

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๕๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๕๐,๐๐๐
๓	พิธีเปิดกิจกรรม	๔๐๐,๐๐๐
๔	การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ	๒๑๐,๐๐๐
๕	การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๒,๓๗๕,๐๐๐
๖	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จ	๖๐๐,๐๐๐
๗	การจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของกิจกรรม และการเจรจาธุรกิจ	๔๐๐,๐๐๐
๘	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๑๕,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)	๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นวอ.ชพ. ประธานกรรมการ ๐๙๓ ๑๕๖

๖.๒ นางสาวสุภารัตน์ เพ็ญชะอุ่มงาม นวอ.ชก. กรรมการ 

๖.๓ นายชลากร ผาสอน วศ.ปภ. กรรมการและเลขานุการ 

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปกลางน้ำ)
ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ไปสู่การเป็น “Thailand ๔.๐” ที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืน ในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการเกษตรสร้างมูลค่า (เกษตรแปรรูป) ที่มุ่งพัฒนาภาคเกษตรไทยด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาที่ทันสมัยในการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดไปสู่ผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณค่าเฉพาะและมีคุณภาพสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมกับการมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการไทย ไปสู่การเป็น “ผู้ประกอบการยุคใหม่” ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ มีความเข้มแข็งก้าวหน้า และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์/สินค้า บริการและการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งต้องมีทัศนคติและวิสัยทัศน์ที่ดี รวมทั้งทักษะ ความรู้ และความสามารถสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งการปรับตัวไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ นอกจากนี้จะต้องมีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายของผู้ประกอบการให้เกิดความเข้มแข็ง พร้อมทั้งสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“เกษตรอุตสาหกรรม” จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ให้แข็งแกร่งและก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือธุรกิจทางการเกษตรหรืออุตสาหกรรมเกษตรที่มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาบ่มเพาะในการพัฒนาการเกษตรของไทย ให้เป็น Smart Farmer หรือนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่ การผลิตอย่างเป็นระบบ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาให้เป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (SME เกษตร) ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ตามนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปกลางน้ำ) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ สามารถเข้าสู่ตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพทั้งในและต่างประเทศได้ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีแนวทางที่จะดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปกลางน้ำ) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รวมถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมทั่วไปต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้าของธุรกิจเกษตรบริการและผู้รับจ้างผลิตสินค้าเกษตรแปรรูป

๒.๒ เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจเกษตรบริการและการบริหารเกษตรแปรรูปกลางน้ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) และ/หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และ/หรือผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจการ ในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชน หรืออุตสาหกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เกษตรอุตสาหกรรม (ตามนิยามของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) คือ ธุรกิจทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรมการเกษตร ที่นำองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่ การผลิตอย่างเป็นระบบ การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดมาประยุกต์ใช้

๑. ธุรกิจเกษตรบริการ ได้แก่ ผู้ให้บริการทำการเกษตรตั้งแต่การเตรียมพื้นที่ การทำเกษตร โดรน รวมถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต ผู้ผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางการเกษตร ผู้ผลิตเครื่องจักรแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร ผู้ให้บริการทางด้านดิจิทัลสำหรับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ผู้รับซื้อและขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ห้องปฏิบัติการตรวจสอบ ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

๒. ผู้รับจ้างแปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือ โรงงานรับจ้างแปรรูปแบบ OEM ได้แก่ โรงงานแปรรูปอาหารหรือผลไม้ โรงงานแปรรูปอาหารสัตว์รวมถึงสัตว์เลี้ยง โรงงานสกัดหรือแปรรูปสมุนไพร โรงงานรับจ้างแปรรูปเฟอร์นิเจอร์และเครื่องเรือนจากไม้ยางพารา โรงงานรับจ้างผลิตสิ่งทอจากเส้นใยของผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ในความรับผิดชอบส่วนกลาง หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) และ/หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และ/หรือผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) และ/หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และ/หรือผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) และ/หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และ/หรือผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มผลผลิตภาพในการทำการเกษตร ลดการใช้แรงงานและเวลา เกิดประสิทธิผลมากขึ้น
๒. สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรจากการไปช่วยแปรรูปสินค้าเกษตรให้มากขึ้น โดยผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรยุคใหม่ ซึ่งเกิดได้รวดเร็วและไม่ต้องลงทุนสร้างโรงงานเอง
๓. ได้ข้อมูลธุรกิจเกษตรบริการและผู้รับจ้างผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีความครบถ้วนและเป็นประโยชน์กับผู้ประกอบการใหม่มาใช้บริการ

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดหาทีมงานเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยระบุชื่อบุคคล และหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมประวัติโดยย่อ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม เป็นต้น โดยจัดทำให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อ เช่น สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) และภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบ Gantt Chart ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน พร้อมตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘๖

[Signature]

๑๑.๑.๓ เสนอกรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอชื่อกิจกรรมและ/หรือตราสัญลักษณ์ พร้อม key visual และ key message ของกิจกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความทันสมัย มีความเป็นสากลและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๒) รูปแบบ/แผนการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร

๑) ออกแบบการจัดทำ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงวางแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อการรับสมัครและใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๒) ออกแบบแบบฟอร์มการรับสมัคร ในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ

๓) จัดทำคลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒ นาที หรือที่เหมาะสม โดยภาพและเสียงคมชัด เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรม

(๓) กำหนดเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจกรรม

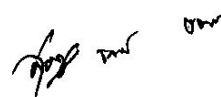
(๔) รูปแบบการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจกรรม เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ โดยต้องนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา และรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เช่น แบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบรายต่อราย ที่เหมาะสมสามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจกรรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจกรรม รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมง พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ พร้อมประวัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยให้แบ่งผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) รูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม และการเจรจาธุรกิจโดยนำเสนอรูปแบบสถานที่ และแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการที่จะนำผลงานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาไปจัดแสดงผลงานและจัดให้มีการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและจัดให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

(๖) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ พิธีเปิดกิจกรรม การจัดแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา กิจกรรมสรุปผลสำเร็จของกิจกรรมและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งรองรับต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะดวก และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ใน ๑๑.๑.๓ (๑) และ (๒) โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่อย่างเหมาะสม และหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร พร้อมทั้ง คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ



(๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประเภทธุรกิจ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์/งานบริการ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ประเภทงานบริการ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ รูปแบบงานบริการ และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจการ เพื่อเข้าเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑.๑.๓ (๓) โดยให้ประกาศผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๓ พิธีเปิดกิจกรรม

ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๓.๒ จัดกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดทราบ ทั้งนี้ ให้มีการจัดเก็บและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และสรุปผลการจัดกิจกรรมพิธีเปิดด้วย (วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพการจัดกิจกรรม และอื่นๆ)

๑๑.๓.๓ จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อไป

๑๑.๓.๔ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๑.๓.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓.๗ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ การประเมินวินิจัยธุรกิจ

๑๑.๔.๑ ดำเนินการประเมินวินิจัยธุรกิจ (Business Checklist) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจการ เพื่อร่วมกันค้นหาศักยภาพและตัวตนทางธุรกิจ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ

๑๑.๔.๒ สรุปผลการประเมินวินิจัยธุรกิจ (Business Checklist) พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งแนวทางการแก้ไข ภาพการประเมินวินิจัย เป็นต้น

๑๑.๕ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

ดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑.๓ (๔) โดยจะต้องพัฒนาจนเป็นแผนธุรกิจที่โดดเด่นหรือแผนการพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือแผนการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ อันจำเป็นต่อธุรกิจ ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน ดังนี้

๑๑.๕.๑ จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม

๑๑.๕.๒ เมื่อครบจำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้ว ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ ไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจการ พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่ประสบระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๑๑.๖ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๖.๑ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบหนังสือหรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๖.๒ จัดทำข้อมูลเครือข่าย ผู้ให้บริการธุรกิจเกษตรและผู้รับจ้างแปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือ โรงงานรับจ้างแปรรูปแบบ OEM โดยมีข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้บริการฯ และผู้รับจ้างฯ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจธุรกิจเกษตรบริการต่อไป โดยจัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม

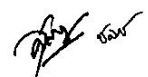
๑๑.๖.๓ สรุปผลดำเนินการกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๖.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยมมีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Success Case จำนวน ๓ กิจการ

๑๑.๖.๕ จัดทำวิดิทัศน์ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสร้างเรื่องราว (Storytelling) ของต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case จำนวน ๓ กิจการ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๓๓



(๒) ภาพรวมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนำเสนอในรูปแบบการประมวลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
ทั้งนี้การจัดทำวิดีโอดังกล่าว ให้จัดทำเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลของภาพและเสียงคมชัด

๑๑.๗ การจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของกิจกรรม และการเจรจาธุรกิจ

ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของกิจกรรม และการเจรจาธุรกิจ (พิธีปิด) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑.๓ (๕) และให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๗.๑ จัดให้มีพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนา ตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ Success Case จำนวน ๓ กิจกรรม

๑๑.๗.๒ ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๓ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ Online) เข้าร่วมในพิธีปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๑๑.๗.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๗.๔ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๗.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๘ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๘.๑ จัดทำสรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๘.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

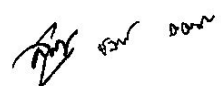
๑๑.๘.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม Success Case จำนวน ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ และขยายผลจัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๙ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๑๑.๙.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๙.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๙.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสาร การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม



หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติ ผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๕.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สแกนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอเสนอและจำหน่ายของถึง

ข้อเสนอโครงการ

“กิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปกลางน้ำ)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ซองเสนอด้านราคา”

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอซอง ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา/ข้อสังเกต	คะแนน
๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
- คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๐
๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
- เทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนา เกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า	๑๐
- องค์ความรู้ด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
- เทคนิคและเครื่องมือในการอบรม/สัมมนาและการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐
- จำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
- เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

๑๕๓

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การสัมมนา การประเมินวินิจัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ – ๗๘ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๐๓๘๐
