

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน ทผ.บพ.

ด้วย ผบ.ท.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากโครงการ : ๕.๔ - ๗ สนับสนุนการดำเนินงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผบ.ท.กก.) จำนวนเงิน ๕,๙๙๖.๙๑ บาท / โครงการ ๕.๔ - ๑๕ : โครงการสัมมาและศึกษาดูงาน ภายใต้ความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมไทย-ใต้หวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เงิน ๒๒๕ บาท / โครงการ ๖.๑ - ๔ : สนับสนุนการดำเนินงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.กก.) เงิน ๕,๑๙๓ บาท / โครงการ ๑๐.๒ - ๖ : โครงการศึกษาและพัฒนาโมเดลการส่งเสริมอุตสาหกรรม เงิน ๘๐๓ บาท / โครงการ ๘.๔ ๓ : สนับสนุนงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กร.กก.) เงิน ๑,๒๒๕ บาท / โครงการ ๙.๒ - ๒ : จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๙.๒ เงิน ๒,๖๐๐ บาท / โครงการ ๕.๒ - ๒ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๕.๒ เงิน ๑,๕๐๐ บาท / โครงการ ๑๑.๑ ๔ : สนับสนุนการดำเนินงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กพ.กก.) เงิน ๒,๓๔๙ บาท / โครงการ ๑๑.๑ ๒ : จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑๑.๑ เงิน ๕๐๐ บาท รวมเงิน ๒๐,๓๔๑.๙๑ บาท ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน	
๑	สติ๊กเกอร์ A4 90 แกรม (แพ็ค 50 แผ่น) ตราม้า	๕ แพ็ค	๑๑๔	๙๕	๑๑๔	๙๕	๕๗๔	๗๗
๒	ปากกาหมึกเจล ๐.๕ มม. น้ำเงิน เพนเทล	๑ กล่อง	๕๓๘	๓๒	๕๓๘	๓๒	๕๓๘	๓๒
๓	ปากกาหมึกเจล ๐.๕ มม. แดง เพนเทล	๑ กล่อง	๕๓๘	๓๒	๕๓๘	๓๒	๕๓๘	๓๒
๔	กระดาษการ์ดสี ๐๑ A4 ๑๖๐ แกรม ขาว (แพ็ค๕๐แผ่น)	๒ แพ็ค	๑๔๔	๘๖	๑๔๔	๘๖	๒๘๘	๗๒
๕	กระดาษการ์ดสี ๐๑ A4 ๑๖๐ แกรม เขียวอ่อน (แพ็ค๕๐แผ่น)	๒ แพ็ค	๑๔๔	๘๖	๑๔๔	๘๖	๒๘๘	๗๒
๖	กระดาษการ์ดสี ๐๑ A4 ๑๖๐ แกรม ชมพู (แพ็ค๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๔๔	๘๖	๑๔๔	๘๖	๑๔๔	๘๖
๗	แท่นตัดเทป แกน ๑ นิ้ว สก๊อตซ์ C - 4210	๑ อัน	๑๔๙	๕๓	๑๔๙	๕๓	๑๔๙	๕๓
๘	แท่นตัดเทป เขียว ONE Essentials	๑ อัน	๙๐	๖๕	๙๐	๖๕	๙๐	๖๕
๙	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๖ มม. x ๑๐ หลา สก๊อตซ์	๑ ม้วน	๒๓	๓๖	๒๓	๓๖	๒๓	๓๖
๑๐	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๖ มม. x ๑๒ หลา (แพ็ค ๓ ม้วน) สก๊อตซ์	๑ แพ็ค	๗๔	๗๗	๗๔	๗๗	๗๔	๗๗
๑๑	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๖ มม. X ๑๒ หลา) สก๊อตซ์	๒ ม้วน	๓๕	๕๑	๓๕	๕๑	๗๑	๐๓
๑๒	กาบแท่ง ๒๑ กรัม UHU ๑๘๙	๕ แท่ง	๖๘	๒๒	๖๘	๒๒	๓๔๑	๑๒
๑๓	เครื่องเย็บตราช่าง Power Pro S - 3023	๑ อัน	๓๗๒	๙๐	๓๗๒	๙๐	๓๗๒	๙๐
๑๔	ลวดเย็บ (๒๔/๖) ตราช่าง Titania 3 กล่อง ๒๔ แพ็ค	๑ กล่อง	๓๖๐	๐๐	๓๖๐	๐๐	๓๖๐	๐๐
๑๕	ตู้เอกสาร ๔ ชั้น โครงขาเหล็กไฟฟ้า ออร์ก้า CFB - 4	๑ ตู้	๔๕๐	๐๐	๔๕๐	๐๐	๔๕๐	๐๐
๑๖	ถาดเอกสารพลาสติก ๓ ชั้น เทาใส ออร์ก้า S3 - N	๑ อัน	๕๔๖	๗๓	๕๔๖	๗๓	๕๔๖	๗๓
๑๗	กล่องเอกสารพลาสติก ๒ ช่อง ม่วง ออร์ก้า BF-2001/2	๒ กล่อง	๑๗๗	๕๗	๑๗๗	๕๗	๓๕๕	๑๔
๑๘	กล่องเอกสารพลาสติก ๒ ช่อง ฟ้าย ออร์ก้า BF-2001/2	๒ กล่อง	๑๗๗	๕๗	๑๗๗	๕๗	๓๕๕	๑๔
๑๙	กล่องเอกสารพลาสติก ๒ ช่อง ชมพู ออร์ก้า BF-2001/2	๒ กล่อง	๑๗๗	๕๗	๑๗๗	๕๗	๓๕๕	๑๔
๒๐	กล่องเอกสารพลาสติก ๒ ช่อง เขียว ออร์ก้า BF-2001/2	๒ กล่อง	๑๗๗	๕๗	๑๗๗	๕๗	๓๕๕	๑๔

