

ขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

เรื่อง “พลิกวิกฤตเข้าสู่โหมดการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วย Software ในระบบ i-Industry” ระยะที่ ๑

กิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ

ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ปัจจุบันยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์โปรแกรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ทำให้ SMEs สามารถพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์โปรแกรมต่าง ๆ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการธุรกิจของ SMEs จึงได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย (Software House) ดำเนินโครงการให้บริการทดลองใช้ซอฟต์แวร์ฟรีเป็นระยะเวลา ๖ เดือน แก่ผู้ประกอบการ SMEs เช่น การบริหารบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการผลิต การบริหารการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยคนไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงกันระหว่าง SMEs ผู้ใช้งาน (Demand) กับผู้ผลิตซอฟต์แวร์ไทย (Supply) อันจะส่งผลให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยและลดการนำเข้าซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยรวมถึงการส่งเสริมให้ SMEs ใช้ซอฟต์แวร์ไทยจึงได้จัดกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ เรื่อง “พลิกวิกฤตเข้าสู่โหมดการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วย Software ในระบบ i-Industry” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริมให้ SMEs ใช้ซอฟต์แวร์ไทยมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการค้าภาคบริการ และอื่น ๆ จำนวน ๓๐ กิจการ

๔. งบประมาณ

๘๖๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๙๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง)

 สสท

๖. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ และปทุมธานี และพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ ตามที่ร้องขอ

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๗.๑ ผลผลิต		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
SMEs ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กิจการ	๔๙
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
- SMEs ที่ได้รับการบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจการ)
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ กิจการ)
๗.๒ ผลลัพธ์		
๑. SMEs ที่เป็กรณศึภษา (Success Case) ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ	ร้อยละ	๑๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ)
๒. SMEs มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ	๘๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจการ)

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ให้คำแนะนำแก่ SMEs ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน ๓๐ กิจการ โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ Man-day (๒๔ Man-Hour) ต่อกิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) และลงระบบ i-Industry พร้อมประเมินสถานประกอบการ SMEs ณ สถานประกอบการ โดยการวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม จากซอฟต์แวร์ที่มีให้บริการในระบบ i-Industry นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ พร้อมจัดเก็บแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดโครงการ ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ

๘.๒ แนะนำวิธีการลงโปรแกรม ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ได้วิเคราะห์และวินิจฉัยแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ ตลอดจนแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรม โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ Man-day (๑๒ Man-Hour) ต่อกิจการ

๘.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมของแต่ละสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ

๘.๔ จัดเก็บข้อมูลกิจการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และลงระบบ iSingleForm

 ส.ค.ค. ส.ค.ค.

๘.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน ๔ Man-day (๒๔ Man-Hour) ต่อกิจการ สามารถดำเนินงานโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๑. ดำเนินงาน ณ สถานที่ประกอบการของ SMEs รูปแบบ Onsite หรือ

๒. ดำเนินงานทั้งรูปแบบ Online และ Onsite

ซึ่งการดำเนินงานในรูปแบบใดนั้น จะขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือความพร้อมของ SMEs รวมทั้งการดำเนินงานในรูปแบบดังกล่าวจะต้องให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด และหากดำเนินงานในรูปแบบ Online จะต้องมีการบันทึกการดำเนินงานให้ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด และแนบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกการดำเนินงานมาพร้อมกับเอกสารรายงานผลการดำเนินงานด้วย

๙. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ผู้เชี่ยวชาญจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ที่ได้ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ที่ได้ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการจัดกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามผลการดำเนินงาน รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้เชี่ยวชาญต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุบันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่นบรรจุบันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้จัดส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และผู้เชี่ยวชาญได้ดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๗๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยผู้เชี่ยวชาญได้ดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ - ๘.๕ แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

 ทน