

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ กง. ๒/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวดา โพธิ์เจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๙๑ อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้นที่ ๑๘ ห้อง ๑-๔, ๔A ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดย นายสรเสริญ สงวนศักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสมพร จิตเป็นธม กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๒๑๓๓๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ จ้างที่ปรึกษากิจการกรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการวิจัย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | | |
|-----|--|---------------------|------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน | จำนวน ๕๖ (ห้าสิบหก) | หน้า |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา | จำนวน ๒ (สอง) | หน้า |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง | จำนวน ๒ (สอง) | หน้า |
| ๒.๔ | ผนวก ๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |
| ๒.๕ | ผนวก ๕ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัย



๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายคืนในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล(Flash drive) จำนวน ๒ ชุด โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย



การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

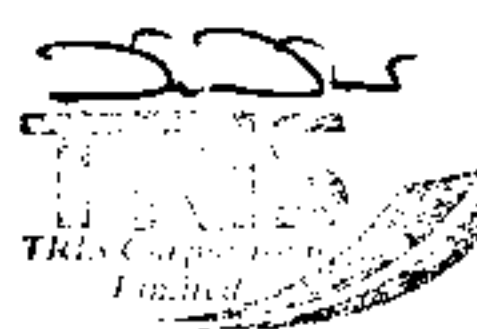
(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่า



เดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏใน



เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกค้าจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

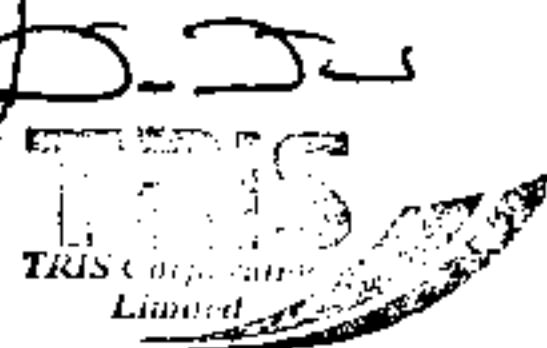
ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชย



ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ตามใบเสร็จรับเงินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๘๙๖ เลขที่ ๑๔๔๗๙๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Industry and Commerce, Thailand.

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

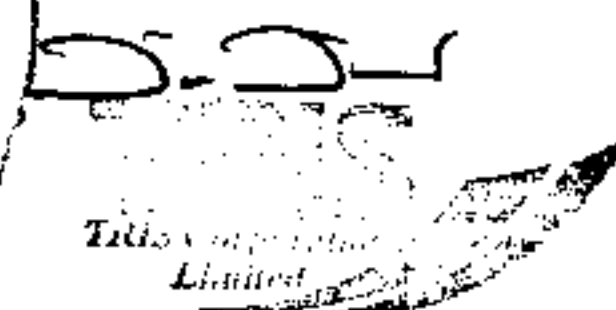
ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....*Anon Jant*.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....*Sun Sun*.....ที่ปรึกษา

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

(นายสรเสรีญ์ สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....*W. W.*.....พยาน

ลงชื่อ.....*W. W.*.....พยาน

(นายหินวัฒน์ แก้วสวี่)

(นางสาวบงกช นุตพงษ์)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๐๘๘๓๓

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๙๗๐๐๐๐๗๓



อ.ศ.5 1955

เลขประจำตัว 0105536041711

ชื่อผู้เสียภาษี (นาย) ธีรภัทร ธีรภัทร

ในนาม บริษัท ธีรภัทร ธีรภัทร

ที่อยู่ : เลขที่ 191

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 191

ต.ระยอง/จ.ระยอง -

ถนน สีลม

เขต/อำเภอ บางรัก

รหัสไปรษณีย์ 10500

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158432

เลขที่สาขา

ชื่อ กรม ฝักรับรองเอกสารกรม

ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 2565

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้

ลักษณะการชำระ ภาษีเงินได้



วันที่

เลขที่ 12474
19 กันยายน 2565

ชื่ออาคาร สีสันทองมณีสิทธิ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4

พื้นที่ -

พื้นที่ -

พื้นที่ -

พื้นที่/จำนวน สีสัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงิน (บาท) 467,289

เลขประจำตัว 0105536041711

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158432

เลขที่ 19 กันยายน 2565

ลงชื่อ

(นางสาวณภัทร ชัยสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสลิปการชำระเงินนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับจากวันที่ออกใบสลิปการชำระเงินนี้

ได้ส่งเงินชำระภาษีเงินได้



วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กง. ๒/๒๕๖๕

ขอบข่ายของงานและวิธีดำเนินงาน

ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงาน กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑.๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน

๑.๒ เพื่อจัดทำสรุปการรับฟังความคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนาโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและผู้แทนสภาอุตสาหกรรมในพื้นที่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยและผู้แทนหอการค้าในพื้นที่ สภาเกษตรกร สมาพันธ์เอสเอ็มอี ผู้นำชุมชน และบุคลากรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาเป้าหมาย

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุม ณ โรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. ผลผลิตของโครงการ

รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับพัฒนาโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รายงาน

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานที่ได้จากการวิเคราะห์การรับฟังความคิดเห็น สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาออกแบบวิธีการ และแผนการดำเนินงานกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ต้องส่งมอบให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการตามกรอบแนวทางการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ จัดทำและนำเสนอแผนปฏิบัติงานโดยละเอียดตลอดทั้งโครงการ ซึ่งแสดงระยะเวลาเนื้องานที่เกี่ยวข้องในแต่ละช่วงเวลาการดำเนินงาน



Signature and stamp of the official responsible for the document.

๗.๒ จัดทำและนำเสนอโครงสร้างทีมงาน บุคลากร โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงาน พร้อมทั้งระบุช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน

๗.๓ แผนการจัดงานงานประชุมรับฟังความคิดเห็น

๗.๓.๑ สถานที่การจัดงาน

ที่ปรึกษาเสนอสถานที่การจัดประชุมเป็นโรงแรมหรือสถานที่ระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และมีป้ายชื่องานและโลโก้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM) หรือ Backdrop

๗.๓.๒ รูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีระบบเครื่องเสียง เครื่องฉายพร้อมจอ ตลอดจนระบบ Zoom Meeting โดยมีความจุห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/อุปกรณ์ และจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๗.๓.๓ การตรวจคัดกรองหน้าสถานที่จัดงาน

ที่ปรึกษาจะต้องให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงผลการตรวจคัดกรอง ATK และจัดอุปกรณ์การตรวจคัดกรอง ATK ไว้ให้กับผู้เข้าร่วมงานเพื่อตรวจคัดกรอง และที่ปรึกษาจะดำเนินการตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

๗.๓.๔ ผู้ดำเนินการเสวนา (Moderator)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีวิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา (Moderator) ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดประชุม Focus group กับผู้ประกอบการ มีความเข้าใจต่อบทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการประชุม พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลการจัดสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๔ การออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น

เพื่อให้การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมภารกิจและงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาส่งเสริมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในระยะต่อไป ที่ปรึกษาจะมีการศึกษาแผนและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น อาทิ

- ยุทธศาสตร์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
- เป้าหมายการพัฒนาอื่นๆ ในความรับผิดชอบของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ผลการดำเนินงานของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
- ผลกระทบของสถานการณ์ Covid-๑๙ กับกลุ่มเป้าหมายของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ทิศทางการส่งเสริมและพัฒนา SME ในอนาคต

เพื่อนำมาใช้ประกอบการออกแบบประเด็น โดยจะนำเสนอประเด็นในการรับฟังความคิดเห็นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา

๗.๕ รูปแบบการจัดทำเป็นเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

ในการจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่ปรึกษาจะมีการประชุมร่วมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อพิจารณาประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ



ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อออกแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติสำหรับการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม/รายงาน พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล(Flash drive) จำนวน ๒ ชุดประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. สรุปการรับฟังความคิดเห็น จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓. สรุปการรับฟังความคิดเห็น จำแนกตามพื้นที่

๔. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติ สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กสอ

๗.๖ รายละเอียดโครงสร้างบุคลากรของทีมที่ปรึกษา

ด้วยที่ปรึกษาเป็นองค์กรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย และการประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ การติดตามประเมินผลเชิงนโยบาย มาตรการและโครงการส่งเสริมพัฒนาหรือให้ความช่วยเหลือสนับสนุนพัฒนาผู้ประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม จึงมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ ดังนั้นการจัดสรรบุคลากรในการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ที่ปรึกษาจึงได้จัดบุคลากรในโครงการโดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะสาขาของบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

ชื่อทีมงาน

๑. นางสาวบงกช นุตพงษ์
๒. นายประชาธิปไตย บุญอึ้ง
๓. นางสาวรัชณี เวียงกระโทก
๔. นางสาวนภัสวรรณ วัฒนารักษ์
๕. นายพงษ์พัฒน์ พันธวงศ์
๖. นางสาวเมษยา โกชนพานิชย์
๗. นายสมศักดิ์ แพร์दनกุล

ตำแหน่งในโครงการ

- หัวหน้าโครงการ
- นักวิจัย
- นักวิจัย
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน

โดยมีรายละเอียดประวัติการศึกษา ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผล การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนมีประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการประเมินความคุ้มค่า และความรับผิดชอบต่อโครงการ ดังนี้



ตารางที่ ๗ ความรับผิดชอบของบุคลากรของโครงการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นางสาวบงกช นุตพงษ์	หัวหน้าโครงการ	- การวางแผนงาน และเสนอรูปแบบกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม - การศึกษาแผนและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น - การออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น - การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การประชุมร่วมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อพิจารณาประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติสำหรับการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของ กสอ. - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๒	นายประชาติปไทย์ บุญอึ้ง	นักวิจัย	- การวางแผนงาน และเสนอรูปแบบกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม - การศึกษาแผนและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น - การออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น - การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การประชุมร่วมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อพิจารณาประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติสำหรับการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของ กสอ. - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๓	นางสาวรัชนิ เวียงกระโทก	นักวิจัย	- การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การประชุมร่วมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อพิจารณาประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติสำหรับการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของ กสอ.



ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			เชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติสำหรับการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของ กสอ. - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๔	นางสาวนภัสวรรณ วัฒนารักษ์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	- การประสานงานยืนยันการจองสถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมและรายละเอียดรูปแบบการจัดงานกับโรงแรม - การประสานงานยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมงาน - การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การจัดทำสรุปรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๕	นายพงษ์พัฒน์ พันธวงศ์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	- การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การจัดทำสรุปรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๖	นางสาวเมษยา โกชนพานิชย์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	- การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การจัดทำสรุปรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๗	นายสมศักดิ์ แพร่ตันกุล	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	- การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - การจัดทำสรุปรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย



Signature
 TRIS Corporation Limited

รายละเอียดบุคลากรของโครงการ

ประวัติบุคลากร ๑ หัวหน้าโครงการ

๑. ชื่อ - สกุล : นางสาวบงกช นุตพงษ์
 ๒. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
 ๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่จบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	นิติศาสตร์บัณฑิต	๒๕๓๓	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท	Master of Management (Entrepreneurship Management)	๒๕๔๓	College of Management, Mahidol University (International Program)

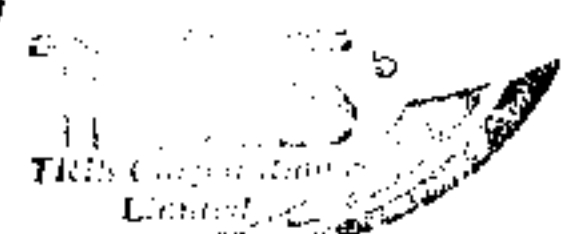
๔. การจดทะเบียนวิชาชีพ -

๕. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๓
- สัญชาติ ไทย

๖. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๕๓	๑. KT Project Management, Kepner-Tregore, Thailand ๒. Leadership Skill Management ๓. เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร
๒๕๕๔	๑. การบริหารเวลาและการจัดลำดับ (Time Management) ๒. Leadership and teamwork ๓. Value Added Business Control : The Right Way to Manage Risks โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ๔. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) ๕. ทิศทางการพัฒนา PMQA ในภาครัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. ๖. หลักสูตร : ผู้ตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รุ่น ๑ โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (IGP) ๗. การสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee engagement)
๒๕๕๕	๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงงาน รุ่นที่ ๑๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒. TLCA Annual Risk Management Conference ๒๐๑๒ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ● Integrated Risk Management and Corporate Governance ● Foreign Investment Risk Management ● Role of Risk Management Committee and Audit Committee to Strengthen ERM ● ERM Practical Issues for the smaller Companies



ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๕๖	๑. ศึกษาคุณงานด้านการจัดการกิจการไปรษณีย์ ณ สหราชอาณาจักร และ การจัดการท่าอากาศยานนานาชาติเมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒๕๕๗	๑. นำคณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไปศึกษาคุณงาน ด้านการติดตามประเมินผลโครงการ ณ องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development - OECD) กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส
๒๕๕๘	๑. หลักสูตรของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ • TQA Criteria • TQA Internal Organization Assessment • TQA Application Report Writing • Strategic Thinking Enhancement
๒๕๕๙	๑. การใช้งาน Infographic ๒. TQA Criteria ๒๐๑๕ ๓. Personal Branding
๒๕๖๐	๑. หลักสูตรวุฒิปัตรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (CU Mini Master in HR Management) ๒. Winning Academy สร้างพลังคน เสริมพลังองค์กรสู่ความยั่งยืน ๓. Managerial Team Synergy ๔. Anti-Corruption: The Practical Guide ๕. Knowledge Capturing
๒๕๖๑	๑. Managing Change ๒. SROI Workshop ๓. Financial Statement for Directors ๔. Cost Reduction Techniques ๕. New TRIS New Me by Coach MOZZ ๖. Powerful Report & Dashboard with Microsoft Power BI Desktop
๒๕๖๒	๑. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง : Work like a Pro_Executive Certification ๒. TRIS Creative Bootcamp
๒๕๖๓	๑. เทคนิคการประเมินกิจการผ่านการกำกับดูแลด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒. WORKFORCE PLANNING STRATEGIES & PRACTICES & BEYOND ๓. Digital Literacy Training
	๔. ระบบงบประมาณภาครัฐ ๕. KM๓๐๔๐๑
๒๕๖๔	๑. ISO๔๐๐๑ Implementation ๒. Data Governance ๓. Introduction to KM
	๔. The Secret Sauce Strategy Forum คัมภีร์กลยุทธ์ฝ่าวิกฤตปี ๒๐๒๒ ๕. IT Security Awareness ๒๐๒๑



- ประสบการณ์การเป็นวิทยากร

ปี พ.ศ.	หัวข้อ
๒๕๕๙ - ปัจจุบัน	● ระบบการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ● ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) ● การถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (KPI Cascading) ● การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ● การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ● การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Management and Planning) ● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัล PMQA ● การเตรียมการเพื่อรับการตรวจประเมิน Certified Level Fundamental Level (FL) ใน PMQA ● การจัดการสารสนเทศด้านลูกค้า (Customer Information Management) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นลูกค้า ● แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ● การประเมินผลโครงการ

๗. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ประสบการณ์ในการทำงานในอดีต

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน
๒๕๓๔	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์	Account Officer	- ดูแล และบริหาร Portfolio ลูกค้าเงินฝากรายใหญ่ / Private Banking
๒๕๔๑	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์	Senior Credit Officer	- วิเคราะห์สินเชื่อ และติดตามแก้ไขหนี้มีปัญหา (NPLs) สินเชื่อบุคคล (Consumer Finance) และสินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสาขาธนาคารในเขตภาคเหนือ
๒๕๔๕	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์	Asset Management Manager	- บริหาร Portfolio หนี้มีปัญหา (NPLs) สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสาขาธนาคารทั้งหมดในเขตภาคเหนือ



- ประสบการณ์การดำเนินงานด้านการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
๒๕๔๖ - ๒๕๕๔	- นักวิเคราะห์อาวุโส - ผู้จัดการส่วน - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	โครงการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการและจังหวัด หน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น - กระทรวงยุติธรรม	- ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนครอบคลุมถึงการประเมินคุณภาพการกำกับดูแลที่ดีของคณะกรรมการบริหารองค์การมหาชน
		- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กระทรวงอุตสาหกรรม - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - สำนักงบประมาณ - สำนักพระราชวัง - สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ - กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และจังหวัดชุมพร ระนอง - สุราษฎร์ธานี ตรัง และนครศรีธรรมราช - กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดหนองบัวลำภู เลย หนองคาย อุดรธานี อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ และอำนาจเจริญ	



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		- องค์การมหาชน ได้แก่ - โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ - สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร - สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ - โรงพยาบาลบ้านแพ้ว - สำนักงานพัฒนาองค์กรชุมชน	
		- ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	
๒๕๕๐	หัวหน้านักวิเคราะห์	โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด (โครงการกระทรวงนำร่อง)	- ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและจัดอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่กระทรวงนำร่องกลุ่มเป้าหมาย ๓ แห่ง ได้แก่ กระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมการสำหรับการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงนำร่องและกรมในสังกัดในปี ๒๕๕๑
๒๕๕๑	หัวหน้านักวิเคราะห์	- การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด (การประเมินผลในรูปแบบของกระทรวงนำร่อง กลุ่มเป้าหมาย ๓ แห่ง ได้แก่ กระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม)	- ออกแบบระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด - จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงนำร่อง ออกแบบเนื้อหาและจัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและ ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัด สำหรับให้กระทรวงนำร่องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามกระบวนการประเมินผล ให้คำปรึกษาแก่กระทรวงนำร่องและสำนักงาน ก.พ.ร.



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตาม ระบบประเมินผลฯ ที่วางไว้
		- จัดทำกรอบและ แนวทางการประเมินผล ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ	- ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วม ออกแบบตัวชี้วัด และจัดทำเกณฑ์ขึ้น พื้นฐาน (Fundamental Level) สำหรับการประเมินการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ใน หมวด ๒ (การจัดการความเสี่ยง และ การถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดจาก ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการ ความรู้ และหมวด ๗
๒๕๕๒	หัวหน้านักวิเคราะห์	- การจัดทำคำรับรองและ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง ระหว่างส่วนราชการระดับ กระทรวงและส่วนราชการ ระดับกรมในสังกัด (การ ประเมินผลในรูปแบบของ กระทรวงนำร่อง กลุ่มเป้าหมาย ๔ แห่ง ได้แก่ กระทรวงการคลัง กระทรวง พลังงาน กระทรวงอุตสาหกรรมและ	- ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ ประเมินผลฯ ของกระทรวงนำร่อง - จัดทำกรอบการประเมินผล - การปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน สังกัดกระทรวงนำร่อง - ออกแบบเนื้อหาและจัดทำคู่มือการ จัดทำคำรับรองและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการฯ ของส่วนราชการใน สังกัดกระทรวงนำร่อง สำหรับใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการ ตามกระบวนการประเมินผลฯ - ให้คำปรึกษาแก่กระทรวง
		กระทรวงสาธารณสุข)	นำร่องและสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ ตามระบบประเมินผลฯ ที่วางไว้
		- จัดทำกรอบและแนวทาง การประเมินผลตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	- หัวหน้านักวิเคราะห์ในการเป็น ที่ปรึกษาและร่วมออกแบบตัวชี้วัด และการจัดทำเกณฑ์ขึ้นพื้นฐาน (Fundamental Level) ในหมวด ๒ (การจัดการความเสี่ยง และการ ถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดจากระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล) และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการ ความรู้
	ผู้จัดการโครงการร่วม (Co-Project Manager)	โครงการจัดทำคู่มือการ บริหารและการกำกับ	- ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. ในการออกแบบเนื้อหาและจัดทำคู่มือ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		และของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	สำหรับคณะกรรมการบริหารองค์การ มหาชน ใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ดูแลองค์การมหาชนให้ได้มาตรฐาน สากลด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๒๕๕๓	ผู้จัดการโครงการ	โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อการจัดทำคำรับรอง และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ สำนักงานอัยการ สูงสุด ประจำปี งบประมาณ	- เป็นที่ปรึกษาสำนักงานอัยการสูงสุดใน การวางระบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระดับองค์กร ครอบคลุมการ กำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน และการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดและสรุปผล พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
๒๕๕๓ - ๒๕๕๔	ผู้จัดการโครงการร่วม (Co-Project Manager)	โครงการสำรวจ ความพึงพอใจและเชื่อมั่น ของประชาชน ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้เสียของ สำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ	- ร่วมพิจารณากำหนดกรอบแนวทาง และกรอบแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนใน การจัดทำโครงการ และกำกับติดตาม การดำเนินโครงการและตรวจสอบ คุณภาพของผลผลิตให้เป็นไปตาม สัญญาโครงการ
๒๕๕๔	ผู้จัดการโครงการ	ที่ปรึกษาเพื่อดำเนิน โครงการจัดสัมมนา เชิงปฏิบัติการในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของบริษัท ห้างเย็น เอเชียนซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)	- ผู้จัดการโครงการในการเป็นที่ปรึกษา จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนิน โครงการจัดสัมมนา เชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของบริษัท และ การจัด ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกล ยุทธ์และการจัดทำแผน กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
	ผู้จัดการโครงการ	ที่ปรึกษาสำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม ในกิจกรรมการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ	- ที่ปรึกษาในการวางระบบกิจกรรม การพัฒนาให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรมให้สามารถ ดำเนินการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามคำรับรองฯ ได้ บรรลุเป้าหมายตามกรอบการ ประเมินผลที่กระทรวงอุตสาหกรรม (กระทรวงนำร่อง) กำหนด
		โครงการจ้างที่ปรึกษาใน การติดตามประเมินผล โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พื้นที่ ๔ ภาค (ภาคตะวันออก	- วางแผนงานและบริหารโครงการ เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผล โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทย เข้มแข็งฯ ในพื้นที่ภาค ตะวันออกเป็นต้นไปอีก ๑๓,๕๐๐



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		เฉียงเหนือ) ของสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง	โครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนิน โครงการรายเดือน และสรุปผลการ ประเมินความสำเร็จของโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จและผลสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ สบн. และ นำเสนอผล ให้คณะกรรมการและ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ตาม เป้าหมายของโครงการ
	หัวหน้านักวิเคราะห์	โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานของกองทุน หมุนเวียน	- หัวหน้านักวิเคราะห์ ในการเป็นที่ปรึกษาให้กับ กรมบัญชีกลางในการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงานประจำปีของทุน หมุนเวียน ๒ ทุน ได้แก่ ๑) กองทุนยุติธรรม (สังกัดกรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม) ๒) กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ (สังกัดกรมโยธาธิการและ ผังเมืองกระทรวงมหาดไทย)
๒๕๕๕	หัวหน้านักวิเคราะห์	โครงการพัฒนาระบบ บริหารความเสี่ยงของ สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สสวท.)	- เป็นที่ปรึกษารับผิดชอบกิจกรรม การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงใน ระดับโครงการ
	ผู้จัดการโครงการ	โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามและ ประเมินผลโครงการ ภายใต้แผนการลงทุนด้าน โครงสร้างพื้นฐานของการ รถไฟแห่งประเทศไทย ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗ และ โครงการเงินกู้ DPL ของ สำนักงานบริหารหนี้ สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง	- วางแผนและบริหารโครงการเพื่อให้ สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ ลงทุน ด้านโครงสร้าง พื้นฐานฯ ของ รฟท. และโครงการ ที่ใช้เงินกู้ DPL จำนวนทั้งหมด ๑๑๙ โครงการหลัก วงเงินรวมโดยประมาณ ๒ แสนล้านบาท - สำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ มีส่วนได้เสียของโครงการ - สรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการรายงานต่อ สบн. และเผยแพร่ ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ พร้อมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการ ดำเนินงาน
๒๕๕๖	ผู้จัดการโครงการ	- มหาวิทยาลัยมหิดล	วางแผนและบริหาร ๓ โครงการย่อย ให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			๑) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการรับรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของนักศึกษา และบุคลากรเกี่ยวกับวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยมหิดล ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัยมหิดล ๓) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเครื่องมือวัดคุณลักษณะของผู้สมัครงานเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล
๒๕๕๗	ผู้จัดการโครงการ	- สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย/ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๑ ปี และ ๓ ปี - สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและพัฒนาระบบงานของสำนักบริหารกลางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	- วางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๑ ปี และ ๓ ปี (แผนยุทธศาสตร์ ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย) - วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการทำงานของสำนักบริหารกลาง รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบ/ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงาน (Business Process design/Business process re-design) เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักบริหารกลาง - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบ/ปรับปรุงขั้นตอน/กระบวนการทำงานให้กับบุคลากรของสำนักบริหารกลาง - จัดทำผังขั้นตอนกระบวนการตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ของสำนักบริหารกลาง - ประเมินการอัตรากำลังสำหรับสำนักบริหารกลาง เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการที่จัดทำขึ้น - จัดทำคู่มือมาตรฐานกระบวนการ