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๒๑	แฟลชไดร์ฟSandisk Ultra Dual m3.0 128GB(SDDD๓)	๑ อัน	๑,๓๕๕	๑๔	๑,๓๕๕	๑๔	๑,๓๕๕	๑๔	
๒๒	ปลั๊กไฟ (มอก.)+2USB 4 ช่อง ๓ เมตร แอนนิเทค H624	๑ อัน	๕๐๐	๐๐	๕๐๐	๐๐	๕๐๐	๐๐	
๒๓	มีดคัตเตอร์ ตราช้าง RD - 901	๑ อัน	๔๔	๘๖	๔๔	๘๖	๔๔	๘๖	
๒๔	ดรัม ดำ FujiXerox CT350876/BK	๑ ดรัม	๕,๒๖๙	๑๖	๕,๒๖๙	๑๖	๕,๒๖๙	๑๖	
๒๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80แกรม แพ็ค๕รีม DOUBLE A	๙ กล่อง	๕๒๘	๐๔	๕๒๘	๐๔	๔,๗๕๒	๓๔	
๒๖	แท่นตัดเทป ชมพู ออร์ก้า ๑๕	๒ เครื่อง	๑๓๐	๐๐	๑๓๐	๐๐	๒๖๐	๐๐	
๒๗	เครื่องคิดเลข เงิน คาสีโอ DM - 1400	๑ เครื่อง	๖๐๐	๐๐	๖๐๐	๐๐	๖๐๐	๐๐	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๑,๓๓๔	๐๕	
รวม.....๒๗ ...รายการ เป็นเงิน (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)							๒๐,๓๙๑	๙๑	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เอ็มแอนดี พลัส ซัพพลาย จำกัด งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุจาก บริษัท เอ็มแอนดีดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๒๐,๓๙๑.๙๑ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เอ็มแอนดีดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๒๐,๓๙๑.๙๑ บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับคือ นายอมรพงศ์ แสนสุข นวอ.ขพ / นางสาวอรพินท์ หล่อสุวรรณ นวอ. / นายภฤศวรรษ เขียวสะอาด นวอ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่ ๗๑/๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง	☒ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
อัมพร ใสมาภา (นางสาวอังสนา ไสมาภา) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	

.....เจ้าหน้าที่
 (นางพนิดา ชื่นจิตรผอง)
 วันที่ **24** ก.ย. 2562

ดำเนินการต่อไป

.....
 หล.บริหารงาน
 (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป