

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ ทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการเตรียมการดำเนินกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๓๐ กิจกรรม)	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายการสำรวจตลาด	๗๐๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก เพื่อเจาะลึกการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)	๓๐๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า	๘๐๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมนำเสนอผลสำเร็จของผู้ประกอบการ และพิธีปิด	๔๘๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายทำคลิปวิดีโอ	๗๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐

รวม (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๒,๔๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก

๕.๒ บริษัท บี.เอ็น.อีควิเมนต์ จำกัด

๕.๓ บริษัท เดลต้าคอมโพสิทฟูลลิ่ง จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรสสุคนธ์ บุญชู นักวิชาการอุตสาหกรรม

๓. นางสาวชลลดา ดวงประสาธ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการและ.....
เลขานุการ.....

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่เศรษฐกิจโลกเจอสภาวะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยสาเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เศรษฐกิจของโลกหยุดชะงักและมีการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ติดลบ แต่ด้วยในปัจจุบันสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ลดน้อยลง ทำให้ทุกประเทศในโลกต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ สิ่งแรกที่ได้เห็นได้ชัดเจนนี้อาจสรุปได้ว่ารูปแบบการใช้ชีวิตที่ต้องเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สิ่งที่เรียกว่า “ความปกติใหม่” หรือ “New Normal”

รัฐบาลไทยจึงมุ่งสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีระบบออนไลน์เข้ามาเป็นสำคัญในการทำธุรกิจมากยิ่งขึ้น โดยวัตถุประสงค์ปลายทางคือการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างรวดเร็วและมีเสถียรภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบเศรษฐกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอันไม่คาดคิดจาก global mega trends และนำแนวคิดการพัฒนาต่าง ๆ มาผสมผสานบทเรียนจากการเปลี่ยนแปลงจาก new normal สู่ next normal ซึ่งกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มุ่งส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยมีโอกาสการขยายตลาด โดยการเชื่อมโยงการตลาดทั้งระบบ online และ offline ผ่านกลไกการทดสอบตลาด และแนวทางการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ซึ่งเป็นกลไกในการสร้างความแข็งแกร่งให้ธุรกิจ เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือใหม่ๆ.

ด้วยดังที่กล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมจึงได้จัดกิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ เพื่อเป็นการขยายการตลาดของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักในเวทีโลก และมีการค้า การขาย ระหว่างกันเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างโอกาส และขยายช่องทางการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อกระตุ้นการตลาดให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมมีการพัฒนาสินค้าของตนเองให้เข้าสู่ตลาด

๒.๓. เพื่อส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการ ให้มีโอกาสทางธุรกิจในการจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ จากโครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

เกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตุดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	เป้าหมาย
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP	ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ขยายช่องทางการตลาด และมีการจับคู่ธุรกิจ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๑๑.๑.๓ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๑.๔ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านการเจรจาธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการเจรจาต่อรองให้ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑.๕ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย

๑๑.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเพิ่มขีดความสามารถ และยกระดับสู่การเจรจาธุรกิจในประเทศ/ระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ การสำรวจตลาด

๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจตลาด โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อตอบสนองและแสวงหาโอกาสในการส่งออกสินค้าดังกล่าวไปยังกลุ่มประเทศที่มีความสำคัญกับอาหาร SOFT POWER ของไทย อาทิ ประเทศญี่ปุ่น จีน ฮองกง อินโดนีเซีย มาเลเซีย สิงคโปร์ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการบูรณาการรูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการสู่การเจรจาการค้าด้วยแนวความคิดใหม่ คือสำรวจตลาด และเจรจาการค้าในรูปแบบธุรกิจมีอาชีพ

๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือก Potential Buyers ที่สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงคัดเลือกผู้ขาย (Supplier) และผู้แทนการซื้อขาย (Trader) ในต่างประเทศ และทำการเจรจาธุรกิจเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงสินค้าในกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเกษตรแปรรูป ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดย Buyer Supplier และ Trader ดังกล่าวพร้อมที่จะเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการไทยต่อไป

๑๑.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูล Potential Buyers, ผู้ขาย (Supplier) และผู้แทนการซื้อขาย (Trader) เช่น ข้อมูลชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ สถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงาน เป็นต้น

๑๑.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก เพื่อเจาะลึกการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑๑.๔.๑ ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Onsite หลักสูตร “เสริมแกร่งเจรจาธุรกิจ พิชิตตลาดส่งออก” โดยจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ อาทิ ข้อกำหนดและเงื่อนไขเบื้องต้นสำหรับการส่งออก มาตรฐานสากล ข้อกำหนดมาตรฐานฮาลาล ปัจจัยด้านโครงสร้างราคา การคำนวณราคาขายปลีก เทคนิคการนำเสนอสินค้า และเทคนิคการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) นำเสนอสถานที่ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ โดยสถานที่ดังกล่าว สามารถรองรับผู้อบรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหัวข้ออบรมในขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๔.๑

๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๕ จัดให้มีการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า

๑๑.๕.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า โดยผู้รับจ้างนำ Potential Buyers /Supplier/ Trader ตามข้อ ๑๑.๓.๒ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการนัดหมายการเจรจาธุรกิจ และยืนยันการนัดหมายล่วงหน้าระหว่าง Potential Buyers /Supplier/ Trader และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ ดังนี้

๑) ในรูปแบบ Online จำนวน ๓ ครั้ง

๒) ในรูปแบบ Onsite จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม และต้องจัดให้มีพื้นที่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการทดสอบตลาด และเพื่อช่วยในการเจรจาธุรกิจกับกลุ่ม Potential Buyers /Supplier/ Trader

๑๑.๖ กิจกรรมนำเสนอผลสำเร็จของผู้ประกอบการ และพิธีปิด

๑๑.๖.๑ จัดกิจกรรมนำเสนอผลสำเร็จของผู้ประกอบการหลังจากผ่านการฝึกอบรมปฏิบัติการเชิงลึก และผ่านกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า ณ สถานที่เหมาะสม

๑๑.๖.๒ ดำเนินการจัดพิธีปิดให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่เหมาะสม โดยให้มีการสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม

๑๑.๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๗.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๗.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๑๑.๗.๓ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย พร้อมภาพประกอบ รวมถึงจัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบหนังสือ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น E-book

๑๑.๗.๔ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที)

๑๑.๗.๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวมให้ครบถ้วน

๑๑.๘ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

ผู้รับจ้างติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการบันทึกในระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่

(๑) ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและ/หรือ วิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างติดตาม ประสานงาน และประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

๑) หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแปรรูปสินค้าเกษตร การตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การออกแบบบรรจุภัณฑ์และมาตรฐาน การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้ง ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่วิสาหกิจชุมชนใน ด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจาก ซองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมจำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น เช่น การประเมินวินิจัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๒๑ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

 