



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ กก ๐๔๒๔/๑๓๑

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผอ.กอ.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารราชการของ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ งาน	นายไครถักษ์ พันธนาเสวี	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐
รวม			๑๗,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ผ.วิเศษ

๓-๔๒๔๑๓ /๓๐๓๓๓๓

(นางคลยงกาส มาจิม)

เจ้าหน้าที่
30 เม.ย. 63

๕๙

(นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

30 เม.ย. 63



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายไตรลักษณ์ พันธนามสวี่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอริยาพร อำนวยระเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายไทรลักษณ์ พันธนาเลวี

ที่อยู่ เลขที่ ๑/๓ หมู่ ๘

ตำบลหลักหมื่น อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๑๐๔ ๘๗๑๑๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๕๐๓๖๐๑๕๖๔

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๑๐๒๒๓๓๘๑๑๘๗

ชื่อบัญชี นายไทรลักษณ์ พันธนาเลวี

ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาฉะลือการ

ใบสั่งจ้างเลขที่ กส.กตท.๑๒/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กองพัฒนาเกษตร

อุตสาหกรรม กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๗๕/๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๖

ตามที่ นายไทรลักษณ์ พันธนาเลวี ได้เสนอราคา วัสดุ ของพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
จึงได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ เอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรม หมายเหตุ : ขอบเขตจ้างเหมาบริการขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารราชการของกอง พัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๕ แคน และใบเสนอราคา จำนวน ๔ แคน ถือเป็น ส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้	๑	งาน	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๗,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗,๕๐๐.๐๐

/การสั่งจ้าง...

การตั้งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๔. ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะ ไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ออกตรงตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้จ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างถึงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๑๑๑๑๕๔ จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสาร

ราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



SK

ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวอริยาพร อำนวยธรรม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ 

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายไกรสิทธิ์ หันชนาสวิ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๑๑๑๑๕๔

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๔๔๔๔๔๗๑๑๑๕๔

ใบเสนอราคา

วันที่ 30 เมษายน 2563

เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม (กอ.)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

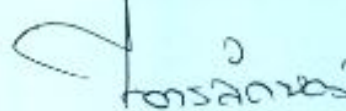
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนา
เกษตรอุตสาหกรรม

ด้วย ข้าพเจ้า นายไตรลักษณ์ พันธนาสวี ซึ่งได้รับการไว้วางใจจากกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของ
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ไป ณ สำนักงานกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กอ. (ชั้น 2) อาคาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นั้น

ข้าพเจ้าขอเสนอราคางานจ้างดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้า
ร้อยบาท) โดยมีรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ร่วมงานกับกรมฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไตรลักษณ์ พันธนาสวี)

ที่อยู่ 1/3 หมู่ 6 ต.หลัก 6 อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

โทร. 081-1047717



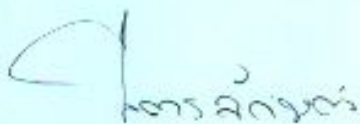
**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการ ของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม**

ข้าพเจ้าและทีมงานจะดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาสำรวจรูปแบบอาคาร รวมทั้งรายละเอียดของที่ติดตั้งกลุ่มงานแต่ละกลุ่มในพื้นที่ทำการแห่งใหม่ ตลอดจนพิจารณารายการขนย้ายของกองฯ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนให้สามารถขนย้ายได้
๒. ทำการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มาที่ทำการแห่งใหม่ ชั้น ๒ (ห้องสมุดเดิม) อาคาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามรายการที่กลุ่ม/กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กำหนด
๓. จัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญ เหมาะสม เพียงพอกับปริมาณงานและระยะเวลาในการขนย้าย และมีผู้ควบคุมกำกับดูแลขนย้ายตลอดเวลาทำการขนย้าย
๔. จัดเตรียมพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการป้องกันความเสียหายหรือแตกหักของทรัพย์สินที่จะขนย้าย ให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น พลาสติก อุปกรณ์กันกระแทก กล่องใส่ของ รถเข็น ๔ ล้อ ฯลฯ
๕. ตรวจสอบบรรจุหีบห่อของเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพดีก่อนการขนย้าย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายระหว่างขนย้าย โดยกำหนดสีหรือสัญลักษณ์ให้แต่ละกลุ่มงานของกองฯ ให้ชัดเจน สังเกตง่าย เพื่อใช้ในการติดบนบรรจุหีบห่อหรือครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ
๖. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นผิว ผนัง และลิฟท์ก่อนที่จะปฏิบัติงานขนย้าย
๗. จัดวางเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ ที่ทำการขนย้ายตามจุดที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือที่กำหนดไว้ ณ ที่ตั้งของแต่ละกลุ่มงานในพื้นที่ทำการแห่งใหม่
๘. จะรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเพราะกระทำตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และขอให้ผู้ว่าจ้างและผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทันที หากเกิดกรณีมีข้อบกพร่อง ชัดช่อง ถูกเงิน และที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานขนย้าย
๙. จัดทำสรุปรายละเอียด จำนวน ของบรรจุหีบห่อเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ ที่ทำการขนย้าย แยกตามประเภท กลุ่มงาน และสถานที่อยู่ ณ ต้นทางและปลายทางของของที่จะขนย้ายดังกล่าว

