



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.

๒๕๖๘

โดม ถนนอมบุรณ์

(นายโดม ถนนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (M๖๗๑๑๐๐๓๐๙๙๒) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๑๑๐๐๔๕๙๖๕	โครงการ ๑๘.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนิน ธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหาร จัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน กิจกรรม การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโล จิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๗

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ รายจ่าย (๓)	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๔)	เดือน/ปี ส่งเรื่องให้พัสดุ (๕)	เดือน/ปี ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (๖)	เดือน/ปี กำหนดส่งมอบพัสดุ (๗)
๑	โครงการ ๑๘.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน	๒๕๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐	เดือน พ.ย. ๖๗	เดือน พ.ย. ๖๗	มิ.ย. ๖๘

หมายเหตุ พสดุ หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑) ลำดับเรื่องพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) งบประมาณรายจ่าย (งบรายจ่าย/รหัสค่าใช้จ่าย)
- (๔) วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะส่งเรื่องให้พัสดุดำเนินการ
- (๖) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- (๗) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะส่งมอบพัสดุ