

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน ณ สถานประกอบการ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ในประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ ได้แก่ การบริหารจัดการ การเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และการขนส่ง รวมไปถึงระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Services) ซึ่งเป็นระบบการวางแผนและควบคุมกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า จากประเทศหนึ่งไปยังประเทศหนึ่งตามความต้องการของลูกค้า ผ่านการบริหารจัดการสินค้าตลอดกระบวนการ นำเข้าและส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดการเส้นทางการจัดส่งสินค้า การบริการบรรจุภัณฑ์ การ จัดการด้านการขนส่งครบวงจรและการแจกจ่ายไปยังที่ต่าง ๆ ผ่านการขนส่งด้วยเรือ เครื่องบิน รถบรรทุก รถไฟ หรือทางท่อ ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายระหว่างประเทศที่กำหนด เกิดการสร้างรายได้ ผลกำไร และ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่ม GDP ของประเทศให้สูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในหลาย ๆ ด้าน อาทิ ผลกระทบจากสงครามรัสเซีย - ยูเครน หรือ อิสราเอล - ปาเลสไตน์ สถานการณ์ของโรคอุบัติใหม่ การชะลอตัวทางเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาและสาธารณรัฐประชาชนจีน มาตรการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ ภาษีในสหภาพยุโรป เป็นต้น ส่งผลต่อต้นทุนด้านโลจิสติกส์ที่สูงขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผู้ประกอบการจะต้อง ปรับตัวและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ การรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การผลิตและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการควบคุมการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การมองหาช่องทางขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือ แม้แต่การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจให้อยู่รอดไป ด้วยกัน

กองโลจิสติกส์ ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๗๙) จึงได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้พร้อมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ให้กับ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและผู้ให้บริการโลจิสติกส์ทั้งภายในและระหว่างประเทศ เกิดโอกาสในการ ขยายธุรกิจสู่ช่องทางตลาดสากล ทำให้ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยกระดับความสามารถและ ศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรได้อย่างยั่งยืน สร้างรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ให้สูงขึ้นต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้ให้บริการโลจิสติกส์ในประเทศไทย

๒.๒ เพื่อพัฒนาสถานประกอบการต้นแบบให้มีศักยภาพในการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ขยายช่องทางการตลาดสู่สากล และเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการไทยสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมายและสาขาอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการ บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี สมุทรปราการ และพื้นที่อื่น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๗.๒ มีสถานประกอบการต้นแบบที่ได้รับการพัฒนามีศักยภาพในการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๗.๓ มีการสร้างโอกาสทางธุรกิจในการขยายช่องทางการตลาดสู่สากลและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการไทยสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
- บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมเข้าร่วมอบรม - สถานประกอบการได้รับคัดเลือกและพัฒนาเป็นสถานประกอบการต้นแบบ	ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การจับคู่ธุรกิจ การเพิ่มคำสั่งซื้อ และการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	- ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) คิดเป็น ๔ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

๑๐. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ การวางแผนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รับสมัครคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) วิธีการและรายละเอียดในการดำเนินงานกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างกำหนดและจัดทำข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับผิดชอบและประสานงานแต่ละกิจกรรม เลขานุการ ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมและช่องทางนำสื่อดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ที่เหมาะสม เช่น Facebook หรือช่องทางอื่น เป็นต้น ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ในการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๑๐.๒ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหาประกอบการอบรมตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๐.๒.๑ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเนื้อหาให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ อาทิ การบริหารจัดการสินค้าตลอดกระบวนการนำเข้าและส่งออกอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดการเส้นทางการจัดส่งสินค้า การบริการบรรจุมัค การจัดการด้านการขนส่งครบวงจรผ่านช่องทางต่าง ๆ ผ่านการขนส่งด้วยเรือ เครื่องบิน รถบรรทุก รถไฟ หรือทางท่อ ข้อบังคับและกฎหมายระหว่างประเทศที่กำหนดมาตรการ

กีดกันทางการค้าที่มีใช้ภายในสหภาพยุโรป การผลิตและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การมองหาช่องทางการขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือ การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และ การฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ต้นแบบเฉพาะราย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่จะมาดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการต้นแบบเฉพาะราย โดยต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบและพัฒนา ตามข้อ ๑๐.๒.๑ - ๑๐.๒.๒ พร้อมจัดทำรายชื่อและประวัติวิทยากร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๓ การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ผู้ประกอบการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๓.๑ จัดเตรียมเอกสารกำหนดการ คำกล่าว และจัดทำเอกสารในการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อลงนามลายมือชื่อและเก็บรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