ระยะเวลาดำเนินงาน

แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อดำเนินงานขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มาที่ทำการแห่งใหม่ ณ ชั้น ๒ (ห้องสมุดเดิม) อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


นาย ลักขณ์





17/04/20 08:57 0840C*2350 110-223717-7 BY BR 0051
NEW P/B NO.-0004800758 (OLD P/B NO.-0005162099)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล หุนจำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2448)

เจ้าพนักงาน
ตรา

ชื่อบัญชี
NAME

นาย ไชยสิทธิ์ วัฒนาเสวี

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0311. สาขาฉะเชิงเทรา

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

110-223717-7

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

4800758

PS25(2)

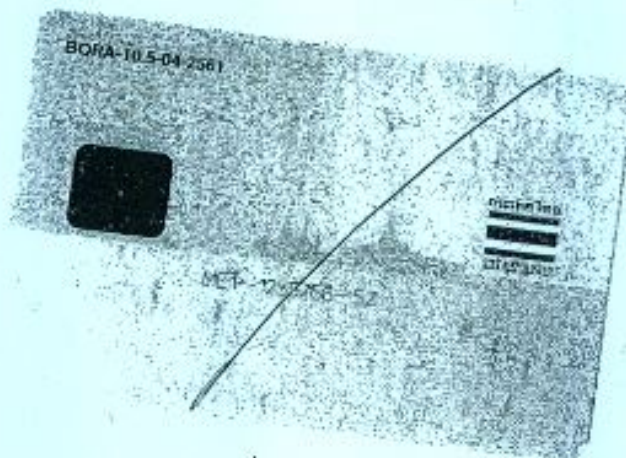
ใบสำคัญนี้ใช้รับตราประทับตราจากธนาคารไทยพาณิชย์เป็นสำคัญ
การดำเนินการโดยไม่มีตราประทับตราจากธนาคารไทยพาณิชย์
ฉบับนี้ไม่ถูกต้อง การดำเนินการโดยไม่มีตราประทับตราจากธนาคารไทยพาณิชย์
ฉบับนี้ไม่ถูกต้อง การดำเนินการโดยไม่มีตราประทับตราจากธนาคารไทยพาณิชย์

ตรา




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1005 03901 49 4**
 ชื่อตัวอักษร นาย ไตรลักษณ์ พันธนาเสวี
 Name **Mr. TriLux**
 Last Name **Pontanassawee**
 เกิดวันที่ 30 ส.ค. 2520
 Date of Birth **30 Aug. 1977**
 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 1/3 หมู่ 5 ต.หนองปรือ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี
 24 ส.ค. 2551
 44 108-2010
 Date of Issue
 29 ส.ค. 2552
 29 Aug. 2009
 Date of Expiry
 1005-03-07141423

1. **สำเนา บัตรตัว**
 2. **บัตรประชาชน**



3. **บัตรประชาชน**



ขอบเขตการดำเนินการจ้างเหมาบริการ
ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีคำสั่ง ตั้งกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เป็นส่วนราชการภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อรองรับการส่งเสริมพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรม สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจฐานราก ยกระดับรายได้ พร้อมเชื่อมโยงเกษตรกรตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยทางกองพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมจะมีกำหนดการย้าย มาที่ทำการแห่งใหม่ ณ ชั้น ๒ (ห้องสมุดเดิม) อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งในการขนย้ายครั้งนี้จะต้องขนย้ายเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อเข้าไปปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน อันเนื่องมาจากการขนย้าย

๓. เป้าหมาย

ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มาที่ทำการแห่งใหม่ ชั้น ๒ (ห้องสมุดเดิม) อาคาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

จัดจ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มาที่ทำการแห่งใหม่ ณ ชั้น ๒ (ห้องสมุดเดิม) อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องศึกษาสำรวจรูปแบบอาคาร รวมทั้งรายละเอียดของที่ตั้งกลุ่มงานแต่ละกลุ่มในพื้นที่ ทำการแห่งใหม่ ตลอดจนพิจารณารายการขนย้ายของกองฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนให้สามารถขนย้ายได้