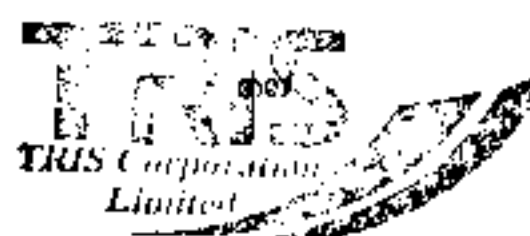
ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			ปฏิบัติงานของสำนักบริหารกลาง และ แบบประเมินผลการใช้คู่มือ
	ผู้จัดการโครงการ	- โครงการจ้างที่ปรึกษาใน การบริหารเงินกู้ตามพระ ราชกำหนดให้อำนาจ กระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อการวางระบบบริหาร จัดการน้ำและสร้าง อนาคตประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง	วางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุ เป้าหมายในการ - ติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้ พ.ร.ก. บริหารจัดการน้ำฯ จำนวนกว่า ๕๐๐ โครงการ มีวงเงินรวม โดยประมาณ ๓.๕ แสนล้านบาท การตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและตรวจสอบด้านเทคนิคและ วิศวกรรมของผลผลิตในโครงการที่ ได้รับการจัดสรรเงินกู้ตาม พ.ร.ก. บริหารจัดการน้ำฯ - สำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้เสียของโครงการ - สรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการรายงานต่อ สบน. และ เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง การดำเนินงาน
๒๕๕๘- ปัจจุบัน	ผู้จัดการโครงการ	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ การจัดทำคำรับรองและ การติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการระดับ สำนักงานในส่วนกลาง และสำนักงานอัยการ/ สำนักงานคดีใน ต่างจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	วางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการ - วางระบบประเมินผลและการถ่ายทอด เป้าหมายจากองค์กร สู่ระดับสำนัก - ออกแบบกรอบการประเมินผลและ ตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการระดับสำนักงานใน ส่วนกลาง และสำนักงานในต่างจังหวัด - วิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัดในระดับ สำนักงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ระดับองค์กร จำนวน ๓๕๗ สำนักงาน ทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัด
	หัวหน้าโครงการ	- โครงการพัฒนาจัดการ ความรู้และสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) สำนักงานคณะกรรมการ	วางแผนและกำกับโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ - ประเมินสถานะการณ์ด้านการจัดการ ความรู้ของ BOI โดยนำเกณฑ์ TQA มาวัด และได้ออกแบบเครื่องมือ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		ส่งเสริมการลงทุน	การประเมิน ทำการประเมินและสรุป โอกาสในการพัฒนา เพื่อนำไปกำหนด แนวทางการพัฒนาระบบบริหาร จัดการความรู้ให้ BOI - วางแผนการจัดกิจกรรม KM ที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
			- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในกิจกรรม KM - จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปี ของผู้บริหารระดับสูงของ BOI ทั้งใน และต่างประเทศ
	ผู้จัดการโครงการ	- โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามความอยู่รอด ผู้ประกอบการภายใต้ โครงการเสริมสร้าง ผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	- วางแผนและบริหารโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ - ออกแบบแนวทางในการสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม โครงการ NEC กับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมในปี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๘ และดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ ประมวลผลและสรุปผล พร้อมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการ ดำเนินงานและยกระดับความเข้มแข็ง ของผู้ประกอบการ - ติดตามความอยู่รอดในการประกอบ ธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าโครงการ NEC - ออกแบบแนวทางการจัดระดับความ เข้มแข็ง และประเมินความเข้มแข็ง และสรุปผลการจัดระดับความเข้มแข็ง ของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย - สัมภาษณ์และถอดบทเรียน ผู้ประกอบการที่มีความโดดเด่น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่น
๒๕๕๙ - ปัจจุบัน	ผู้จัดการโครงการ	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ การประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยมหิดล	- วางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการ - ออกแบบการประเมินผล ตัวชี้วัด และกระบวนการในการประเมินผลการ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			ดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ในรอบระยะเวลา ๔ ปี (ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙) จำนวน ๔๒ ส่วนงาน โดยครอบคลุมการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามกฎหมายจัดตั้ง และการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนระยะยาวในรอบระยะเวลาดังกล่าว
๒๕๖๐	ผู้จัดการโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมติดตามความอยู่รอดผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม	- วางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการติดตามความอยู่รอดของผู้ประกอบการ และจัดระดับความเข้มแข็ง และศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ NEC กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
	หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการประเมินยุทธศาสตร์ ๕ ปี สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑	- วางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ - ออกแบบกรอบการประเมินผลและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมหารือกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจ - จัดทำคู่มือการประเมินผลองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ออกแบบกรอบแนวคิดและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและความผูกพันของบุคลากรของ สสวท. พร้อมทั้งสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ
			- เก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ - ออกแบบกรอบแนวทางในการประเมิน



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			ยุทธศาสตร์ของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางที่กำหนดไว้ - ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการประเมิน - วิเคราะห์ ทบทวนยุทธศาสตร์ของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และความเหมาะสมของมาตรการกลไกการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ฯ ที่ผ่านมา - ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและการปรับปรุงยุทธศาสตร์ของ สสวท. ในระยะต่อไป
๒๕๖๐-๒๕๖๑	หัวหน้านักวิเคราะห์	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการน้ำของหน่วยงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางกาปฏิบัติงาน - ประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
๒๕๖๑	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างงานประเมินผลการทำงาน ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ประเมินภาพรวมการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ตามภารกิจ และตัวชี้วัดของ สบร. - ประเมินสถานภาพงานบริการและการได้รับประโยชน์ว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด รวมทั้งประเมินผลสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงงานบริการในแหล่งเรียนรู้ - ประเมินแหล่งเรียนรู้เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาจาก สบร. ว่าแหล่งเรียนรู้ทุกแห่งที่ได้รับการพัฒนาจะมีศักยภาพเพิ่มขึ้น - ประเมินผลคำพิพาทเชิงเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของ สบร. ในด้านการส่งเสริมการอ่านด้าน



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			พินิจภัณฑ์ และด้านการส่งเสริมองค์ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพ - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐
	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการขายทอดตลาดโดยเพิ่มช่องทางในการเสนอราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Offering Auction) กรมบังคับคดี	- รับผิดชอบด้านกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงวางแผนในการบริหารอัตราค่าจ้างของโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลองค์กรหรือที่เกี่ยวข้อง	สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความคุ้มค่าองค์กรของ สพพ.	- ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบและผลประโยชน์ รวมถึงความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน - จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สพพ. ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗
			- จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามภารกิจของ สพพ. ในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการพัฒนาองค์กร รวมถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยใช้ข้อมูลในช่วงระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) และจัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมพร้อมข้อสังเกต ความเห็น และข้อเสนอแนะในแต่ละด้าน ดังนี้ - ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรกับกระบวนการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง สพพ. และแผนงานที่กำหนดไว้



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			- ด้านประสิทธิผลโดยประเมินความสำเร็จของภารกิจของสำนักงานเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง สฟพ. รวมถึงความคุ้มค่าในการดำเนินงาน - ด้านพัฒนาองค์กร โดยประเมินโครงสร้างขององค์กร อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและปัญหาอุปสรรคทางด้านบุคลากร รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงองค์กรในอนาคต
	นักวิจัย	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑: สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)	- ที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑
๒๕๖๑-๒๕๖๒	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- รับผิดชอบด้านกำหนดกรอบแนวทางการวิเคราะห์กระบวนการ เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงาน และออกแบบหลักสูตรในการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการรวมถึง
	หัวหน้าโครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	วางแผนในการบริหารอัตราค่าจ้างของโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			วัตถุประสงค์ของโครงการ ควบคุมการทำงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ - เข้าร่วมการประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นผู้นำการสนทนากลุ่ม (Focus Group) และสัมภาษณ์เชิงลึก
	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแผนยุทธศาสตร์เชิงธุรกิจ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) "สถาบันพัฒนาการบังคับคดี"	- รับผิดชอบด้านการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี รวมถึงออกแบบกรอบการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น - รับผิดชอบด้านการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการสถาบันพัฒนาการบังคับคดีตามแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของภาครัฐ
	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลสำเร็จของการจัดงาน	- ประเมินผลสำเร็จของการจัดงาน เป็นการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่ได้จากการสำรวจและเก็บข้อมูล
		และระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมงานเทศกาลงานออกแบบเชียงใหม่ ๒๐๑๘ และเทศกาลงานออกแบบกรุงเทพฯ ๒๐๑๙	สถิติ ทั้งในส่วนของผู้เข้าชมงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดงาน - ประเมินความคุ้มค่าของการจัดงาน เป็นการประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ
๒๕๖๒	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างโครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรมการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหามา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ
	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		สังคมจากการดำเนิน โครงการของสถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญห เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากร ในโครงการสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการ
	ผู้จัดการโครงการ	สัญญาจ้างดำเนินโครงการ จัดทำแผนการต่อยอด ทักษะความสามารถด้าน ดิจิทัลในองค์กร (Knowledge Management)	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและ ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญห เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากร ในโครงการสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการ
	หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย	สัญญาจ้างที่ปรึกษา ประเมินผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินงานของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์(องค์การมหาชน)	รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผน และติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญห เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากร ในโครงการสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการ
	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ : สถาบันส่งเสริม การสอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและ ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญห เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนด วิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ ควบคุมการ ทำงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ
	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างศึกษา ทบทวน เพื่อพัฒนาระบบ	รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและ ติดตามความคืบหน้าของการ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร : สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้าง เสริมสุขภาพ	ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากร - ในโครงการสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการ
	นักวิจัย	สัญญาจ้างที่ปรึกษาการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕ ของ สสพ. ภายใต้โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพ ด้าน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ องค์กร	- รับผิดชอบด้านการปฏิบัติงานใน ภาพรวม ศึกษาปัญหา ที่เกิดขึ้น พร้อม ทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งาน บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงบริหารทรัพยากรของโครงการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - รับโจทย์และความต้องการ นำไปสู่การ ปฏิบัติ - ร่วมประชุมนำเสนอ ชี้แจงต่อ คณะทำงาน - วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผน
	ผู้จัดการโครงการ	สัญญาจ้างโครงการ ประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๒	- งานวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีการออกแบบ กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัยใน การสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัฒนธรรมและความรับผิดชอบ ต่อสังคมของมหาวิทยาลัย มทิดล และ การสะท้อนพฤติกรรมของนักศึกษาและ บุคลากรว่ามีวัฒนธรรมหรือมีความ รับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางที่ มหาวิทยาลัยปลูกฝัง หรือรณรงค์ส่งเสริม ให้ดำเนินการแล้วหรือไม่ และในระดับใด
	นักวิจัย	งานประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการตาม แผนบูรณาการ ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ : สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (สสว.)	- ที่ปรึกษางานประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการตามแผน บูรณาการ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒
		การประเมินผลการ ดำเนินงานตามระบบ ประเมินคุณภาพ	- ที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงาน ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B



