

คู่มือฉบับ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๕

การจ้างกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (งบกลาง) จังหวัดพัทลุง

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (งบกลาง) จังหวัดพัทลุง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดพัทลุง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือผลงานลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือว่า เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริงทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับ ผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (งบกลาง) จังหวัดพัทลุง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่ามีการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อน หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๑ ถึงข้อ ๘.๔ และคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๕ ถึงข้อ ๘.๗ โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอมือใหม่หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (งบกลาง) จังหวัดพัทลุง
ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ได้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจไทยและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะการจ้างงาน การประกอบอาชีพของประชาชน และการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ทำให้จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรของภาครัฐและความสามารถในการจัดหาทรัพยากรในการพยุงเศรษฐกิจ เพื่อลดผลกระทบของประชาชนในภาคส่วนต่างๆ และให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เพื่อรักษาการจ้างงานในภาพรวมของประเทศ และจากแนวโน้มความปกติใหม่ส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับโครงสร้างเพื่อลดการพึ่งพาการส่งออกและการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทศในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจมาสู่การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจในไทย Industrialization of Local Economy in The New Normal และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของประเทศจากภายในอันจะช่วยให้มีความสามารถในการต้านทานผลกระทบ (Resilient) จากวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงมีความได้เปรียบและมีโอกาสที่จะสร้างการเติบโตให้กับประเทศในช่วงหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เกษตรอัจฉริยะ เกษตรมูลค่าสูง เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร การท่องเที่ยว ที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่มีศักยภาพและมีโอกาส มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ สามารถรองรับแรงงานส่วนเกินที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นและเกิดรายได้เพิ่มขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (งบกลาง) จังหวัดพัทลุง ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ ที่จะสามารถสร้างอาชีพใหม่หรือนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน เกิดระบบเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่ เกิดระบบเศรษฐกิจที่ไหลเวียนระหว่างกันอย่างเป็นระบบ สามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเสมอภาคให้เกิดขึ้นในชุมชน และยังสามารถก่อตั้งเป็นวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อมได้ ซึ่งนำไปสู่คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนที่ดีขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการที่เหมาะสมเพื่อนำไปประกอบอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ ที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมความสามารถในการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๑) ผู้ประกอบการ OTOP

๒) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

๓) ราษฎรที่เกี่ยวข้อง

๔) ผู้สนใจทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดพัทลุง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๕๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ	๑,๐๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์	
ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางสร้างอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (งบกลาง) จังหวัดพัทลุง ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ การใช้เทคนิค รวมถึงการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯทั้งหมด โดยนำเสนอในลักษณะ Gantt chart ระบุรายละเอียด อาทิ กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม หรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๒ จัดทำข้อมูลคณะทำงานของผู้รับจ้างโดยระบุข้อมูล อาทิ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งหรือหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ หรือข้อมูลอื่นๆเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๘.๓ จัดทำร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะงานด้านการบริการ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิค และทักษะ โดยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน โดยบรรยายละเอียดหัวข้อเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้ชัดเจนและเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรายวิชานั้น ภายใต้หัวข้อรายวิชาของเนื้อหารายละเอียดการถ่ายทอดทักษะความรู้เชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- ช่างเชื่อมระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ช่างตรวจเช็คระยะและปะยางรถจักรยานยนต์
- ช่างตรวจเช็คซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน

หรือร่างหลักสูตรการพัฒนาทักษะงานด้านการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

หมายเหตุ จัดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อรายวิชาต่อครั้ง เช่น การฝึกทักษะงานด้านบริการช่างเชื่อมระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เครื่องยนต์ขนาดเล็กและช่างตรวจเช็คซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือช่างตรวจเช็คระยะและปะยางรถจักรยานยนต์และช่างตรวจเช็คซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๔ จัดทำข้อมูลรายชื่อ แสดงประวัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละหัวข้อรายวิชาตามรายวิชาที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๓ หรือตามรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรด้านการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ การดำเนินกิจกรรมฯ จะมีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ คน/ครั้ง โดยกำหนดให้วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/หัวข้อรายวิชา และวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนหรือสลับหรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๘.๕ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลตัวอย่างชุดเครื่องมือฝึกทักษะ ชุดสาธิต หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ ตามรายวิชาที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๓ หรือตามรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรด้านการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ข้อมูลตัวอย่างชุดอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯได้ทดลองฝึกปฏิบัติหรือรับการสาธิต การปฏิบัติงานด้านการบริการ อาทิ เครื่องยนต์เล็ก รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน หรืออื่นๆ ตามร่างหลักสูตรที่นำเสนอ

- ข้อมูลตัวอย่างชุดอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายบุคคล เพื่อใช้ในการฝึกทักษะในงานด้านการบริการ เช่น ประแจ โชควง เหล็กจัดยาง แผ่นปะยาง โชกอดครองน้ำมันเครื่อง มัลติมิเตอร์ หัวบัดกรี ตะกั่วบัดกรี กระดาษทราย ถาดรองน้ำมันเครื่อง อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน สำหรับทดลองฝึกปฏิบัติรายบุคคลที่เหมาะสม หรืออื่นๆตามร่างหลักสูตรที่นำเสนอ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- จัดทำข้อมูลรายละเอียดวิธีการดำเนินงานต่างๆ เช่น การแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมรูปแบบการฝึกปฏิบัติ การสาธิต หรืออื่นๆ ตามร่างหลักสูตรที่นำเสนอ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถกำหนดเป็นฐานการเรียนรู้ โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามชุดอุปกรณ์ทดลองฝึกปฏิบัติหรือการสาธิตต่อการปฏิบัติงานด้านการบริการ หรือดำเนินงานด้วยวิธีการอื่นๆ เพื่อให้การสาธิตหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ครอบคลุมผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯตามความเหมาะสม

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับตัวแทนหรือกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมฯ

๘.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง เพื่อให้ได้จำนวนผลผลิตกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินงานในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

๘.๗.๑ จัดหาหรือสำรวจสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ในพื้นที่ที่กำหนด และตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร ตามจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ หรือตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทำการติดตั้ง

๘.๗.๒ จัดเตรียมสถานที่ จุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์โดยวิธีการอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวด้วยเครื่อง Card reader และอุปกรณ์ในการถ่ายข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบเพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Hard copy ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม และดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดเชยความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๗.๓ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และดำเนินการจัดเรียงให้มีความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่และดำเนินงานภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ อย่างน้อย ๒ จุด

๘.๗.๔ จัดเตรียมระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ให้มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลหรือผู้ประสานงาน

๘.๗.๕ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๘.๗.๖ จัดเตรียมชุดทดลองฝึกปฏิบัติหรือสาธิตการปฏิบัติงานด้านการบริการ ตามที่เสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๔

หมายเหตุ ชุดอุปกรณ์สาธิตให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมแก่การฝึกทักษะหรือการสาธิตตามรูปแบบเนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละหัวข้อรายวิชา หรือมีสภาพตามรูปแบบการเรียนรู้อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๗.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายบุคคล เพื่อใช้ในการฝึกทักษะในงานด้านการบริการ ตามที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๔ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้ร่วมอบรมทั้งหมด และสามารถนำไปต่อยอดเพื่อฝึกทักษะเพิ่มเติมได้ด้วยตัวเองหลังจากจบกิจกรรมฯ

๘.๗.๘ จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๘.๗.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ค่าอาหารส่วนที่ขาดกรณีการฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ)

โดยเก็บข้อมูลลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

หมายเหตุ

- ค่าเดินทางหรือค่าพาหนะ อ้างอิงตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารสำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- ค่าอาหารส่วนที่ขาด อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๘.๗.๑๐ จัดเตรียมเอกสารและจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบประเมิน อาทิ แบบประเมินความพึงพอใจ หรือจัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๗.๑๑ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในพื้นที่ดำเนินงานมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนผลผลิตเป้าหมาย ให้ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ โดยให้ผู้สนใจในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดกิจกรรม หรือผู้สนใจอื่นๆ เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการให้ครบตามจำนวนผลผลิตเป้าหมาย