๑๐.๓.๒ รายงานชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลงนามลายมือชื่อที่เก็บรายละเอียด ข้อมูลตามที่เสนอในข้อ ๑๐.๓.๑ ต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๓.๓ จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test / Post Test) พร้อมสรุปตารางรายงานผลของการทดสอบภายหลังจากการได้รับการฝึกอบรมแล้ว

๑๐.๓.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรและเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๐.๓.๕ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อบ่งชี้รายละเอียดของกิจกรรม อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๓.๖ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่และการตกแต่งสถานที่ โดยเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเหมาะสมในการการดำเนินกิจกรรม เช่น เก้าอี้ โต๊ะ Backdrop ป้ายโปสเตอร์ เป็นต้น

๑๐.๓.๗ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านอาหารและอาหารว่างอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๑๐.๓.๘ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ประกอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๑๐.๓.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบดูแลอย่างเหมาะสม

๑๐.๓.๑๐ บันทึกภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินการในข้อ ๑๐.๓.๑ - ๑๐.๓.๙ เพื่อประกอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๔ การจัดกิจกรรมการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะนำมาพัฒนาเป็นสถานประกอบการต้นแบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๔.๑ จัดทำและนำเสนอ หลักเกณฑ์ รูปแบบ แนวคิด แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ เช่น Pitching ประมวล สัมภาษณ์ หรือ คลิป VDO แนะนำตนเอง เป็นต้น ในการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะนำมาพัฒนาเป็นสถานประกอบการต้นแบบฯ โดยต้องผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการและอยู่ในกลุ่มเป้าหมาย

ที่กำหนด เพื่อย่อยทอดการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ

๑๐.๔.๒ จัดกิจกรรมการคัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบตามรูปแบบที่เสนอในข้อ
๑๐.๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับผิดชอบและ
ดูแลองค์ประกอบทั้งสิ้นของกิจกรรม อาทิ อาหาร อาหารว่าง สถานที่ คณะกรรมการคัดเลือก เอกสาร วัสดุ
อุปกรณ์ บุคลากร เป็นต้น ให้การจัดกิจกรรมดำเนินการสำเร็จลุล่วง

๑๐.๔.๓ บันทึกภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินการในข้อ ๑๐.๔.๑ - ๑๐.๔.๒
เพื่อประกอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๕ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์ม
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ครบถ้วน ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้ารับการอบรมและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๖ การจัดกิจกรรมการพัฒนาสถานประกอบการต้นแบบรองรับการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบ
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๖.๑ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการต้นแบบเฉพาะราย
ด้านองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ เพื่อให้สถานประกอบการมีศักยภาพ
ในการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่น ๆ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สถานประกอบการต้นแบบ

๑๐.๖.๒ จัดทำรายงานการเข้าสถานประกอบการต้นแบบในแต่ละครั้ง โดยมีการลงนาม
ลายมือชื่อระหว่างผู้รับจ้างที่เข้าดำเนินการและตัวแทนสถานประกอบการต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา

๑๐.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และจัดพิมพ์ข้อมูลของสถานประกอบการ
(Portfolio) นามบัตร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ อาทิ แผ่นพับ โบรชัวร์ Roll Up Back Drop คลิปวิดีโอ เป็นต้น
เพื่อใช้ในกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ
พร้อมถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการ สถานประกอบการ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือ บริการ
ประกอบการจัดทำ ให้มีรูปแบบที่เหมาะสมต่อการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
โดยต้องนำเสนอผู้ประกอบการต้นแบบแต่ละรายและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
ดำเนินการ

๑๐.๖.๔ บันทึกภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินการในข้อ ๑๐.๖.๑
เพื่อประกอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๗ การจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๗.๑ เสนอรูปแบบ แนวทาง กิจกรรม กำหนดการ สถานที่ หรือ ข้อเสนออื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและภาครัฐ สำหรับการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการต้นแบบสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๗.๒ นำผู้ประกอบการต้นแบบที่ได้รับคัดเลือกและได้รับการพัฒนาแล้วในข้อ ๑๐.๖ เข้าร่วมกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ หรือ การทดสอบตลาด หรือ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ ตามที่เสนอและได้รับความเห็นชอบในข้อที่ ๑๐.๗.๑

