

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล (Standardization for SMEs)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๓
- เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๐๖,๐๔๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกพันสี่สิบบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน บัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๒.๑๓ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆ และผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล/การตลาด/การบริหารจัดการ /การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดชีพพลายเซนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อ ยอดชีพพลายเซนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆในสถานประกอบการ การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดชีพพลายเซนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน และบุคลากร ๒ คน รวม ๑๐ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน) - ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี (๗๖,๗๓๖ บาท x ๑ คน x ๕ เดือน) - ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (๔๑,๑๘๔ บาท x ๘ คน x ๕ เดือน) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ เดือน)	๓๘๓,๖๘๐ ๑,๖๔๗,๓๖๐ ๗๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคลากรรวม		๒,๑๐๖,๐๔๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๖๐,๘๐๐ บาท (หกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ/คลิปวิดีโอ/E book สรุปกิจกรรมฯ	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดทำรายงานโครงการ (๓ งวด x ๖ ชุด x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐
รวม		๖๐,๘๐๐

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐานสากลให้แก่ วิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ระบบ offline หรือ online (๓๐ กิจกรรม)	๑๕๐,๐๐๐
๒	ค่าประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) โดย Third party (๓๐ กิจกรรม x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐
๓	ค่ากิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (๑๐ กิจกรรม x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๒๐๐,๐๐๐
๔	ค่ากิจกรรมสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดให้กับวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (๓๐ กิจกรรม x ๔,๐๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม (๑ ครั้ง) - ค่าวิทยากร (๓ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๕๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๖๐ คน x ๗๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖๓,๑๖๐ ๒๑,๖๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๓๖๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆรวม		๘๓๓,๑๖๐

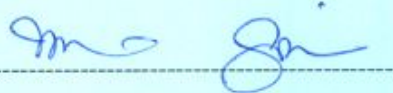
ค่าใช้จ่ายรวม

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง



(นายณพดล อุ่มน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ gunanya)

วิศวกรปฏิบัติการ
กรรมการ

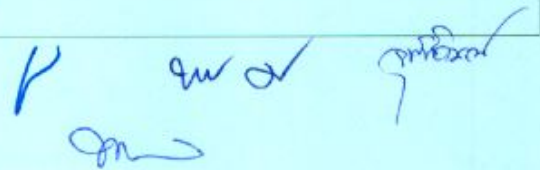


(นางสาวชลลดา ดวงประสาธ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๔ คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการกำหนดราคากลาง ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช.
- ๑๐.๕ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑
- ๑๐.๖ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๐.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐.๘ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ๑๐.๙ คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่๖๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๑๐ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒



บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาโท	มากกว่า ๑๐ ปี	๔๓,๖๐๐ บาท	๑.๗๖	๗๖,๗๓๖ บาท
ข.ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๒๓,๔๐๐ บาท	๑.๗๖	๔๑,๑๘๔ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาตรี	๐ - ๔ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐ บาท

แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

ประเภทที่ปรึกษา	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน(Mark up Factor)
บริษัทที่ปรึกษา/นิติบุคคล	๒.๖๔
สถาบันของรัฐ	๑.๗๖
ที่ปรึกษาอิสระ	๑.๔๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล
(Standardization for SMEs)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกของเรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เรากำลังก้าวเข้าสู่ “โลกยุคใหม่” ที่มีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศ ขั้วเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่กำลังจะมาถึงในเรื่องของจำนวนประชากรโลกที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของทั่วโลก ซึ่งภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลนั้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้การก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ อุตสาหกรรม (New Engine of Growth) โดยอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารและเกษตรเป็น ๑ ใน ๑๐ ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ใน First S-Curve ที่ประเทศไทยสามารถผลักดันเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะกลางได้ทันทีด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยผลิต โดยการวิจัยและพัฒนา การต่อยอดอุตสาหกรรมอาหารไปสู่อุตสาหกรรมอาหารเพื่ออนาคต ด้วยการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในกระบวนการผลิตอาหารและเทคโนโลยีด้านอาหาร ซึ่งนับว่ามีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของไทยให้มีการขยายตัวและเติบโตสูง