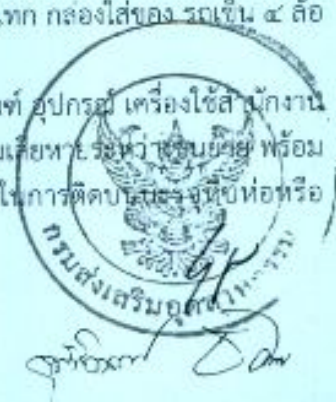
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญ เหมาะสม เพียงพอกับปริมาณงานและระยะเวลาในการขนย้าย และต้องมีผู้ควบคุมกำกับดูแลผู้ขนย้ายตลอดเวลาที่ทำการขนย้าย

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการป้องกันความเสียหายหรือแตกหักของทรัพย์สินที่จะขนย้าย ให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น พลาสติก อุปกรณ์กันกระแทก กล่องใส่ของ รถเข็น ฯลฯ

๔. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบบรรจุหีบห่อของเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพดี เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายระหว่างขนย้าย พร้อม กำหนดสิทธิหรือสัญลักษณ์ให้แต่ละกลุ่มงานของกองฯ ให้ชัดเจน สังกัดง่าย เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบหีบห่อหรือ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ

นางสาว ลีลา นน

นาย อร



๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นผิว ผนัง และลิฟท์ก่อนที่จะปฏิบัติงานขนย้าย

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดวางเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ ที่ทำการขนย้ายตามจุดที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือที่กำหนดไว้ ณ ที่ตั้งของแต่ละกลุ่มงานในพื้นที่ทำการแห่งใหม่

๗. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ในความเสียหายอันเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเพราะกระทำตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๘. ผู้ควบคุมการขนย้ายหรือผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทันที หากเกิดกรณีมีข้อบกพร่อง ชัดข้อง ถูกฉีก และที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานขนย้าย

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายละเอียด จำนวน ของบรรจุหีบห่อเอกสารราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ฯลฯ ที่ทำการขนย้าย แยกตามประเภท กลุ่มงาน และสถานที่อยู่ ณ ดินทางและปลายทางของของที่จะขนย้ายดังกล่าว ให้ตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ลงนามรับทราบ ทั้งก่อนและหลังทำการขนย้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มาที่ทำการแห่งใหม่ ณ ชั้น ๒ (ห้องสมุดเดิม) อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เรียบร้อยและถูกต้องครบตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

งบรายจ่ายอื่นโครงการ ๒๔.๑-๓ ค่าตอบแทนใช้สอยในลักษณะงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. วิธีการจัดจ้าง

๗.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกระทรวง ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗.๒ ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเมื่อเข้าไปปฏิบัติงาน



นางสาวกนก

คุณ

คุณจิรวัฒน์

๙. หน่วยงานดำเนินการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : chollada@gmail.com
- ๑๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : Thanaphon555999@gmail.com
- ๑๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูณะยา
ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : jpoonaya@gmail.com

ดร. ลีรักษ์

นพ



பி

The floor plan shows a complex layout of rooms and corridors. Key areas include:

- Top Section:** Labeled "ห้องเรียน" (Classroom) and "ห้องเรียนพิเศษ" (Special Classroom). It contains several rectangular rooms of varying sizes.
- Central Section:** Labeled "ห้องเรียนพิเศษ" (Special Classroom) and "ห้องเรียนพิเศษ" (Special Classroom). It features a large central hall and several smaller rooms.
- Bottom Section:** Labeled "ห้องเรียนพิเศษ" (Special Classroom) and "ห้องเรียนพิเศษ" (Special Classroom). It includes a large hall, a kitchen area, and several smaller rooms.

Handwritten notes and numbers are scattered throughout the plan, including "144", "145", "146", "147", "148", "149", "150", "151", "152", "153", "154", "155", "156", "157", "158", "159", "160", "161", "162", "163", "164", "165", "166", "167", "168", "169", "170", "171", "172", "173", "174", "175", "176", "177", "178", "179", "180", "181", "182", "183", "184", "185", "186", "187", "188", "189", "190", "191", "192", "193", "194", "195", "196", "197", "198", "199", "200".

W. A. Graham

ใบเสนอราคา

วันที่ 30 เมษายน 2563

เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม (กอ.)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

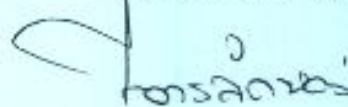
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของกองพัฒนา
เกษตรอุตสาหกรรม

ด้วย ข้าพเจ้า นายไตรลักษณ์ พันธนาเสวี ซึ่งได้รับการไว้วางใจจากกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารราชการของ
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ไป ณ สำนักงานกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กอ. (ชั้น 2) อาคาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นั้น

ข้าพเจ้าขอเสนอราคางานจ้างดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้า
ร้อยบาท) โดยมีรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ร่วมงานกับกรมฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไตรลักษณ์ พันธนาเสวี)

ที่อยู่ 1/3 หมู่ 6 ต.หลัก 6 อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

โทร. 081-1047717