

๑. ชื่อโครงการ	ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ ภายในงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๖๔๔,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๐ ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน	๖๔๔,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
ราคาที่ได้รับมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	
๕.๑ บริษัท เอ็มไอบี ๒๑๑ จำกัด	
๕.๒ บริษัท อินฟินิตี้ฟ จำกัด	
๕.๓ บริษัท เอลิสต์ เฮาส์ จำกัด	

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การจัดเตรียมงานและการประสานงาน	๓๐,๐๐๐
๒	การจัดเตรียมพื้นที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๕๕๐,๐๐๐
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมส่งเสริมการตลาด	๒๒,๕๐๐
๕	การบริหารจัดการในพื้นที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑๒,๕๐๐
๖	การจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๙,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (หกแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)	๖๔๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวรสสุคนธ์ บุญชู	นักวิชาการอุตสาหกรรม
๓. นางสาวชลลดา ดวงประสาธ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการและ.....
เลขานุการ.....

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ ภายในงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)
กิจกรรมการเชื่อมโยงการตลาดสู่เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตร
อุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับหอการค้าไทย และผู้ร่วมจัดงาน โคโลญ - เมสเซ่ (Koelnmesse) ประเทศเยอรมนี กำหนดจัดงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA ๒๐๒๓) ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมอาหาร และเครื่องดื่มของประเทศไทย ตลอดจนเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยนพัฒนาคุณภาพสินค้า และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดงานที่ผ่านมาพบว่า ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ มีผู้ซื้อจากต่างประเทศทั่วโลกเข้าร่วมงานกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย รวมถึงได้รับการกล่าวถึงว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ ให้มีขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศ ทั้งในด้านการเพิ่มผลิตภาพ มาตรฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในแต่ละปีได้ให้การพัฒนาผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเชื่อมโยงผู้ประกอบการให้เข้าสู่ระบบการแข่งขันในระดับสากล โดยการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปทดสอบตลาดภายในงานที่เป็นระดับสากล เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับประสบการณ์และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าและขยายช่องทางธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วจึงเห็นควรเข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการค้า ขยายช่องทางการตลาดให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นที่รู้จัก พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยน เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการให้เข้าสู่ระบบการแข่งขันในระดับสากล โดยการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปทดสอบตลาดภายในงานที่เป็นระดับสากล ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขยายช่องทางธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ในประเทศและต่างประเทศ อาทิ นักธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ บริษัทต่างชาติ ผู้ประกอบการไทยที่ส่งสินค้าไปต่างประเทศ หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เป็นต้น

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ภายในงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มระดับนานาชาติ งานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๖๔๔,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ ต้องการ จัดซื้อ จัดจ้าง มีคุณลักษณะ เฉพาะ เป็น พิเศษ หรือ ซับซ้อน หรือ ต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการ โดย ผู้ประกอบการ ที่มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือ มีความชำนาญ เป็น พิเศษ หรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการ นั้น มีจำนวน จำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓๒ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกิดการเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยน และขยายช่องทางการตลาด (มีการจับคู่ธุรกิจจำนวนกี่ราย และคิดเป็นมูลค่าจำนวนกี่บาท)

๑๑. ขอบเขตของงาน

เพื่อออกแบบ และตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายในงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ดังมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดเตรียมงานและการประสานงาน

๑๑.๑.๑ ประสานงานกับผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการเตรียมการจัดงาน

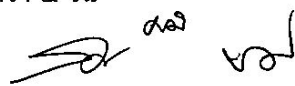
๑๑.๑.๒ ประสานงานและดำเนินการด้านสถานที่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด

๑๑.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยออกแบบ ติดตั้ง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น พร้อมการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๒.๑ จัดเตรียมพื้นที่การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายในงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการจัดเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) ระยะเวลาการจัดงานรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน



๑๑.๒.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดสรรการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ขนาด ๑๘๐ ตารางเมตร ด้วยความคิดสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรม พร้อมดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามแบบที่ได้วางไว้ รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ โดยเชื่อมโยงภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยแบ่งพื้นที่เป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มาออกบูธได้มีโอกาสนำเสนอผลิตภัณฑ์
- (๒) คูหาผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ บูธ พร้อมการตกแต่ง ป้ายชื่อร้าน โดยจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ หรืออุปกรณ์ที่สามารถรองรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (๓) พื้นที่การเจรจา Business Matching โดยจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๑.๒.๓ บูธรมพื้นที่ ๑๘๐ ตารางเมตร

๑๑.๒.๔ จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟประดับตกแต่ง ปลั๊กไฟ และค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

๑๑.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโบว์ชัวร์อิเล็กทรอนิกส์ (E-brochure) โดยรวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่าง ๆ ที่เข้าร่วมออกบูธภายในงาน พร้อมออกแบบให้สวยงาม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ QR Code

๑๑.๔ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด ดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิต และการประชาสัมพันธ์ภารกิจหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความเหมาะสม อย่างต่อเนื่องตลอดการจัดงาน

๑๑.๕ การบริหารจัดการในพื้นที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๕.๑ มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน

๑๑.๕.๒ มีการรักษาความสะอาดภายในงานตลอดการจัดงาน

๑๑.๖ การจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานภายในบูธกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผลการเจรจา Business Matching ยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน มูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ เป็นต้น รวมจำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ :

๑) ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๐๑๖.  

๔) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่าง ๆ เช่น Video Conference ช่องทางการตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอและส่งข้อเสนอและจำหน่ายของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ ภายในงานแสดงสินค้าและอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อทีมงาน พร้อมประวัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจจึงปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

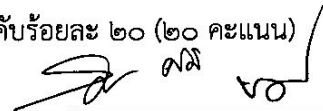
๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)



- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะ เวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน
รวม	๘๐

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายเงินภายในงวดงานเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในขอบเขตของงานข้อ ๑๑. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาทุกประการแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้นวัตกรรมความจำ (Flash Drive) ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้



- ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้างในครั้งนี้ มีสัญญาอายุไม่เกิน ๖๐ วัน ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๒๑ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