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาอุตสาหกรรมอาหารของประเทศเป็นอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มค่อนข้างต่ำ การส่งออกส่วนใหญ่เป็นสินค้าทางการเกษตรหรือการแปรรูปโดยไม่ได้ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีขั้นสูง ดังนั้นการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของประเทศโดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงเป็นโอกาสและความท้าทายในการเพิ่มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะกระแส (Trend) ของอุตสาหกรรมอาหารที่หลังจากนี้ผู้บริโภคให้ความใส่ใจในการเลือกอาหารที่มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน (Standard) โดยใช้ระบบมาตรฐานสากลต่างๆ อาทิ ISO GMP HACCP Halal และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับสถานประกอบการให้มีศักยภาพ ซึ่งเป็นเทรนด์อาหารที่จะมาในอนาคตภายใต้การเปลี่ยนผ่านจากอุตสาหกรรมเดิมที่มีการส่งออกในรูปวัตถุดิบเป็นหลักไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง รวมถึงเกษตรอินทรีย์ ที่ปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มหันมาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านอาหารและโภชนาการมากขึ้น ประกอบกับประเทศไทยมีการผลิตผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย เป็นจำนวนมาก ซึ่งผลิตผลทางการเกษตรเหล่านี้จะเป็นวัตถุดิบตั้งต้นที่สำคัญในการผลิตสารให้ประโยชน์เชิงหน้าที่ชนิดต่างๆ โดยใช้วิธีทางเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีขั้นสูงอื่นๆ และนอกจากนี้ยังอุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรชีวภาพที่หลากหลาย เช่น สมุนไพร จุลินทรีย์สายพันธุ์ต่างๆ ซึ่งมีศักยภาพในการนำมาผลิตสารให้ประโยชน์เชิงหน้าที่ที่มีมูลค่าสูง โดยที่แนวทางการดำเนินงานเหล่านี้ล้วนสอดคล้องและช่วยสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (Bio economy) เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ Thailand ๔.๐

การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ในสถานประกอบการให้แก่วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อ ยอดชีพหลายแขนงและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อประเทศไทย ที่เป็นประเทศเกษตรกรรมและเป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญแห่งหนึ่งของโลก ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล (Standardization for SMEs) เพื่อส่งเสริม ให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้มีการนำระบบมาตรฐานสากลเข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ และ พัฒนาผลิตภาพต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับสถานประกอบการให้มีศักยภาพในการ ขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรม ต่อ ยอดชีพหลายแขนงและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรม ต่อ ยอดชีพหลายแขนงและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ทำจากเส้นใยธรรมชาติ อุตสาหกรรมไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ อุตสาหกรรมหนังและฟอกหนัง อุตสาหกรรมนํ้ายางและแปรรูปผลิตภัณฑ์ ยาง อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์จากไม้และกระดาษ อุตสาหกรรมพลังงานและเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมปาล์มและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปาล์ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์ พืชเศรษฐกิจปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเวชภัณฑ์ อุตสาหกรรม กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและเครื่องสำอางอินทรีย์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป็นต้น หรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

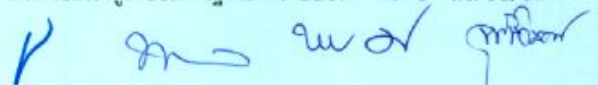
กรุงเทพฯ และปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ) หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)



๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

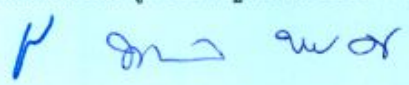
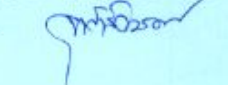
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ กิจการ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน โดยควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ รายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าร่วมโครงการ โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๓ ที่ปรึกษาร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic banner เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยชื่อ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ขอบเขตกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมเผยแพร่เชิญชวนรับสมัครในรูปแบบ offline หรือ Online

๑๑.๔ ที่ปรึกษาต้องรวบรวมใบสมัคร และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือก วิชาทฤษฎีขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยทำการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพร้อมจะสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรองมาตรฐานได้ ภายหลังจากจบกิจกรรม ภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยขอให้ที่ปรึกษานำเสนอวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๐ กิจกรรม โดยที่ ปรึกษาจะต้องทำสรุปการพิจารณาผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๐ กิจกรรม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ต่อ

(๒) มาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง

(๓) จำนวนวันที่ที่ปรึกษาจะเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ไม่น้อยกว่า ๖ Man-day /กิจกรรม โดยมีผลรวมของการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๑๐ Man-day/๓๐ กิจกรรม)