๒๓
 ๒๕๖๒

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่ได้รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		รัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B (SOE Awards) : ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	(SOE Awards)
๒๕๖๒-๒๕๖๓	หัวหน้าโครงการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนา ไฟฟ้า	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๕๖๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงสร้างส่วนราชการกรมชลประทาน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและหน้าที่ ตามแผนยุทธศาสตร์ : กรมชลประทานระยะ ๒๐ ปี กรมชลประทาน	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงสร้างส่วนราชการ ระบบและกระบวนการทำงาน ตลอดจนกรอบอัตรากำลังของกรมชลประทานที่เพื่อจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ
			ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ระบบและกระบวนการทำงาน ตลอดจนวงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม ทันสมัย
	นักวิจัย	การประเมินผลครั้ง แผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ ๕ : สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (สสว.)	- การออกแบบประเด็นในการวิเคราะห์ผลการประเมิน การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมาย แผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ ๕ การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมหรือได้รับทุนสนับสนุนมาตรการ การวิเคราะห์ผลการประเมินและ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนา



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		การประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ สำหรับ รัฐวิสาหกิจกลุ่ม B (SOE Awards) : ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	ที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ สำหรับ รัฐวิสาหกิจกลุ่ม B (SOE Awards)
	ผู้จัดการโครงการ	โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานของสำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การ มหาชน)	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและ ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากร ในโครงการสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการ
	หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย	โครงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า ของสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- รับผิดชอบด้านบริหาร วางแผนและ ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย - กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากร
			ในโครงการสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ	โครงการทบทวน ยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ของ กปก. และการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ กปก.: การประปาส่วน ภูมิภาค	- ดูแลบริหารจัดการภาพรวมโครงการ เข้าร่วมดำเนินโครงการ ทาหรือ/ประชุม ร่วมกับ กปก. หัวหน้าทีมงานในการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และ ปัจจัยที่สำคัญในการทบทวน และ จัดทำยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน รวมทั้งการเข้าร่วมชี้แจง ประชุม นำเสนองานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำ องค์กร	โครงการที่รักษาระบบ ประเมินผลใหม่ รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model)	ที่ปรึกษาโครงการที่รักษาระบบ ประเมินผลใหม่รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SEAM) ของสำนักงาน



วันที่ ๒๕
๒๕๖๓
TBS Corporation
Limited

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		Model: SE-AM) ของ สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ แผนยุทธศาสตร์	โครงการบริหาร อัตรากำลังเชิง ยุทธศาสตร์: ธนาคาร อาคารสงเคราะห์	- การวางแผนทางการกิจ และ ยุทธศาสตร์ของธอส. และการวิเคราะห์ อัตรากำลัง
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและ ลูกค้า ของการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ : การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ของ กนอ. การออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย การ ออกแบบการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ กลยุทธ์ Customer insight
	ที่ปรึกษาโครงการ	โครงการจัดทำ ประเมินผลความผูกพันต่อ องค์กรของพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ : ธนาคารอาคารสงเคราะห์	- จัดทำกรอบแนวคิดในการประเมินผล ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ธอส. - ค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันเพื่อ นำไปจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจ ความผูกพันฯ ให้มีคุณภาพ - สำรวจและสรุปผลสำรวจความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อ ธอส.
			- จัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพัน และยกระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยที่ ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรต่อ ธอส. - จัดกิจกรรมอบรมถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการประเมินผลความผูกพันให้ บุคลากร ธอส.
๒๕๖๓-๒๕๖๔	หัวหน้าโครงการ	โครงการจ้างประเมินผล การดำเนินงานสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.) : สถาบัน เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	- จัดทำแผนการดำเนินงานและ รายละเอียดในการดำเนินการ และ รายงานการศึกษาตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ สทป. โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก วิทยาลัยฯ พันธกิจ วัตถุประสงค์การ ปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติเทคโนโลยี



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			ป้องกัน ประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่ามีความ เกี่ยวข้องหรือข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ในการกำหนดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายของ สทป. - ดำเนินการสำรวจตรวจรายงานผล การดำเนินงาน และประเมินผล การ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ที่คณะกรรมการ สทป. ได้เห็นชอบไว้แล้ว รวมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้มี ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าเกณฑ์ การประเมินผลและข้อเสนอในการ กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ สทป. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานผลการประเมิน องค์การมหาชนของ สทป. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและจัดทำ วิสัยทัศน์หรือวิสัยทัศน์สรุปผล การ ดำเนินงานสำคัญของ สทป. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุป ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการ ดำเนินงานของ สทป. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ - ดูภาพรวมให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการ บรรลุเป้าหมาย



๒๗

ประวัติบุคลากร ๒ นักวิจัย

๑. ชื่อ – สกุล : นายประชาติปไตย บุญอึ้ง
๒. ตำแหน่ง : รองผู้จัดการส่วน
๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	บัญชี	๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ปริญญาโท	Master of Business Administration	๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด ๒๒ เมษายน ๒๕๒๒
- สัญชาติ ไทย

๕. การฝึกอบรม

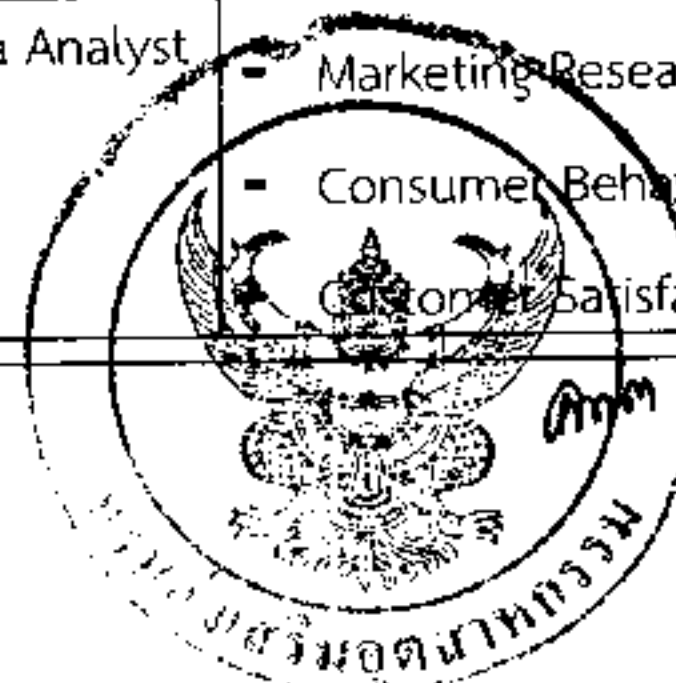


ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๕๘	๑. KM for Excellent ๒. K-Sharing#๑ งานได้ผลคนแจ่มใสด้วยใจคิดบวก ๓. Pre-Intermediate : English for Business
๒๕๕๙	๑. Infographic ๒. TQA Criteria ๒๐๑๕ ๓. Advance Strategic Planning ๔. Business English (Intermediate Level) ๕. Personal Branding ๖. Financial Planning
๒๕๖๐	๑. Knowledge Capturing ๒. Strategic Thinking ๓. The power of thinking for success ๔. Winning Academy สร้างพลังคน เสริมพลังองค์กรสู่ความยั่งยืน ๕. การประเมินแผนงานและโครงการ ๖. Infographic Presentation Training and Workshop ครั้งที่ ๓ by Infographic Thailand ๗. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (Effective Writing of Standard Operation s Procedure)
๒๕๖๑	๑. Getting and Transforming Data with query ๒. New TRIS New Me by Coach MOZZ ๓. Powerful Report & Dashboard with Microsoft Power BI Desktop ๔. BCORP Community Vist AVPN Conference ๒๐๑๘
๒๕๖๒	๑. การบริหารความเสี่ยงสำหรับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑๒๐๑๕ และ ISO ๑๔๐๐๑๒๐๑๕ ๒. Feasibility Study ๓. TRIS Creative Bootcamp ๔. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ๕. Designing Organization Structure
๒๕๖๓	๑. เทคนิคการประเมินกิจการผ่านการกำกับดูแลด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒. Digital Literacy Training ๓. KM๓๐๔๐๑ ๔. ระบบงบประมาณภาครัฐ ๕. KM DAY : ยิ่งแลกเปลี่ยน ยิ่งเรียนรู้
๒๕๖๔	๑. Data Governance ๒. Introduction to KM ๓. Excel Macro & VBA LV.๑ ให้ Excel ทำงานให้แบบอัตโนมัติ

๖. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ประสบการณ์ในการทำงานในอดีต

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน
๒๕๕๔	ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)	Personal Banker	- Product Development - Customer Satisfaction Survey
๒๕๕๕	The Business Research Specialist	Senior Data Analyst	- Marketing Researcher - Consumer Behavior Survey - Customer Satisfaction Survey



๒๕
Trade Promotion
Limited

			- Market Study Survey
--	--	--	-----------------------

- ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการนี้ (ประสบการณ์ที่ทริส)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่ได้รับมอบ	ลักษณะงาน
๒๕๕๘	นักวิเคราะห์	- กระทรวงอุตสาหกรรม โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามความอยู่ รอดผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการ เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)	- ออกแบบการสำรวจความอยู่รอดของ ผู้ประกอบการ - ติดตามผลความอยู่รอดและสถานะ ของผู้ประกอบการ - จัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์สถานะ ปัจจัยความสำเร็จ และอุปสรรคของ ผู้ประกอบการหลังจากเข้าร่วม โครงการ - วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของโครงการ ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้า ร่วมโครงการ - ให้คำปรึกษาในการพัฒนาการจัดทำ กิจกรรม/โครงการ เพื่อสนับสนุน ผู้ประกอบการแก่กระทรวง อุตสาหกรรม
		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน: โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการ จัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	- ประเมินสถานะการดำเนินการจัดการ ความรู้ของ BOI โดยนำเกณฑ์ TQA หมวด ๔ มาใช้ออกแบบเครื่องมือ การประเมิน ทำการประเมินและ สรุปโอกาสในการพัฒนา เพื่อนำไป กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบ บริหารจัดการความรู้ให้ BOI
			- วางแผนการจัดกิจกรรม KM ที่เหมาะสมกับหน่วยงาน - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วน ร่วมในกิจกรรม KM จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปี ของผู้บริหารระดับสูงของ BOI ทั้งใน และต่างประเทศ
		- สำนักงานอัยการสูงสุด: โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดทำคำ รับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ระดับสำนักงานในส่วนกลางและ สำนักงานอัยการ/สำนักงานคดีในต่างจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	- ออกแบบกรอบการประเมินผลและ ตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับสำนักงานใน ส่วนกลาง และสำนักงานใน ต่างจังหวัด วิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัดในระดับ สำนักงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ระดับองค์กร จำนวน ๓๕๗ สำนักงานในส่วนกลางและ



THO
T.O. Co., Ltd.
Limited

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่ได้รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			ต่างจังหวัด
๒๕๕๙	นักวิเคราะห์อาวุโส	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน: โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการ จัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	- เป็นที่ปรึกษา ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และวางแผนการดำเนิน กิจกรรม KM ที่เหมาะสมกับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน รวมถึงติดตาม วิเคราะห์ และ ประเมินผลของกิจกรรม KM
		- สำนักงานอัยการสูงสุด: โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดทำคำ รับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ระดับสำนักงานในส่วนกลางและ สำนักงานอัยการ/สำนักงานคดีในต่างจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	- ออกแบบกรอบการประเมินผลและ ตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับสำนักงานใน ส่วนกลาง และสำนักงานใน ต่างจังหวัด - วิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัดในระดับ สำนักงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ระดับองค์กร จำนวน ๓๕๗ สำนักงานทั้งในส่วนกลางและ ต่างจังหวัด
		สำนักงานศาลยุติธรรม: โครงการพัฒนา ระบบการรายงานผลการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ กิจกรรมจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร ตลอดจนรายงานผล การดำเนินงานต่อภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ



S.S.

ศาสตราจารย์
ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
เลขาธิการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดล	- ออกแบบกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดและกระบวนการในการ ประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ในรอบ ระยะเวลา ๔ ปี (ปี๒๕๕๖-๒๕๕๙) จำนวน ๔๒ ส่วนงานโดยครอบคลุม การประเมินผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกฎหมายจัดตั้ง และ การบรรลุเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์/แผนระยะยาวในรอบ ระยะเวลาดังกล่าว
๒๕๖๐	นักวิเคราะห์อาวุโส	โครงการกิจกรรมติดตามความอยู่รอด ผู้ประกอบการภายใต้โครงการสร้างและ พัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- ออกแบบการสำรวจความอยู่รอดของ ผู้ประกอบการ - ติดตามผลความอยู่รอดและสถานะ ของผู้ประกอบการ - จัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์สถานะ ปัจจัยความสำเร็จ และอุปสรรคของ ผู้ประกอบการหลังจากเข้าร่วม โครงการ - วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของโครงการต่อ การพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วม โครงการ - ให้คำปรึกษาในการพัฒนาการจัดทำ กิจกรรม/โครงการ เพื่อสนับสนุน ผู้ประกอบการแก่กระทรวง อุตสาหกรรม
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการ ประเมินยุทธศาสตร์ ๕ ปี สถาบันส่งเสริม การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑	- ออกแบบกรอบการประเมินผลและ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมหารือกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจ - จัดทำคู่มือการประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ออกแบบกรอบแนวคิดและดำเนินการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้เสียและความผูกพันของบุคลากร ของ สสวท. พร้อมทั้งสรุปผลและให้



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่ได้รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			- เก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ - ออกแบบกรอบแนวทางในการประเมินยุทธศาสตร์ของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการประเมิน - วิเคราะห์ ทบทวนยุทธศาสตร์ของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ และ ความเหมาะสมของมาตรการกลไกการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ฯ ที่ผ่านมา - ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและการปรับปรุงยุทธศาสตร์ของ สสวท. ในระยะต่อไป
๒๕๖๑		โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลสำเร็จของการจัดงานและระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานเทศกาลงานออกแบบกรุงเทพฯ (Bangkok Design Week ๒๐๑๘)	- ประเมินผลสำเร็จของการจัดงาน เป็นการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่ได้จากการสำรวจและเก็บข้อมูลสถิติ ทั้งในส่วนของผู้เข้าชมงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดงาน - ประเมินความคุ้มค่าของการจัดงาน เป็นการประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ
		งานจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- สำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าขององค์กร ตอบโจทย์ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำคัญ - ประเมินประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับจากเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ตอบโจทย์ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำคัญ - จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายโดย A.สำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วม



๓๓๓
 TRIS Corporation
 Limited

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			กิจกรรมที่จัดโดย ศสบ. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการ พัฒนา/ปรับปรุงงานในด้านดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการและสถานการณ์ในปัจจุบันหรือในอนาคต - กำหนดพื้นที่ดำเนินการ ได้แก่ ศสบ. กรุงเทพฯ และ ศสบ. เชียงใหม่
		งานประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ประเมินภาพรวมการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ตามภารกิจและตัวชี้วัดของ สบร. - ประเมินสถานภาพงานบริการและการได้รับประโยชน์ว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด รวมทั้งประเมินผลสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงงานบริการในแหล่งเรียนรู้ - ประเมินแหล่งเรียนรู้เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาจาก สบร. ว่าแหล่งเรียนรู้ทุกแห่งที่ได้รับการพัฒนาจะมีศักยภาพเพิ่มขึ้น - ประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของ สบร. ในด้านการส่งเสริมการอ่านด้านพิพิธภัณฑ์ และด้านการส่งเสริมองค์ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพ - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๐



W.W.

W.W.
W.W. Co., Ltd.

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
๒๕๖๒		สัญญาจ้างโครงการยกระดับการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรมการทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน : สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	- ศึกษาแผนบริหารความเสี่ยงจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในของ สสปน. ประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแนวทาง/มาตรฐานที่ เป็นสากล - สนับสนุนในการจัดกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจและการมีส่วนร่วมในการ บริหารความเสี่ยง
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผล กระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการ ดำเนินโครงการของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง ประเทศไทย (วว.)	- ประเมินมูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมจากผลการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักและ โครงการสำคัญต่างๆ ของ วว. - ประเมินมูลค่าเพิ่มต่อเศรษฐกิจและ สังคมระดับมหภาค - ประเมินผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ จากโครงการที่จะเสนอของบประมาณ - วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุป ประเด็นปัญหา/อุปสรรคและบทเรียน ที่ได้รับจากการประเมินมูลค่า ผลกระทบ
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) : สำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การ มหาชน)	- ออกแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลมา ประเมินผล - ประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและ มูลค่าเพิ่มทางสังคมจากการ ดำเนินงานของ สศส. - ประเมินประโยชน์และความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่ได้รับจากแหล่งบ่ม เพาะธุรกิจ สร้างสรรค์ทั้งเชิงกายภาพ และดิจิทัลแพลตฟอร์ม - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒ โดยดำเนินการ ประเมินผลสำเร็จทั้งในด้าน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ ผลกระทบที่เกิดขึ้นของการ ดำเนินงาน/โครงการตามแผนการ ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ



๓๕
TREC Corporation
Limited

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ : สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- รับผิดชอบในการออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. - รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของ สสวท. - รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการทำงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า : สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	- ออกแบบฟอร์มการประเมินผลแบบสำรวจ/แบบสัมภาษณ์ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงาน - ออกแบบวิธีการสุ่มตัวอย่าง และจัดทำแนวทางการจัดเก็บข้อมูล - ตรวจติดตามการดำเนินงาน - ประมวลผลข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมด และสรุปผลการประเมินโครงการ
๒๕๖๓	รองผู้จัดการส่วน	โครงการประเมินผลการทำงานของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	- ประเมินผลการทำงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) ในรูปแบบ ๓๖๐ องศา ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ สสปน. ได้แก่ คณะกรรมการ สสปน. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สสปน. ผู้ให้การสนับสนุน ตลอดจนผู้รับบริการและการสนับสนุนจาก สสปน. - วิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน และเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสปน. พร้อมทั้งตัวชี้วัดผล เพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อบรรทัดฐานในการบริหารจัดการองค์การมหาชน
		โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	- ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของ สสส. ตามภารกิจและเป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และการส่งเสริมให้เกิดการนำกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์และ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			เชิงสังคม - ประเมินประโยชน์และความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่ได้รับจากแหล่ง
			บ่มเพาะธุรกิจสร้างสรรค์ ทั้งเชิง กายภาพและดิจิทัลแพลตฟอร์ม รวมทั้งผลสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงงานบริการของแหล่งบ่ม เพาะธุรกิจ สร้างสรรค์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาและอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ดำเนินงานในเชิงปริมาณต่อไป
		โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร : กรมสรรพากร	- วิเคราะห์องค์กร + ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ Architecture Vision และ Business Architecture ตาม แนวทาง TOGAF - จัดทำ Baseline Business Architecture (As is) - จัดทำ Target Business Architecture (To Be)
		สัญญาจ้างประเมินผลการดำเนินงานสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร.) : สถาบันเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	- จัดทำแผนการดำเนินงานและ รายละเอียดในการดำเนินการ และ รายงานการศึกษาตัวชี้วัดและค่า เป้าหมาย (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ สทป. โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์การ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่ามี ความเกี่ยวข้องหรือข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในกำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายของ สทป. ๒๕๖๓ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบรายงานผล

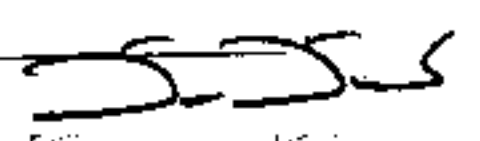


ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			การดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่คณะกรรมการ สทป. ได้เห็นชอบไว้แล้ว รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน
			เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าเกณฑ์การประเมินผล และข้อเสนอในการกำหนด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ สทป. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนของ สทป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม - ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และจัดทำวิดีโอหรือวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานสำคัญของ สทป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานของ สทป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒๕๖๔		สัญญาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน: มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย “โครงการบ้านเอื้ออาทร” ระยะ ๓ และระยะ ๔ : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	- กำหนดประเด็นสำหรับการประเมินผลและการเก็บข้อมูล เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการดำเนินงาน - ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานทั้งพื้นที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และพื้นที่ตั้งโครงการ - ประมวลผลข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมด และสรุปผลการประเมิน - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน และให้สังเกต และข้อเสนอแนะ
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานสากล ISO ๓๐๔๐๑ ประจำปี ๒๕๖๔ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	- จัดทำแผนการดำเนินการศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานสากล ISO ๓๐๔๐๑ สำหรับ ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างละเอียด - เตรียมการก่อนการประเมินระดับ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่ได้รับผิดชอบ	ลักษณะงาน
			ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้นแบบ ๕ หน่วยงาน หลักสูตรละไม่ เกิน ๑๕ คน - การประเมินระดับการพัฒนาด้าน การจัดการความรู้ตาม ISO ๓๐๔๐๑ หลักสูตรละไม่เกิน ๑๕ คน
		สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ สาขา โดยวิธี คัดเลือก : สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	- ประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ เป็น Key Performance Indicator และเจรจาต่อรองค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัด ขององค์กร





 TRIS Corporation
 Limited

ประวัติบุคลากร ๓ นักวิจัย

๑. ชื่อ - สกุล : นางสาวรัชนี เวียงกระโทก
๒. ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ
๓. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์	๒๕๔๒	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์	๒๕๔๗	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔. การจดทะเบียนวิชาชีพ -

๕. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด ๗ เมษายน ๒๕๒๑
- สัญชาติ ไทย

๖. การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๖๔	๑. Data Privacy Train the Trainer Program ๒. Unlock your Innovation Capability ๓. The Secret Sauce Strategy Forum คัมภีร์กลยุทธ์ฝ่าวิกฤตปี ๒๐๒๒ ๔. IT Security Awareness ๒๐๒๑
๒๕๖๓	๑. Digital Literacy Training ๒. Infographic for Business ๓. Security Awareness ๒๐๒๐ ๔. KM DAY : ยิ่งแลกเปลี่ยน ยิ่งเรียนรู้

๑. ประวัติการทำงาน

- ประสบการณ์การทำงาน

เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ม.ค. ๒๕๔๓-ธ.ค. ๒๕๔๓	เศรษฐกร	สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
ม.ค. ๒๕๔๔-ธ.ค. ๒๕๔๗	เลขานุการ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ม.ค. ๒๕๔๘-มิ.ย. ๒๕๕๑	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน	บริษัท ไทยเรตติ้งแอนด์อินฟอร์เมชันเซอร์วิส จำกัด
ก.ค. ๒๕๕๑-ธ.ค. ๒๕๕๓	เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บมจ. อสมท



TRIS Corporation Limited

ม.ค. ๒๕๕๔-มิ.ย. ๒๕๕๘	ผู้จัดการส่วนประเมินผล ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	บมจ. อสมท
ก.ค. ๒๕๕๘-ธ.ค. ๒๕๖๐	ผู้จัดส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายเลขานุการ	บมจ. อสมท
ธ.ค. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

- ประสบการณ์การดำเนินงานด้านการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
๒๕๕๘-๒๕๕๙	นักวิเคราะห์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการเจรจา ข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (สัญญา แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) - กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ตัวชี้วัด น้ำหนัก คำอธิบายตัวชี้วัด และเกณฑ์ให้คะแนนของส่วนราชการ - ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ - จัดทำผลคะแนนการประเมินผลของแต่ละ ส่วนราชการพร้อมฐานข้อมูล - จัดทำเอกสารประกอบคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อใช้ใน การลงนามคำรับรองฯ และเอกสาร ประกอบการนำเสนอ
	นักวิเคราะห์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำ คำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติ ราชการของกระทรวง กลุ่มภารกิจและกรม - จัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติ ราชการของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด - จัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติ ราชการขององค์การมหาชน - จัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติ ราชการของสถาบันการศึกษา
๒๕๕๐-๒๕๕๑	นักวิเคราะห์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการติดตาม และประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ จังหวัด และ องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑ - วิเคราะห์คำขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ - ตรวจสอบติดตามและประเมินผลตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ - ศึกษาวิจัยสรุปผลการประเมินผล



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
			ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ทำข้อเสนอแนะในการเตรียมการรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒๕๕๐	นักวิเคราะห์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัดและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการเจรจาข้อตกลงของส่วนราชการและจังหวัด - จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำกรอบการประเมินผล - จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ - จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ - จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะที่แสดงถึงแผนที่ผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญของประเทศ พร้อมแผนที่ผลลัพธ์ในแต่ละด้านของประเทศ
๒๕๖๓	นักวิจัยอาวุโส เชี่ยวชาญด้าน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และด้านที่สนับสนุนระบบประเมินผล Enablers ๕	การไฟฟ้านครหลวง	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการจัดทำแผนวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง - วิเคราะห์การดำเนินงาน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การทบทวนกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งตามแนวทางที่ สคร. กำหนดสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน การกำหนดยุทธศาสตร์ และรายละเอียดตามองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์การจัดทำแผนงาน วิเคราะห์การเงินและการลงทุน รวมทั้งการเข้าร่วมชี้แจง ประชุม นำเสนอร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์
๒๕๖๓-๒๕๖๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบ



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
	นักวัดกรรม		ประเมินผลใหม่รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง - เป็นที่ปรึกษายกระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประเมินผลใหม่รัฐวิสาหกิจของ สศร. - ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/คณะทำงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การบริหารจัดการ Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - จัดทำกรอบเส้นทางการพัฒนายกระดับการบริหารจัดการตามเกณฑ์การบริหารจัดการ Enabler ทั้ง ๘ ด้าน - จัดทำรายละเอียดและค่านิยาม KPIs ที่สำคัญ - ทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อปิดช่องว่างตามกรอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นที่เปิดเผยของ สศร. - เป็นที่ปรึกษาตามเกณฑ์ Enablers เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒๕๖๓-๒๕๖๕	หัวหน้านักวิเคราะห์	กรมบัญชีกลาง	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ควบคุมและกำกับนักวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็น Key Performance Indicator และเจรจาต่อรองค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดขององค์กร ได้แก่ กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เงินทุนหมุนเวียนยางพารา กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กองทุนการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประเมินผลการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน
๒๕๖๓-๒๕๖๕	หัวหน้า	สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย	สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้าง

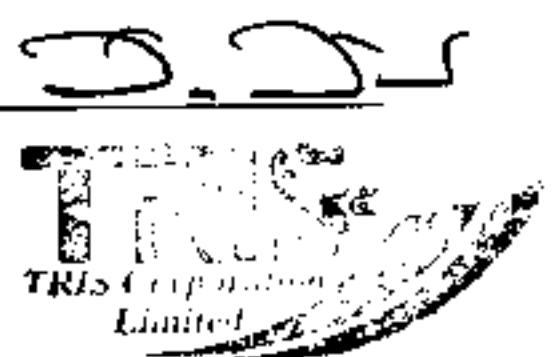


TRIS Co., Ltd.
Limited

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
	นักวิเคราะห์	รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล การดำเนินงานตามระบบประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก - ควบคุมและกำกับนักวิเคราะห์ ประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่เป็น Key Performance Indicator และเจรจาต่อรองค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ขององค์กร ได้แก่ องค์การพิพิธภัณฑ วิทยาสาสตร์แห่งชาติ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระ บรมราชูปถัมภ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์
๒๕๖๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน การกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร และด้านการ จัดการนวัตกรรม	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	สัญญาจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers ปี ๒๕๖๔ - ทบทวนและจัดทำแผนระยะสั้น ๑ ปี และ ระยะยาว ๓ ปี - ติดตามและให้คำปรึกษาถึงวิธีการในการ ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน ปี ๒๕๖๓ ที่ได้จัดทำเป็นแผนระยะสั้น ๑ ปี ในแต่ละ Enabler ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการในเชิงบูรณาการของทั้ง ๘ Enablers ตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers - รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมทั้ง ๘ Enablers ให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคาร กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง และจัดทำรายงาน สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติ หรือแนวปฏิบัติที่ดี
๒๕๖๔-๒๕๖๕	ที่ปรึกษาอาวุโส ด้านการจัดการ นวัตกรรม และ การกำกับดูแล กิจการที่ดี	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อการปรับปรุง กระบวนการดำเนินการตามระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - จัดทำแนวทางในการปรับปรุงระบบ ประเมินผลของ กฟผ. ที่สอดคล้องตาม ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - วิเคราะห์ GAP ผลการดำเนินงานของ กฟผ. ในปี ๒๕๖๓ และวางแผนปรับปรุง



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
			กระบวนการดำเนินงานของ Enabler: CG, SP, RM&IC, CM, DT, HCM และ KM&IM ให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการ เชื่อมโยง - ทบทวนและปรับปรุง Roadmap การดำเนินงานที่ กฟผ. จะต้องปรับปรุงในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ และแนะนำให้ กฟผ. ดำเนินการตาม Roadmap ปี ๒๕๖๔ - จัดประชุมสัมมนา หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับ คณะกรรมการคณะอนุกรรมการ รวมทั้ง จัดการหารือกลุ่มย่อย - ปรับปรุง Roadmap ตามมติที่ประชุม เพื่อให้ได้ Roadmap ฉบับสมบูรณ์ - กำหนดกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน SE-AM ตาม Roadmap และจัดบรรยาย ถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. ครอบคลุม Enablers - ประเมินผลคาดการณ์คะแนนระบบ SE-AM ปี ๒๕๖๔ รายไตรมาส - ตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินงาน กฟผ. ปี ๒๕๖๔ ที่จะนำเข้าระบบ ประเมินผลของ สคร. ให้ครบถ้วน และมี คุณภาพตามเกณฑ์การประเมินผล - จัดทำ Final Report



ประวัติบุคลากร ๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑. ชื่อ - สกุล : นางสาวนภัสวรรณ วัฒนารักษ์
 ๒. ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์อาวุโส
 ๓. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่ยจบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	๒๕๕๕	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปริญญาโท	การจัดการและกลยุทธ์	๒๕๖๐	วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล

๔. การจดทะเบียนวิชาชีพ

๕. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด ๒ ธันวาคม ๒๕๓๔
 - สัญชาติ ไทย

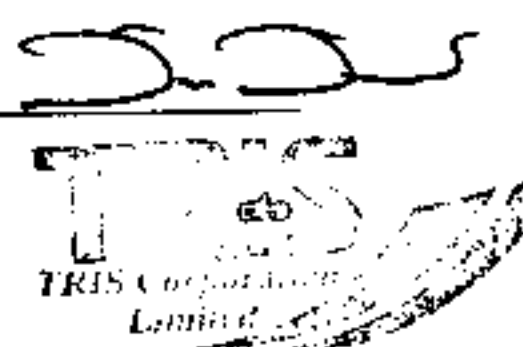
๖. การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๖๒	COSO ERM ๒๐๑๗ (NIDA)
๒๕๖๓	๑. การควบคุมภายใน เน้นสำหรับการประเมินบริษัทเอกชน และบริษัทที่เตรียมตัวเพื่อเข้าตลาดหลักทรัพย์ ๒. เทคนิคการประเมินกิจการผ่านการกำกับดูแลด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓. KM DAY : ยิ่งแลกเปลี่ยน ยิ่งเรียนรู้ ๔. Digital Literacy Training ๕. ระบบงบประมาณภาครัฐ
๒๕๖๔	๑. Data Governance ๒. Design thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ๓. Innovation SHIFT สูตรลดนวัตกรรม ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจต่อระบบการจัดการความรู้ขององค์กร ๕. IDE innovation driven entrepreneurship ecosystem

๗. ประวัติการทำงาน

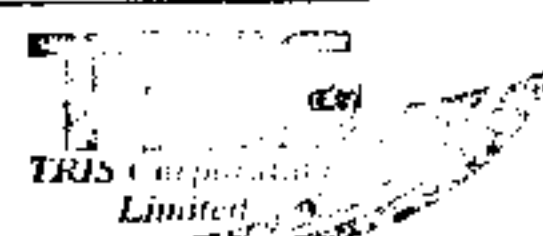
- ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
๒๕๕๖-๒๕๖๒	Senior	บริษัท มิตรชัย โอ.เอส.เค. โกลด์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒๕๖๒-ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์อาวุโส	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด



- ประสบการณ์การดำเนินงานด้านการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	โครงการ/หน่วยงาน	ลักษณะงาน
๒๕๖๒-ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์ อาวุโส	โครงการการจัดวางระบบการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายในและธรร มาภิบาล โดยกองทุนเพื่อความเสมอ ภาคทางการศึกษา (กสศ.)	- ผู้ประสานงานโครงการ - การศึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง - การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ วิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
		องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ สาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ผู้ประสานงานโครงการ - ประเมินผลการดำเนินงานองค์การ กระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่ง ประเทศไทย (ส.ส.ท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
		โครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	- ผู้ประสานงานโครงการ - การรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)
		โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความ เชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อการ ให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ผู้ประสานงานโครงการ - ประสานงานและรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์และจัดทำรายงานความพึง พอใจ / ความเชื่อมั่น
		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของ ศ.ศ.ป. และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้ โครงการพัฒนาหลักสูตรเชิงกลยุทธ์	- ผู้ประสานงานโครงการ - ประสานงานและรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์และจัดทำรายงาน
		โครงการสำรวจความพึงพอใจและ ประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐกิจจากการ ดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีวะ ระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ผู้ประสานงานโครงการ - ประสานงานและรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์และจัดทำรายงาน
		โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ กนอ. ประจำปี ๒๕๖๓	- ผู้ประสานงานโครงการ - ประสานงานและรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์และจัดทำรายงาน
		โครงการประเมินผลการดำเนินงาน แผนบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	- ผู้ประสานงานโครงการ - ประสานงานและรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงาน
		โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	- การศึกษา ข้อมูลด้านการประเมินผลแนว ทางการเชื่อมโยงปัจจัยธุรกิจและอาว



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	โครงการ/หน่วยงาน	ลักษณะงาน
		บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ - การจัดทำรายงานผลการประเมิน
		โครงการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- การศึกษาข้อมูลด้านการประเมินผลแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม - การสัมภาษณ์หน่วยงานและผู้ประกอบการ - การจัดทำรายงานผลการประเมิน
		การประเมินผลโครงการงบประมาณบูรณาการ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔	- การศึกษาข้อมูลด้านการประเมินผลแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม - การจัดทำรายงานผลการประเมิน - การสัมภาษณ์หน่วยงานและผู้ประกอบการ
		การประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนากลไกเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยของระบบบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม	- การสำรวจความพึงพอใจและการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำรายงานผลการประเมิน



[Handwritten signature]
 ๔๘
 1115 Corporation
 Limited

ประวัติบุคลากร ๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑. ชื่อ - สกุล : นายพงษ์พัฒน์ พันธวงศ์
 ๒. ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์
 ๓. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์		มหาวิทยาลัยลาว
ปริญญาโท	Master of Economics		NIDA

๔. การจดทะเบียนวิชาชีพ -

๕. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด ๑๕ เมษายน ๒๕๓๕
 - สัญชาติ ลาว

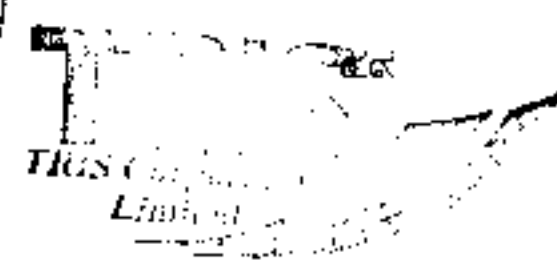
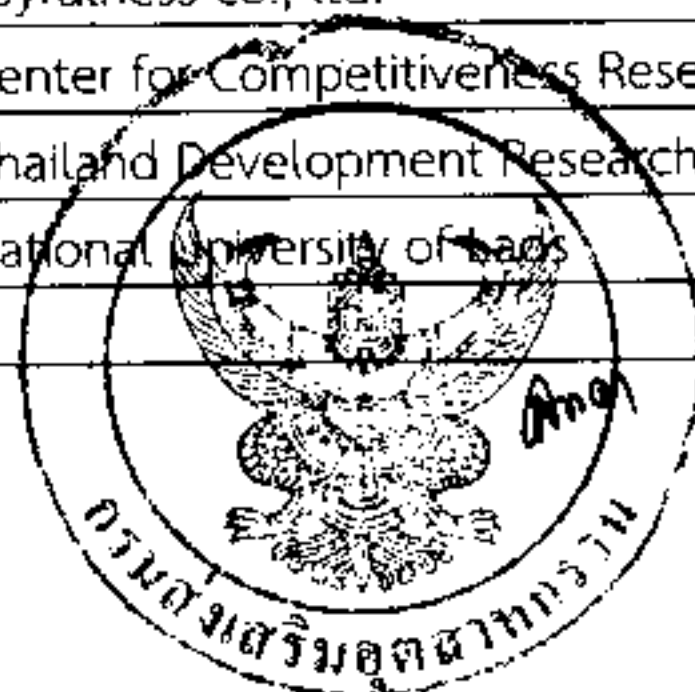
๖. การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๖๔	๑. Introduction to SQL ๒. Joining Data in SQL ๓. Introduction to Python ๔. Data Governance ๕. Intermediate Python ๖. Data Privacy Train the Trainer Program ๗. IT Security Awareness ๒๐๒๑
๒๕๖๓	๑. Microsoft Power BI Up on Power BI Desktop (Online Course) ๒. ระบบงบประมาณภาครัฐ ๓. KM DAY : ยิ่งแลกเปลี่ยน ยิ่งเรียนรู้
๒๕๖๒	Advanced Microsoft Excel (๒๐๑๙), ๙Expert Training Room
๒๕๕๘	The Concept of Work from Home (WFH), NIDA
๒๕๕๘	The Implementation of Payment for Ecosystem Service (PES) in Laos PDR. National University of Laos (NUOL) and Australian Centre for International Agricultural Research (ACIAR).
๒๕๕๘	The Fundamental of Implementing Choice Experiment in Environmental Economics (๒๐๑๕), National University of Laos (NUOL) and Australian Centre for International Agricultural Research (ACIAR).

๖. ประวัติการทำงาน

- ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
๒๕๖๐-๒๕๖๓	Researcher/Project Manager	Joyfulness co., Ltd.
๒๕๕๙-๒๕๖๐	Researcher	Center for Competitiveness Research, NIDA
๒๕๕๗-๒๕๕๙	Research Assistant	Thailand Development Research Institute (TDRI)
๒๕๕๖-๒๕๕๗	Research Assistant	National University of Laos



- ประสบการณ์การดำเนินงานด้านการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
๒๕๖๓-ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์	กรมการจัดหางาน	โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาบทบาทและภารกิจของกรมการจัดหางาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ประสานงาน/ประชุมร่วมกับกรมฯ - หาข้อมูลเพื่อประกอบการทำงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการะกิจของกรมการจัดหางาน - เขียนรายงาน Inception Report - ปรับแก้ Inception Report ตามความต้องการของกรมการตรวจรับ - วางแผนการเดินทางลงเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย ๗ จังหวัด - จัดทำกำหนดการ และร่างคำกล่าวในการประชุม Kick off
	นักวิเคราะห์	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการพัฒนากอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - หาข้อมูลนโยบายการส่งเสริมจากต่างประเทศในอุตสาหกรรมต่างๆ - ประสานงานกับผู้ประกอบการ (สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม - ลงสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ Best Practices - เขียน Executive Summary ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สรุปผลการดำเนินงานอุตสาหกรรมอาหาร
	นักวิเคราะห์	สถาบันวัดชี้แห่งชาติ	โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสถาบันวัดชี้แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำ Proposal โครงการฯ - เข้าร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการ - ทบทวนทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - จัดทำกรอบแนวคิดการสำรวจ ออกแบบเครื่องมือสำรวจ (แบบสอบถาม) และกำหนดกลุ่มตัวอย่าง - กำหนดของเขตการดำเนินงาน - ศึกษา ทบทวนนโยบายของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสัมภาษณ์

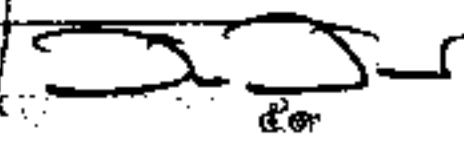


50

TRIS Corporation Limited

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
	นักวิเคราะห์	สถาบันวัดขึ้นแห่งชาติ	โครงการโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และการประเมินผลกระทบ (Impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI) ของสถาบันวัดขึ้นแห่งชาติ - เข้าร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการ - ทบทวนทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - จัดทำกรอบแนวคิดการสำรวจ ออกแบบเครื่องมือสำรวจ (แบบสอบถาม) และกำหนดกลุ่มตัวอย่าง - ศึกษา ทบทวนนโยบายของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสัมภาษณ์
	นักวิเคราะห์	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	โครงการบริหารจัดการและติดตามประเมินผลระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทางของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) - จัดทำ Proposal - จัดทำของเขตการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการทั้งออนไลน์ และออฟไลน์
	นักวิเคราะห์	กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	โครงการติดตามและประเมินผลการผลิตรายการที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ - จัดทำข้อเสนอโครงการ - ทบทวนงานวิจัย และการดำเนินการด้านการประเมินเนื้อหารายการจากทั้งภายในและต่างประเทศ - ออกแบบเครื่องมือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ-สังคมของรายการสื่อสาธารณะ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ - ออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบออนไลน์ ออฟไลน์ และการสัมภาษณ์เชิงลึก - สัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการ และวิเคราะห์ข้อมูล




 ๕๐
 TBS Corporation
 Limited

ประวัติบุคลากร ๖ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑. ชื่อ - สกุล : นางสาวเมษยา โภชนพานิชย์
 ๒. ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์
 ๓. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่ยจบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	Ceramic and Materials Science	๒๕๕๖	Chulalongkorn University
ปริญญาโท	MBA	๒๕๖๓	NIDA

๔. การจดทะเบียนวิชาชีพ -

๕. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด -
 - สัญชาติ ไทย

๖. การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๖๕	๑. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ๒. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการประเมินองค์กร
๒๕๖๔	๑. Data Governance ๒. Introduction to KM ๓. KM Tools : AAR Workshop ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจต่อระบบการจัดการความรู้ขององค์กร ๕. IT Security Awareness ๒๐๒๑
๒๕๖๓	๑. Digital Literacy Training ๒. Infographic for Business ๓. KM๓๐๔๐๑ ๔. ระบบงบประมาณภาครัฐ ๕. KM DAY : ยิ่งแลกเปลี่ยน ยิ่งเรียนรู้

๓. ประวัติการทำงาน

- ประสบการณ์การทำงาน

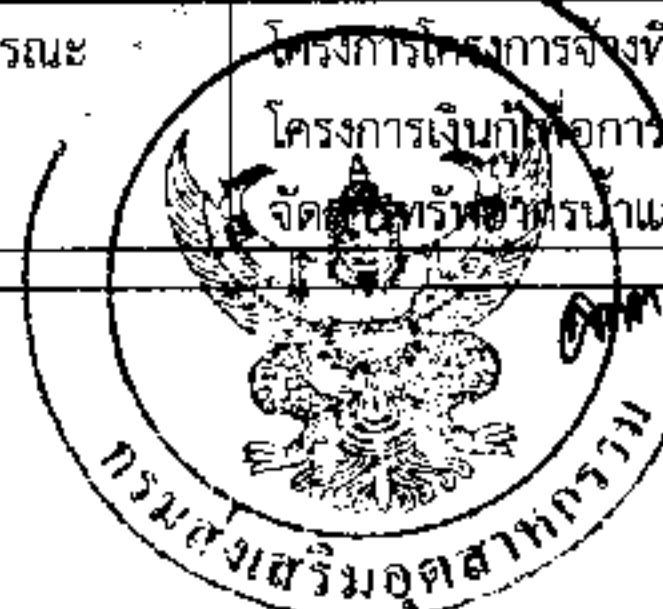
ปี พ.ศ.	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
๒๕๕๖-๒๕๖๐	Researcher	The Siam Cement



[Handwritten signature and stamp]

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
๒๕๖๓-ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	โครงการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. โดยวิธีการสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถาม
			กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของ สสปน. - ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. โดยวิธีการใช้แบบสอบถาม กับกลุ่มลูกค้าหรือผู้รับบริการจาก สสปน. - ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการสำรวจทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของ สสปน. รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของ สสปน.
	นักวิเคราะห์	กรมสรรพากร	นักวิเคราะห์ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร - ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของกรมสรรพากรในปัจจุบัน - จัดทำ Business Baseline Architecture - ศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในด้านการบริหารจัดการภาษี
	นักวิเคราะห์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	โครงการจัดทำประเมินผลความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ - ศึกษาข้อมูลแนวโน้มของปัจจัยความผูกพันในปัจจุบันของโลก (Global Employee Engagement Trends)
			- ทบทวน/สอบถามจากการสอบถามตัวแทนบุคลากรในกลุ่มผู้บริหารระดับต้น/กลาง/สูง กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ/อาวุโส และกลุ่มลูกจ้างธนาคาร
	นักวิเคราะห์	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	โครงการโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการหนี้สาธารณะและระบบขนส่งทางถนน



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
			ระยะเร่งด่วน: มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย “โครงการบ้านเอื้ออาทร” ระยะ ๓ และระยะ ๔ - ออกแบบฟอร์มการประเมินผลแบบสำรวจ/แบบสัมภาษณ์ เพื่อใช้สำหรับประเมินผล การดำเนินงาน - ออกแบบวิธีการสุ่มตัวอย่าง และจัดทำแนวทางการจัดเก็บข้อมูล - ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานยังพื้นที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และพื้นที่ตั้งโครงการ - ประมวลผลข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมดและสรุปผลการประเมิน - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน และให้สังเกต และข้อเสนอแนะ
	นักวิเคราะห์	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา - ศึกษา วิเคราะห์ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำกรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา และการปรับลดระดับของที่ปรึกษา - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา และการปรับลดระดับของ ที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง - จัดทำข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ - จัดทำผลผลิตของโครงการ
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	มหาวิทยาลัยมหิดล	โครงการจ้างประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดล - การจัดทำกรอบแนวคิดการดำเนินงานวิธีการ ในการวิเคราะห์ส่วนงานด้วยเทคนิคการทดสอบภาวะวิกฤติ (Stress Test) เพื่อเตรียมการ หรือแผนรองรับสถานการณ์วิกฤติ สำหรับอนาคต
			- การชี้แจงกรอบแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการในการติดตามและประเมินผล สำหรับเทคนิคการทดสอบภาวะวิกฤติ (Stress Test) ให้แก่ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย - การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
			มติดลโดยใช้ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผล ๕ มิติ - การประเมินส่วนงานโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจ/ทัศนคติ/ความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนงาน - การสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและการสรุปผลการประเมิน ในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย
	ผู้ช่วยนักวิจัย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำกรอบแนวคิดการดำเนินโครงการและวิธีการดำเนินงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของการดำเนินงานการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและมูลค่าเพิ่มทางสังคม

ประวัติบุคลากร ๗ เจ้าหน้าที่ประสานงาน



๕๕
๒๕๖๔

๑. ชื่อ - สกุล : นายสมศักดิ์ แพร่ตันกุล
 ๒. ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์
 ๓. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	Economics	๒๕๕๔	Information Management
ปริญญาโท	Information Management	๒๕๖๓	National Formosa University

๔. การจดทะเบียนวิชาชีพ -

๕. ประวัติส่วนบุคคล

- วันเกิด -
 - สัญชาติ ไทย

๖. การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตร
๒๕๖๕	๑. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ๒. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการประเมินองค์กร
๒๕๖๔	๑. Data Governance ๒. Introduction to KM ๓. Data Privacy Train the Trainer Program ๔. KM Tools : AAR Workshop ๕. IT Security Awareness ๒๐๒๑
๒๕๖๓	๑. KM๓๐๔๐๑ ๒. ระบบงบประมาณภาครัฐ ๓. KM DAY : ยิ่งแลกเปลี่ยน ยิ่งเรียนรู้

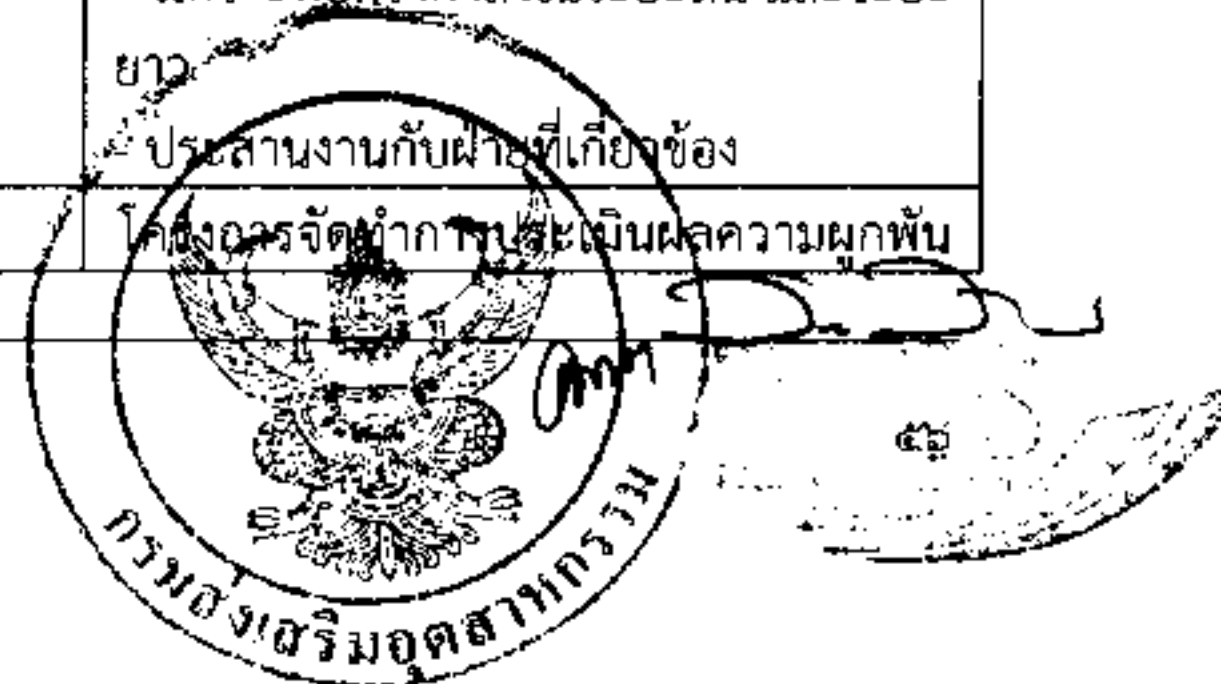
๔ ประวัติการทำงาน

- ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
๒๕๕๔-๒๕๖๒	Strategic Organization Specialist	ธนาคารออมสิน

- ประสบการณ์การดำเนินงานด้านการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
๒๕๖๓-ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	โครงการบริหารอัตรากำลังเชิงยุทธศาสตร์ - ออกแบบ/พัฒนาแบบฟอร์มการวิเคราะห์อัตรากำลัง - รวบรวมข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง - ประชุมชี้แจงการวิเคราะห์อัตรากำลัง - วิเคราะห์อัตรากำลังในระยะสั้น และระยะยาว - ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	นักวิเคราะห์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	โครงการจัดทำแผนประเมินผลความผูกพัน



ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงาน
			ต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ - สัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องเรื่องความผูกพันองค์กร
	นักวิเคราะห์	กรมชลประทาน	โครงการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงสร้างส่วนราชการกรมชลประทาน ให้สอดคล้องกับการกิจ บทบาทและหน้าที่ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานระยะ ๒๐ ปี - จัดเอกสารการนำเสนอผลงานการวิเคราะห์โครงสร้างกรมชลประทาน - ประชุมรับฟังข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	มหาวิทยาลัยมหิดล	โครงการจ้างประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดล - จัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดล - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดล - เป็นวิทยากรเพื่อชี้แจงเรื่องการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยมหิดล - สัมภาษณ์ส่วนงาน เพื่อเก็บข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และรายงานการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน คณาจารย์และพนักงานสนับสนุน - จัดทำคู่มือการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดล
	ผู้ช่วยนักวิจัย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะ
	ผู้ช่วยนักวิจัย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า



Handwritten signature and stamp of the IRIS Consulting Limited.

วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๒

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กง. ๒/๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมดภายใต้การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทาง
การจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

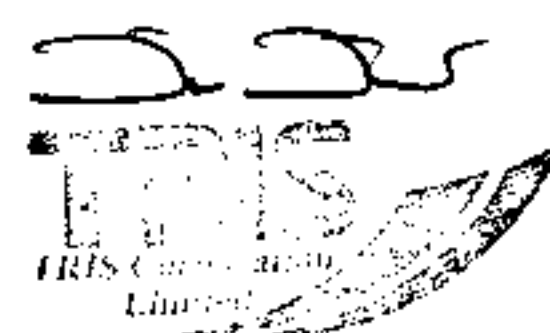
๒) ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
การวางแผนงาน และเสนอรูปแบบกิจกรรมและแนว ทางการดำเนินงานกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิ - แนวทางการดำเนินงาน - ผู้ดำเนินการเสวนา (Moderator) - สถานที่ไม่น้อยกว่า ๔ ดาว - รูปแบบการจัดงาน ป้ายชื่องาน โลโก้ - อาหารและเครื่องดื่ม - สิ่งอำนวยความสะดวกในงาน - การเตรียมการระบบเครื่องเสียง เครื่องฉาย พร้อมจอ - ระบบออนไลน์ Zoom Meeting - การเตรียมการระบบบันทึกเสียง และการ ถ่ายภาพ - การตรวจคัดกรองหน้างาน				
การประสานงานยืนยันการจองสถานที่ จำนวน ผู้เข้าร่วม และรายละเอียดรูปแบบการจัดงานกับ โรงแรม				
การประสานงานยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมงาน				
การศึกษาแผนและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการ ออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น อาทิ - ยุทธศาสตร์ของ กสอ.ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - เป้าหมายการพัฒนาอื่นๆ ในความรับผิดชอบ ของ กสอ. - ผลการดำเนินงานของ กสอ. ปี ๒๕๖๔ -				



[Handwritten signature and stamp]

กิจกรรม	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๒๕๖๕ - ผลกระทบของสถานการณ์ Covid-๑๙ กับกลุ่มเป้าหมายของ กสอ. - ทิศทางการส่งเสริมและพัฒนา SME ในอนาคต				
การออกแบบประเด็นการรับฟังความคิดเห็น				
การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียตามกำหนดการและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยภายในงานจะมีผู้ดำเนินการเสวนา ๒ คน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลการจัดสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔ คน				
การจัดทำสรุปรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย				
การประชุมร่วมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อพิจารณาประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อออกแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติสำหรับการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของ กสอ.				
การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ๑. บทสรุปผู้บริหาร ๒. สรุปการรับฟังความคิดเห็น จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๓. สรุปการรับฟังความคิดเห็น จำแนกตามพื้นที่ ๔. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติ สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กสอ.				



วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๓

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กง. ๒/๒๕๖๕

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วงเงินจัดจ้าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ดังนี้

ข้อที่ ๑ การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๑ งวด คือ

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน ภายในสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหางาน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติงานโดยละเอียดตลอดทั้งโครงการ ซึ่งแสดงระยะเวลาเนื้องานที่เกี่ยวข้องในแต่ละช่วงเวลาการดำเนินงาน

๒. โครงสร้างทีมงาน บุคลากร โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงาน พร้อมทั้งระบุช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน

๓. รูปแบบและแผนการจัดประชุม ตลอดจนสถานที่จัดประชุม ให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. จัดประชุมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สถานที่จัดกิจกรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๕. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม/รายงาน พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๕.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๕.๒ สรุปการรับฟังความคิดเห็น จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ สรุปการรับฟังความคิดเห็น จำแนกตามพื้นที่

๕.๔ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติ สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมจัดเก็บในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>



[Handwritten signature and stamp]

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่สีลม (๐๑๐๑) ชื่อบัญชี บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่บัญชี ๑๐๑๔๖๘๙๖๓๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อที่ ๒ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาทำงานใน ภาควณกหมายเลข ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อที่ ๓ การประกันผลงานโดยใช้หนังสือค้ำประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในประเทศไทย ตามแบบราชการกำหนด เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างและจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุแล้ว

ข้อที่ ๔ เบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

๔.๑ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามภาคผนวก ๑ และ ๒ และส่งมอบงานตามภาคผนวก ๓ ไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานได้ ในส่วนนี้ได้กำหนดค่าปรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทินวันสุดท้ายตรงกับวันใด แม้จะเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณีก็ตาม ให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาที่กำหนด

๒) เรียกค่าเสียหายไปเนื่องจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยแต่ดอกเบี้ยปรับอย่างเดียว หรือค่าเสียหายด้วยหรือไม่ก็ได้

๓) ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ แล้วใช้สิทธิตามข้อ ๔.๒ นอกเหนือจากการปรับจนถึงบอกเลิกสัญญาด้วย

๔.๒ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบประกันผลงาน

๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างผู้รับจ้างอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานเสร็จบริบูรณ์

๓) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง



W.W.
1205 11/11/2020
Limited

วันทำสัญญาวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๔

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กง. ๒/๒๕๖๕

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกัน

ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือ
ตามเงื่อนไขอื่นๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง
หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายเงิน
เงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่
ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้อง
เรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย)/(วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้าง
ไว้ครบกำหนดแล้ว)/(วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดย
ให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

.....พยาน

2.2.2
1155
1155
1155



วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๕

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กง. ๒/๒๕๖๕

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้ จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่..... (วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกันผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

5.5-
GRI Corporation
Limited

