



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชญาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้
สูงอายุ (Senior Market Connect)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

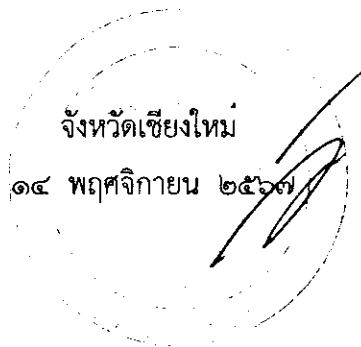
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

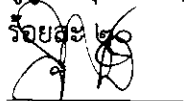


ขอบเขตของงานจ้างทั่วไป (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect)
ภายใต้กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ
(Senior-Friendly Industry)
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากวิวัฒนาการทางการแพทย์ส่งผลให้ประชากรทั่วโลกมีสุขภาพดีและอายุยืนยาวขึ้น อัตราการเกิดลดลงเนื่องจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจส่งผลให้ประชาชนใช้เวลาในการทำงานมากกว่าการมีครอบครัวหรือมีลูก หลายประเทศทั่วโลก จึงกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ซึ่งเป็นสังคมที่สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น สำหรับประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ที่มีสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ ๑๐ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ โดยมีการคาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเป็นประเทศกำลังพัฒนาประเทศแรกที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-aged Society) ในปี ๒๕๖๕ ที่มีสัดส่วนประชากรสูงอายุมากกว่าร้อยละ ๒๐ และจะก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ระดับสุดยอด (Super-aged Society) ที่มีสัดส่วนประชากรสูงอายุมากกว่าร้อยละ ๒๘ ในปี ๒๕๗๔ โดยใช้ระยะเวลาเพียง ๙ ปี เพื่อเป็นการรับมือกับผลกระทบในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ จะมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการพัฒนา กลไกการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม และบริการแห่งอนาคตที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะช่วงวัยสูงอายุ ด้วยการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ การส่งเสริมให้มีการทำงานหลังเกษียณผ่านการเสริมทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพในการหารายได้ มีงานทำที่เหมาะสมกับศักยภาพ มีการสร้างเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ และป้องกันโรคให้แก่ผู้สูงอายุ การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๘๐) ที่มุ่งส่งเสริมการขยายตัวของอุตสาหกรรมการผลิตวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุด้วยการส่งเสริมการทำงานและการเพิ่มพูนทักษะของผู้สูงอายุ การมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในการเป็นพลังทางสังคม การปรับสภาพที่อยู่อาศัยทั้งภายในและภายนอก และการส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ศักยภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นอกจากนี้ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยังมุ่งพัฒนาผู้สูงอายุสู่การเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) โดยการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำตามศักยภาพของผู้สูงอายุ การสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในการพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชน

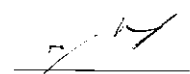
ขณะเดียวกัน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ มีจำนวนประชากรรวมมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ และเป็นพื้นที่ที่มีทั้งจำนวนและสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุสูงที่สุดเมื่อเทียบกับกลุ่มจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ภาคเหนือ โดยในปี ๒๕๖๔ มีสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุจำนวน ๐.๖๘ ล้านคน หรือคิดเป็น ร้อยละ ๒๑.๔๒ จากประชากรรวมของกลุ่มจังหวัด ๓.๒๐ ล้านคน และโครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-aged Society) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ แล้ว โดยมีสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุสูงกว่า ร้อยละ ๒๑



ประธานกรรมการ



กรรมการ



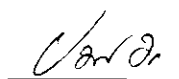
กรรมการ

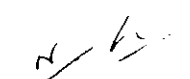
ซึ่งเร็วกว่าระดับภาคที่เริ่มต้นในปี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๒๐.๖๙) ส่วนระดับประเทศยังคงมีสัดส่วนเพียงร้อยละ ๑๘.๒๔ ในปี ๒๕๖๔ อีกทั้งจำนวนประชากรวัยแรงงานมีแนวโน้มลดลง จึงต้องรับภาระในการดูแลประชากรผู้สูงอายุ มากขึ้น สะท้อนได้จากสัดส่วนประชากรวัยแรงงานต่อประชากรผู้สูงอายุ จากประชากรวัยแรงงาน ๓.๔ คน ที่ต้องดูแลประชากรผู้สูงอายุ ๑ คน ในปี ๒๕๖๐ ลดลงเหลือประชากรวัยแรงงาน ๒.๗ คน ที่ต้องดูแลประชากรผู้สูงอายุ ๑ คนในปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นค่าที่ต่ำกว่าระดับภาคและประเทศ อาจเกิดภาวะการขาดแคลนแรงงานในอนาคต มีความต้องการแรงงานข้ามชาติมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการจ้างงานและผลิตภาพของแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งยังส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ รายได้ประชาชาติ และรายได้เฉลี่ยต่อบุคคลลดลง รวมถึงส่งผลต่อเนื่องไปยังการจัดเก็บรายได้ของภาครัฐที่ลดลงเนื่องจากประชากรสูงอายุที่ไม่มีรายได้มีสัดส่วนมากขึ้น ขณะที่ภาครัฐจำเป็นต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในด้านสวัสดิการและสาธารณสุขเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาประเทศในด้านอื่นๆ จึงเป็นแรงกดดันต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างมาก

