๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐



TOA ปี 63 - กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ



นางอริยา ชัยชนะ