๑๑.๕ ที่ปรึกษาต้องประเมินความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยที่ปรึกษาต้องมีการ นำเสนอแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

๑๑.๖ ที่ปรึกษาต้องเตรียมความพร้อม และจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบ มาตรฐานสากล โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลิตรายงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/กิจกรรม ผ่าน รูปแบบที่เหมาะสม ทางระบบ offline หรือ Online ดังนี้

๑๑.๖.๑ กรณีระบบ offline ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๑๑.๖.๒ กรณีระบบ online ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

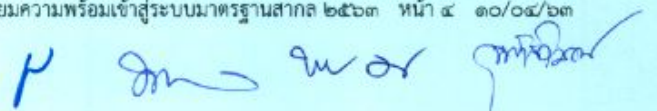
หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะ วิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และ ต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๑๑.๗ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการที่เหมาะสมตามแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ซึ่งไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม โดยมีผลรวมของการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๑๐ Man-day/๓๐ กิจกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๗.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ SMEs ทุกครั้งที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๗.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ ของแต่ละ SMEs ใน ภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก) โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง



ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำ เอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและ วัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบ เพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบ มาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตาม มาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ไขข้อบกพร่องที่มาจาก การตรวจติดตามคุณภาพ ภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

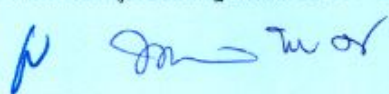
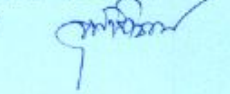
หมายเหตุ ข้อที่ ก - จ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐาน สถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึง วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจาก ภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๘ การประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) ที่ปรึกษาต้องจัดหา Third party ที่เป็น กลางและเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของที่ปรึกษา และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ซึ่งมีความ เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินระบบคุณภาพ เพื่อทำการตรวจประเมินความพร้อมของระบบ (Pre- Assessment) ของทั้ง ๓๐ กิจการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพ มาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งรายชื่อบุคลากรที่เป็น Third party ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ กิจการ ดังนี้

๑๑.๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบ/หลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือก SMEs ที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล โดยทำการคัดเลือก จาก ๓๐ กิจการ ให้เหลือจำนวน ๑๐ กิจการ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับ SMEs ทั้ง ๑๐ กิจการ ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๙.๒ ที่ปรึกษาต้องทำการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับ SMEs ทั้ง ๑๐ กิจการ ที่ผ่านการ คัดเลือก ตามแนวทางการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก ตามข้อ ๑๑.๙.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาระบบ มาตรฐานจนได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจต่อไป

หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๑๐ จัดกิจกรรมสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดให้กับ SMEs เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน อาทิ การจัดเวทีเจรจา การจัดแสดงสินค้า หรืออื่นๆ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครึ่งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ หรือบริเวณชล โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลผลิตภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ และให้มีการนำเสนอกิจการความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยมีการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

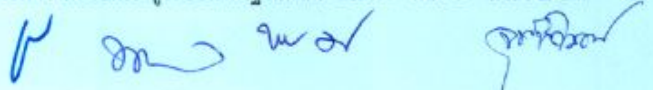
๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำทำเนียบรุ่นในลักษณะเป็นรายงานสรุปผลสำเร็จทั้ง ๓๐ กิจการ ในรูปแบบ E-book ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success case) ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case โดยการจัดทำสื่อข้อมูลในลักษณะคลิปวิดีโอสั้น โดยเนื้อหาต้องประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ภาพรวมโครงการ พร้อมสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานประกอบการที่เป็น Success Cases เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๑.๑๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งบันทึกผล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้



- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ

- ๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมฯ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๒) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๓) หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

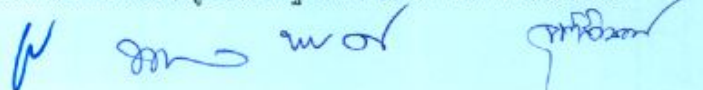
๑. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน โดยควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ รายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๒. ที่ปรึกษาต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าร่วมโครงการ โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ที่ปรึกษาร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic banner เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยชื่อ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ขอบเขตกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมเผยแพร่เชิญชวนรับสมัครในรูปแบบ offline หรือ Online