๑๐.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ อาทิ การจัดสถานที่ การออกบูธ การแปลภาษา การเดินทาง ที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๑๐.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลผลลัพธ์จากการเชื่อมโยงเครือข่าย อาทิ การทดสอบตลาด การเจรจาจับคู่ธุรกิจ คำสั่งซื้อที่เกิดขึ้น โอกาสทางธุรกิจ มูลค่าทางเศรษฐกิจ ความสนใจ ความพึงพอใจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น โดยนำเสนอรายละเอียดข้อมูลที่จะทำการจัดเก็บ รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแนวทางการรายงานผล โดยนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๗.๕ บันทึกภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินการในข้อ ๑๐.๗.๒ เพื่อประกอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๘ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมฯ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการต้นแบบที่ได้รับคัดเลือก ผลลัพธ์จากการขยายผลสู่การปฏิบัติจริง และรายละเอียดของงานในข้อที่ ๑๐.๑ - ๑๐.๗

๑๐.๘.๒ จัดทำคลิปวิดีโอ สรุปผล การดำเนินกิจกรรม โดยมีบทสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม บทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ บทสัมภาษณ์บุคลากรในสถานประกอบการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวน ๑ คลิป เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

หมายเหตุ:

- ๑) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือภัยพิบัติ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อประชาชน สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้า และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใด และได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ และมีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนตามระยะเวลาและการดำเนินงานที่กำหนด โดยไม่เกิดผลเสียต่อรัฐและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประโยชน์สูงสุด

- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด
- ๓) ผู้รับจ้างจะมอบช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้
- ๔) การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่ง ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานและส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครอบคลุมเนื้อหาดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๓ - ๑๐.๕ ให้จัดทำรายงานและส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครอบคลุมเนื้อหาดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๑.๓ งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๘ ให้จัดทำรายงานและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ที่ครอบคลุมเนื้อหาดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาค้างนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอโครงการ

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ พร้อมหนังสือแนบส่ง ดังนี้

๑๓.๑ **ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด** ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ **ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด** ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ **ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๓ ชุด** ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- หนังสือบริคณห์สนธิ

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ / บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- บัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือใบกำกับของ รัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๑๐๕
๕๒๓

- สำเนาบัญชีราคา

เอกสารดังกล่าวข้างต้น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจ ให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๓ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

**กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการ
บริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

**เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐**

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำ หนังสือแนบส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓) และหน่วยงานจะแจ้ง วัน เวลา สถานที่ ในการนำเสนอต่อไป

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๔.๒.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิคหรือเกณฑ์พิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย



ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	ความเข้าใจต่อรายละเอียดของงานต่อการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด	๑๐
๒	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ความพร้อมของคณะทำงานที่นำเสนอที่ทำให้ ให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ๒.๑ การแบ่งงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนบุคลากร (๕ คะแนน) ๒.๒ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประวัติการทำงานของ บุคลากร (๕ คะแนน) ๒.๓ ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ ในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง กันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ (๕ คะแนน)	๑๕
๓	การนำเสนอแผนการ ความพร้อม การเตรียมการ แนวทางและวิธีการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๘ ที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ๓.๑ การวางแผนการดำเนินงาน การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางและช่องทาง ในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ (๑๐ คะแนน) ๓.๒ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้าง เครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และการนำเสนอวิทยากร (๑๐ คะแนน) ๓.๓ การจัดกิจกรรม (๑๕ คะแนน) - อบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบ สถานที่และการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ - การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อพัฒนาเป็นสถานประกอบการต้นแบบ รูปแบบ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือตัดสิน ฯลฯ - การพัฒนาสถานประกอบการต้นแบบ เนื้อหา รูปแบบ การเตรียมความพร้อม ของข้อมูลสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ ๓.๔ การจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ รูปแบบ แนวทาง กิจกรรม กำหนดการ สถานที่ การลงมือปฏิบัติของผู้ประกอบการต้นแบบ กิจกรรมสนับสนุนผู้ประกอบการในการเชื่อมโยงเครือข่าย ฯลฯ รูปแบบการเก็บข้อมูล ผลลัพธ์จากการดำเนินการและมูลค่าทางเศรษฐกิจ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ (๑๕ คะแนน) ๓.๕ แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ แนวทาง รูปเล่ม คลิปวิดีโอ ฯลฯ (๕ คะแนน)	๕๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐

๑๔.๒.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในการ
ดำเนินการ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๔.๔ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๑๐ ขอบเขตของงานจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๔.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอม หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๔.๙ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๑๐ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๑๑ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖
๑๖
๑๖

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ ชั้น ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ - ๖ ต่อ ๑๕๕๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