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าตกแต่ง ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่า ค่าติดตั้ง ค่าจัดเก็บ ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทุกรายการ

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการในรายครั้งของการอบรม

- ใบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดฝึกอบรม อาทิ สถานที่ จุดลงทะเบียน พิธีเปิด ป้ายไวลบบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมลายมือชื่อ

- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์หรือประมาณผลกระทบทางเศรษฐกิจ ปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต เป็นต้น

๘.๙ การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งถัดไป

หมายเหตุ

๑) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๓) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๕๓๗ ๖๖. ๖๖

๓.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในวงงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
 - ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือผลงานลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง
- ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอลักษณะคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๑๐. วิธีการจ้าง/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือเกณฑ์พิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	
๑. การวางแผนบริหารจัดการ	๑๕ คะแนน
๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project Plan) โดยแบ่งการบริหารออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ก่อนการอบรม ระหว่างการจัดฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงบรรลุตัวชี้วัดตามที่กำหนด โดยต้องเสนอกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน และเสนอแผนสำรองการดำเนินงานในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้ พร้อมนำเสนอปัจจัยหลัก (Key Success) ที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จโดยแสดงหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลักฐานสภาพคล่องการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project Plan) โดยแบ่งการบริหารออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ก่อนการอบรม ระหว่างการจัดฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงบรรลุตัวชี้วัดตามที่กำหนด โดยต้องเสนอกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๐
๒. การบริหารระบบและระบบงานโครงการ	๑๕ คะแนน
๒.๑ นำเสนอวิธีการประสานงานกับพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายแต่ละพื้นที่ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อนำเสนอข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/จุด ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อต่างๆ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน	๑๕
นำเสนอวิธีการและบุคลากรสำหรับการลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket WiFi) ใช้ต่อการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยวิธีการอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวด้วยเครื่อง Card reader และอุปกรณ์การถ่ายข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบเพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Hard copy ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม และดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	
จัดหาเจ้าหน้าที่คอยประสานงานและแก้ไขปัญหา หากระบบเกิดขัดข้องหรือเกิดปัญหาทางเทคนิคอื่นๆ นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม สามารถเดินทางได้สะดวก ๒.๒ นำเสนอวิธีการประสานงานกับพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายแต่ละพื้นที่ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อนำเสนอข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/จุด ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อต่างๆ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน นำเสนอวิธีการและบุคลากรสำหรับการลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และอุปกรณ์การถ่ายข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบเพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Hard copy ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม และดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๗
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	๒๐ คะแนน
๓.๑ นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรช่างเชื่อมระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เครื่องยนต์ขนาดเล็ก ช่างตรวจเช็คระยะและปะยางรถจักรยานยนต์ และช่างตรวจเช็คซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิค และทักษะโดยนันทกรรมหรือเทคโนโลยี หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆเข้ามาช่วยดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการและชุดทดลองฝึกปฏิบัติหรือสาธิตการปฏิบัติงานด้านการบริการ ถ่ายทอดทักษะความรู้เชิงปฏิบัติการวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จัดทำข้อมูลตัวอย่างชุดเครื่องมือฝึกทักษะ ชุดสาธิต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีการถ่ายทอด การเรียนรู้การแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามชุดอุปกรณ์ทดลองฝึกปฏิบัติหรือการสาธิตต่อการปฏิบัติงานด้านการบริการ นำเสนอรายชื่อวิทยากรในการฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติโดยย่อ	๒๐
๓.๒ นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรช่างเชื่อมระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เครื่องยนต์ขนาดเล็ก ช่างตรวจเช็คระยะและปะยางรถจักรยานยนต์ และช่างตรวจเช็คซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิค และทักษะโดยนันทกรรมหรือเทคโนโลยี หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆเข้ามาช่วยดำเนินงาน รายละเอียดการถ่ายทอดทักษะความรู้เชิงปฏิบัติการ วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จัดทำข้อมูลตัวอย่างชุดเครื่องมือฝึกทักษะ ชุดสาธิต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีการถ่ายทอด การเรียนรู้การแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามชุดอุปกรณ์ทดลองฝึกปฏิบัติหรือการสาธิตต่อการปฏิบัติงานด้านการบริการ	๑๐