๔. ปรึกษาต้องรวบรวมใบสมัคร และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยทำการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพร้อมจะสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรองมาตรฐานได้ ภายในหลังจากจบกิจกรรมภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยขอให้ที่ปรึกษานำเสนอวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๐ กิจกรรม โดยที่ปรึกษาจะต้องทำสรุปการพิจารณาผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๐ กิจกรรม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- (๒) มาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง



(๓) จำนวนวันที่ที่ปรึกษาจะเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม โดยมีผลรวมของการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๑๐ Man-day/๓๐ กิจกรรม)

๑๒.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาต้องประเมินความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยที่ปรึกษาต้องมีการนำเสนอแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

๒. ที่ปรึกษาต้องเตรียมความพร้อม และจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐานสากล โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/กิจกรรม ผ่านรูปแบบที่เหมาะสม ทางระบบ offline หรือ Online ดังนี้

๒.๑ กรณีระบบ offline ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๒.๒ กรณีระบบ online ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการที่เหมาะสมตามแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ซึ่งไม่น้อยกว่า ๖ Man-day /กิจกรรม โดยมีผลรวมของการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๑๐ Man-day/๓๐ กิจกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

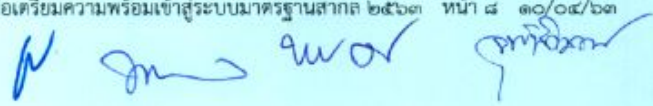
๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ SMEs ทุกครั้งที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ของแต่ละ SMEs ในภาพรวม เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก) โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต



ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมายเหตุ ข้อที่ ก - จ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. การประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) ที่ปรึกษาต้องจัดหา Third party ที่เป็นกลางและเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของที่ปรึกษา และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินระบบคุณภาพ เพื่อทำการตรวจประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) ของทั้ง ๓๐ กิจการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งรายชื่อบุคลากรที่เป็น Third party ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒.๓ **งานตอนที่ ๓** จัดส่งรายงานความคืบหน้าภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

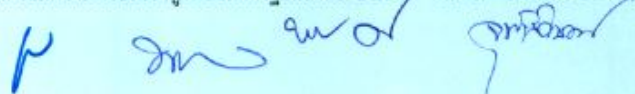
๑. ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ กิจการ ดังนี้

๑.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบ/หลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือก SMEs ที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล โดยทำการคัดเลือกจาก ๓๐ กิจการ ให้เหลือจำนวน ๑๐ กิจการ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับ SMEs ทั้ง ๑๐ กิจการ ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑.๒ ที่ปรึกษาต้องทำการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับ SMEs ทั้ง ๑๐ กิจการ ที่ผ่านการคัดเลือก ตามแนวทางการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานจนได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจต่อไป

หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒. จัดกิจกรรมสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดให้กับ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน อาทิ การจัดเวทีเจรจา การจัดแสดงสินค้า ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ



หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓. ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครึ่งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลิตภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ และให้มีการนำเสนอกิจการความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยมีการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. ที่ปรึกษาต้องจัดทำทำเนียบรุ่นในลักษณะเป็นรายงานสรุปผลสำเร็จทั้ง ๓๐ กิจการ ในรูปแบบ E-book ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป

๕. ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success case) ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case โดยการจัดทำสื่อข้อมูลในลักษณะคลิปวิดีโอสั้น โดยเนื้อหาต้องประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ภาพรวมโครงการ พร้อมสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานประกอบการที่เป็น Success Cases เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๖. ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๘. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งบันทึกผล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ

๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมฯ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓) หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมได้ ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากภาวะวิกฤตต่างๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน รูปแบบ หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการดำเนินการอื่น ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆและผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล/การตลาด/การบริหารจัดการ /การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอด ซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาผลผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอด ซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆในสถานประกอบการ การพัฒนาผลผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอด ซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕ คะแนน

รวม ๗๐ คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้

คำปรึกษาแนะนำ)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค.)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ

(๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิเบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล
(Standardization for SMEs)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายนพดล อุ่มน้อย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : nopoumnoi9185@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : chollada@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูณะยา
ตำแหน่ง วิศวกร ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : jpoonaya@gmail.com

