

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
 - อัตราค่าจ้างต่อเดือนต่อคน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน/คน รวม ๑ อัตรา
 - ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ กข.กสอ. ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - นางสาวอัจฉิมา ดาราฉาย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ อ.อ.อ.

ขอบเขตของการจ้างงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการ

การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยเพื่อเข้าสู่การเป็น Thailand ๔.๐ โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา SME เป็น SME ๔.๐ ซึ่งเป็นการพัฒนา Traditional SMEs ให้เป็น Smart SMEs ที่มีศักยภาพสูง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการมีองค์ความรู้ ทักษะ และแนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างครบวงจร รวมถึงสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และมีจิตวิญญาณในการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Global SMEs ที่เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพและทักษะในการพัฒนาธุรกิจ พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก และยกระดับความสามารถในการแข่งขันสู่สากล ตามแนวทาง SME ๔.๐ ให้เติบโต (Growth) แข็งแรง (Strong) ยั่งยืน (Sustains) แบบก้าวกระโดด (Spring up) เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยต่อไป

ดังนั้น ธุรกิจอุตสาหกรรมในปัจจุบันโดยเฉพาะ SMEs ไม่สามารถดำเนินงานในทุกขั้นตอนด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีข้อจำกัดต่างๆ ทั้งในด้านขนาดของกิจการ เงินทุน เครื่องมือและอุปกรณ์ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือในด้านอื่นๆ ที่ผลักดันให้การดำเนินธุรกิจทั้งกระบวนการประสบความสำเร็จ จึงทำให้เกิดธุรกิจให้บริการเฉพาะทางต่างๆ ขึ้น เช่น การให้บริการทางบัญชี กฎหมาย การขนส่ง การซ่อมบำรุง เครื่องจักร การสื่อสาร การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการวินิจฉัยสถานประกอบการ เป็นต้น จำเป็นต้องพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็น SMEs ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล ในการขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจให้มีความแข็งแกร่ง ให้สามารถยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีขีดความเข้มแข็งอย่างมั่นคงต่อไป

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการประกอบการแก่ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจอยู่แล้ว ให้พัฒนาความสามารถในการประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันสู่สากลได้อย่างยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้จัดฝึกอบรม สัมมนา ให้คำปรึกษาแนะนำ ศึกษาดูงาน ร่วมออกงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจ โดยมีหลักสูตรกิจกรรม/ โครงการที่หลากหลาย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เช่น หลักสูตรทางด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและบริหารธุรกิจ ด้านการผลิต ด้านการตลาดเพื่อเชื่อมโยงสู่การผลิต ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการเงิน และด้านการเชื่อมโยงธุรกิจ โดยการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว จำเป็นต้องสรรหาผู้ปฏิบัติงานการพัฒนาอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนและดำเนินการภารกิจดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ปัจจุบันบุคลากรที่จะดำเนินงานด้านนี้มีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างเอกชนมาดำเนินการ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ครุศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคม จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ และอื่นๆ
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office : Word Excel PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๔ มีทักษะในการร่าง จัดทำหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม
- ๓.๕ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓.๖ มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

- ๔.๑ งานสนับสนุนโครงการ ประกอบด้วย
 - ๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการบริหารธุรกิจด้านการเชื่อมโยงธุรกิจ
 - ๔.๑.๒ จัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเชื่อมโยงธุรกิจ
 - ๔.๑.๓ จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ๔.๑.๔ จัดทำเอกสารการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ
 - ๔.๑.๕ ติดตาม ประเมินผล การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
 - ๔.๑.๖ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
 - ๔.๑.๗ จัดเก็บข้อมูลสมาชิกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เป็นฐานข้อมูล
 - ๔.๑.๘ ลงระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการตามระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - ๔.๑.๙ ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ
 - ๔.๑.๑๐ ปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ มีได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วันและเวลามาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปราชการต่างจังหวัดตามระเบียบราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้จัดจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน..... วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรก และเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มปีปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ค่าปรับและชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน (ตามมาตรา ๑๙๓/๖ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน)

(๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๐. การจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิให้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐.๓ ขั้นตอนการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๔ การดำเนินการนอกเหนือจากขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๔, ๕ ผู้ว่าจ้างจะว่าจ้างเหมาเพิ่มเติมเพื่อตกลงกับผู้รับจ้างฯ เป็นครั้ง ๆ ไป

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๕ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑.๑(๒) หรือข้อ ๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๕ รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๒. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

การปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบันทึกเวลาการทำงานตามแบบบันทึกเวลาการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงานต่อไป

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้นั้นกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวม ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน เนื่องจากการจ้างครั้งนี้มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดจัดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. เป้าหมาย ปริมาณงาน / ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๘.๑ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๑๘.๒ สร้างความสัมพันธ์ / ความเข้าใจที่ดีกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง