

ขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติยังคงความเข้มข้น ดังเช่นที่ปรากฏในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ ๒๑ (COP-21) ที่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส และประเทศไทยได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ ๒๐ - ๒๕ ในปี ๒๕๗๓ จากกระแสการดำเนินธุรกิจของโลกในยุคปัจจุบัน ผู้ประกอบการไทยจำเป็นต้องมีการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้สามารถเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายโซ่อุปทานของโลกได้อย่างไร้รอยต่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเด็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขจัดปัญหาการกีดกันทางการค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ จึงได้ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” โดยการส่งเสริมการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การใช้พลังงานและทรัพยากรการผลิต และการขนส่ง ตลอดจนการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต พร้อมประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปของความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์และสามารถลดต้นทุนและความสูญเสียทางเศรษฐกิจได้ เพื่อยกระดับโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมสู่ Green Supply Chain และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในตลาดการค้าโลก ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานที่สามารถรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในเศรษฐกิจยุค ๔.๐ และเป็นการดำเนินธุรกิจอย่างมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อยลดต้นทุนและความสูญเสียทางเศรษฐกิจ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการสามารถประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๔. สาขาเป้าหมาย

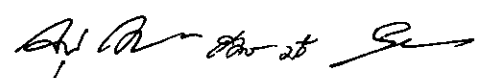
อุตสาหกรรมอาหาร และธุรกิจบริการขนส่งและกระจายสินค้า ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ ทางราง และทางถนน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดในภาคกลางและจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีการคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	สถานประกอบการนาร่องได้รับการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดต้นทุนและความสูญเสียทางเศรษฐกิจ	๒๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์จากการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลและแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเสนอตัวชี้วัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

๑๑.๒ นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการนาร่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร และธุรกิจบริการขนส่งและกระจายสินค้า ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ ทางราง และทางถนน หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีศักยภาพในการพัฒนา และเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ เพื่อให้กองโลจิสติกส์พิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

๑๑.๓ จัดทำและนำเสนอเนื้อหาหลักสูตรด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) และการประยุกต์หลักการของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์ให้กองโลจิสติกส์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๔ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากกองโลจิสติกส์ ๑ ครั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑๑.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) และการประยุกต์หลักการของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ โดยการเข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

๑๑.๕.๑ ศึกษาและสำรวจการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ของแต่ละสถานประกอบการในโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนย้ายภายในโรงงาน และการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตลอดวัฏจักรชีวิต

๑๑.๕.๒ ประยุกต์ใช้หลักการของการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อเก็บข้อมูลการใช้วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เครื่องจักร และแรงงาน รวมทั้งการใช้สาธารณูปโภคในการปฏิบัติงาน วิธีการจัดการของเสีย ระบบการขนส่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สำหรับใช้ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงเศรษฐศาสตร์

๑๑.๕.๓ ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการวินิจฉัย การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑๑.๕.๔ ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการฯ จัดทำแผนการปรับปรุงการบริหาร จัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ควรดำเนินการ (Mini-Green Project Plan) และคัดเลือกโครงการที่ส่งผลการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (High Impact Project) เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฯ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อกิจการ พร้อมคำนวณต้นทุนที่ประหยัดได้ (Cost Savings) ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management Efficiency) หรือ มูลค่าเพิ่ม (Value Added) จากการปรับปรุงการบริหารจัดการดังกล่าว

๑๑.๖ ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย และนำเสนอองค์โลจิสติกส์เพื่อพิจารณา จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท doc และ pdf

๑๑.๗ เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ และองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน อย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ในรูปแบบของการ สัมมนา จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย และเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น ยูทูป เฟสบุค และไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม กรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินโครงการฯ และสื่อโครงการเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเผยแพร่ โครงการฯ กำหนดส่งภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการ ดำเนินงานตามขอบเขต การดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการ ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๕ กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด และแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทั้งหมด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการตามแบบประเมินผล ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับ สมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้นซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินโครงการฯ สื่อโครงการเพื่อสร้างความตระหนักและเผยแพร่โครงการฯ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- แนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตัวชี้วัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

- รายชื่อสถานประกอบการนำร่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่มีศักยภาพในการพัฒนา และเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

- เนื้อหาหลักสูตรด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) และการประยุกต์หลักการของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

- ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการดำเนินการทั้งหมดที่ผ่านมา

- เนื้อหาแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท doc และ pdf สำหรับจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ต่อไป

- ผลการจัดการสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ

๑๔. การกำกับการทำงานของทีปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของทีปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ทีปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ทีปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวด

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป

- ✓ ๑) ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ✓ ๒) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ✓ ๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ✓ ๔) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ✓ ๕) ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ✓ ๖) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ✓ ๗) ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ✓ ๘) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ✓ ๙) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโลจิสติกส์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ✓ ๑๐) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ✓ ๑๑) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ✓ ๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - ๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

ราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

✓ ๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

✓ ๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

✓ ๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการผลิตและการบริหารจัดการโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๗๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๓๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่งและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

“โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

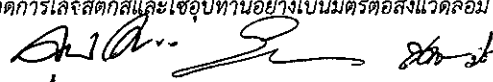
๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐ ใช้วิธีหักเงินประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าว ให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริม-อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗/๒