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	
๔. การดำเนินการฝึกอบรม	๒๐ คะแนน
๔.๑ จัดเตรียมสถานที่พร้อมจุดลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย เหมาะสม จัดเตรียมระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ให้ความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลหรือผู้ประสานงานพร้อมจัดทำป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร ตามจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ พร้อมทำการติดตั้ง - จัดเตรียมชุดอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯรายบุคคล เพื่อใช้ในการฝึกทักษะให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้ร่วมอบรมทั้งหมด และสามารถนำไปต่อยอดเพื่อฝึกทักษะเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองหลังจากจบกิจกรรมฯ - จัดเตรียมพื้นที่และดำเนินงานภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ อย่างน้อย ๒ จุด - จัดเตรียมมีระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลหรือผู้ประสานงาน - สามารถจัดเตรียมชุดอุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ พร้อมวิทยากร เจ้าหน้าที่ประจำสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับการฝึกทักษะ กรณีสถานที่จัดกิจกรรมฝึกอบรม ได้มากกว่า ๒ จุด/วัน ๔.๒ จัดเตรียมสถานที่พร้อมจุดลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย เหมาะสม จัดเตรียมระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ให้ความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลหรือผู้ประสานงานพร้อมจัดทำป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร ตามจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ พร้อมทำการติดตั้ง ระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง - จัดเตรียมชุดอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯรายบุคคล เพื่อใช้ในการฝึกทักษะให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้ร่วมอบรมทั้งหมด และสามารถนำไปต่อยอดเพื่อฝึกทักษะเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองหลังจากจบกิจกรรมฯ - สามารถจัดเตรียมชุดอุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ พร้อมวิทยากร เจ้าหน้าที่ประจำสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับการฝึกทักษะ กรณีสถานที่จัดกิจกรรมฝึกอบรม ได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒ จุด/วัน	๒๐ ๑๕
๕. สาธารณูปโภค	๑๕ คะแนน
๕.๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน/ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกคน - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการเก็บข้อมูลลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด	๑๕

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	
- มีการนำเสนอวิธีการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรม - มีการนำเสนอทำแผนการใช้วัสดุภายในประเทศ (Made in Thailand : MIT) ๕.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน/ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการเก็บข้อมูลลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด - มีการนำเสนอวิธีการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรม	๑๐
๖. จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลโครงการ	๑๕ คะแนน
๖.๑ ผู้เสนองานนำเสนอแผนงาน การรวบรวมเอกสาร และการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบประเมินความพึงพอใจ หรือจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ภายหลังเสร็จการฝึกอบรมทุกครั้งเพื่อวัดและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ ตามตัวชี้วัดที่ TOR กำหนด มีการนำเสนอรูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แสดงข้อมูลผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์หรือประมาณผลกระทบทางเศรษฐกิจ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานในอนาคต ๖.๒ ผู้เสนองานนำเสนอแผนงาน การรวบรวมเอกสาร และการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบประเมินความพึงพอใจ หรือจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ภายหลังเสร็จการฝึกอบรมทุกครั้งเพื่อวัดและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ ตามตัวชี้วัดที่ TOR กำหนด มีการนำเสนอรูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑๕
	๑๐

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๔๘ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๐.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๐.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้งานไม่มาจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคา

[Handwritten signatures and initials]

กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๖ คณะกรรมการพิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๐.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ พื้นฐานด้านการบริการ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๑ - ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๕ - ๘.๗ โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๘ และ ๘.๙ เพิ่มเติม โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมกับงวดงานที่ ๒ แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๘ และ ๘.๙ จนครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่

สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่ อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๔.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็น พักตร์ที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตาม วัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย นพดล อุ่มน้อย

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ E-mail : noppadon@dip.go.th

ผู้ประสานงาน

นาย กลต สึงคิพงศ์

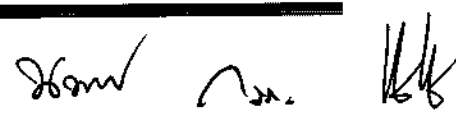
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ E-mail : kollatot@dip.go.th

นาย แวพงศ์ แวฉิมพลี

วิศวกรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ E-mail : waeophong@dip.go.th



๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ (จังหวัดพัทลุง)
ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาอาชีพที่อุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท

๕. แหล่งอ้างอิงของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

- กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารสำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อม
งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อม
งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕ สืบจากราคาจากท้องตลาด

- | | |
|---|---|
| - https://globalhouse.co.th | https://www.officemate.co.th/ |
| - https://www.thaiwatsadu.com/ | https://smokybike.com/ |
| - https://www.homepro.co.th/ | https://www.dohome.co.th/ |
| - https://www.hardwarehouse.co.th/ | http://www.yonsinchiangmai.com/ |
| - https://shonanrental.com/ | http://www.thunthana.com/ |
| - https://www.thaionlinemarketing.com/ | http://www.24plastic.com/ |
| - https://itsolution.co.th/ | https://dee2018.com/ |
| - https://workgroup.co.th | https://www.bigthailand.com/ |
| - https://siamwassadu.com/ | http://www.techindrarubber.com/ |
| - https://itoolmart.com/ | http://www.pnktool.com/ |
| - https://www.psy-parts.com/ | https://www.มอเตอร์ไซค์มือสอง.TV/ |
| - https://shopee.co.th/ | https://www.kaidee.com/ |
| - http://www.techindrarubber.com/ | |

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายพดล อุ่มน้อย ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายกลอต สิงคิพงศ์ กรรมการ
- ๖.๓ นายแวพวงค์ แวอิมพลี กรรมการ

(Handwritten signatures and marks)

ราคากลางในการจัดกิจกรรม (พัสดุ)

๑. ค่าใช้จ่ายวิทยากร

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน x ๖ ชั่วโมง/วัน x ๔ คน/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๑๔๔,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าพาหนะวิทยากร ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง x ๔ คน x ๕ ครั้ง	๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้อบรม

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ/วัน x ๑ มื้อ/วัน x ๒๐๐ คน x ๕ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่าง ๓๕ บาท/คน/มื้อ/วัน x ๒ มื้อ/วัน x ๒๐๐ คน x ๕ ครั้ง	๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าพาหนะผู้อบรม ๔๐ บาท/คน x ๒๐๐ คน x ๕ ครั้ง	๔๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ค่าอาหารส่วนที่ขาดกรณีการฝึกอบรม ที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ) ๘๐ บาท/คน/มื้อ/วัน x ๒ มื้อ/วัน x ๒๐๐ คน x ๕ ครั้ง	๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าเตรียมการจัดกิจกรรม (จัดเตรียมหลักสูตร สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุและเครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม)

๓.๑ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ๒๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๑๐๕,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าจัดเตรียมชุดสาธิตสำหรับผู้ฝึกทักษะในการปฏิบัติ ๕๕๐ บาท/คน x ๒๐๐ คน x ๕ ครั้ง	๕๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับลงทะเบียน ๗๖๗ บาท/เครื่อง/วัน x ๓ เครื่อง/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๑๑,๕๐๕ บาท
๓.๔ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (Printer) ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/วัน x ๑ เครื่อง/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๕,๐๐๐ บาท
๓.๕ ค่าเช่าเครื่องขยายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๑,๒๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน x ๒ เครื่อง/เดือน x ๒ เดือน	๔,๘๐๐ บาท
๓.๖ ค่า Card Reader ๔๐๐ บาท/เครื่อง x ๒ เครื่อง/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๔,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๔.๑ ค่าจ้างผู้ประสานงาน (อัตราค่าจ้างตำแหน่งเลขานุการโครงการ) ๓๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน x ๑ คน x ๒ เดือน	๓๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าจ้างคณะทำงาน ๓๑๓ บาท/คน x ๓ คน/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๔,๖๙๕ บาท
๔.๓ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง x ๕ ครั้ง	๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)	๑,๓๕๙,๐๐๐ บาท
--	---------------

****หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยแต่ละรายการได้

(Handwritten signatures)