อย่างไรก็ตาม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุนับเป็นโอกาสที่ดีของผู้ประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะกลายเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่มีบทบาทสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมในอนาคต โดยในปี ๒๕๖๒ มีมูลค่าตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market) ๑๐๗,๐๐๐ ล้านบาท และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องเฉลี่ยร้อยละ ๕-๑๐ ต่อปี ซึ่งอาจไม่ได้เฉพาะเจาะจงกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้สูงอายุโดยตรง (B๒C) เท่านั้น แต่ยังหมายถึงโอกาสในการเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ (B๒B) ได้อีกด้วย อาทิ ธุรกิจโรงพยาบาล คลินิกรักษาพยาบาล ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ นอกจากนี้ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ยังมี ข้อได้เปรียบเชิงพื้นที่ในการเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของประเทศ มีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย มีทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนมีองค์ความรู้และงานวิจัยของสถาบันการศึกษาในพื้นที่จำนวนมาก ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการยกระดับศักยภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุต่อไปได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เล็งเห็นโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-aged Society) การขยายตัวของตลาดผู้สูงอายุ และศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมย่อยที่ ๙ สร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect) ภายใต้กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” เนื่องจากการที่สัดส่วนผู้สูงอายุจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อกำลังซื้อหรือการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งถือเป็นแหล่งรายได้ใหม่ที่ผู้ประกอบการ SMEs ควรให้ความสนใจที่จะเจาะตลาดกลุ่มผู้สูงอายุ โดยต้องคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการที่มาพร้อมกับการใช้งาน ที่ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และสามารถตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้สูงอายุ รวมถึงมีราคาที่เหมาะสม เป็นปัจจัย ที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญในการปรับกลยุทธ์เพื่อเจาะตลาดผู้สูงอายุ ผู้ประกอบการจำเป็นต้อง ทำความเข้าใจพฤติกรรมการใช้สินค้าและบริการของผู้สูงอายุว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร เพื่อที่จะได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ซึ่งกุญแจสำคัญของการพัฒนา คือ สินค้าและบริการจะต้องได้คุณภาพและมาตรฐาน มีการออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้ง่ายและปลอดภัยตอบโจทย์ผู้สูงอายุ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ของผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมให้พร้อมสู่การปรับเปลี่ยนธุรกิจรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๒.๒ เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ตอบสนองกับตลาดผู้สูงอายุด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์

๒.๓ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจรองรับสังคมผู้สูงอายุด้วยการสื่อสารทางการตลาดอย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

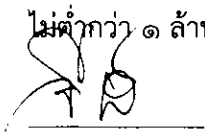
๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อน วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

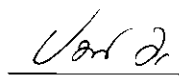
(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียน

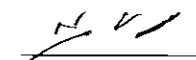
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอโดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีข้อ ๓.๑๑ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔.๒ สาขาเป้าหมาย : เกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ : กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง)

๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา	๒๐ กิจการ
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๒๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

ผลลัพธ์

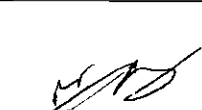
ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market Connect) ภายใต้โครงการ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ให้บรรลุผล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๔.๕.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการดำเนินงานกิจกรรม

๔.๕.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ /ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่กำหนด /ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร และ/หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งรายชื่อวิทยากร ข้อมูลสังกัดหน่วยงานของบุคคลากร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๑.๒ การวางแผน และการดำเนินงานกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็น Gantt chart และ Action Plan เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้รับจ้างกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร หรือที่เล็งร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และมีความเชี่ยวชาญหรือความเข้าใจด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เด่นของวิสาหกิจ รวมถึงต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ หรือการตลาดเข้าร่วมทีม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด

(๔) ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

- ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก

- หลังจบกิจกรรมเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๔.๕.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงมุมมองที่มีต่อตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market) ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม

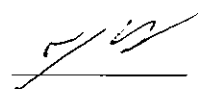
๔.๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่งที่เหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมาย ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้อย่างเหมาะสม โดยวิธีการและกระบวนการการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ภายหลังจากการคัดเลือก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแบบสอบถามกลาง “ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ” ตามแบบฟอร์ม A๑/๖๘

(๒) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลงลายมือชื่อรับทราบรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมใน “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๘”

(๓) จัดทำรายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม A๑/๒๕๖๘

(๔) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ดำเนินการ

๔.๕.๓ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีอยู่ในปัจจุบันให้พร้อมเข้าสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market)

๔.๕.๓.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร พัฒนาสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (บรรยาย + Workshop) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้พร้อมเข้าสู่ตลาดผู้สูงอายุ โดยนำเสนอเนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการ รวมทั้งการจัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน มีอุปกรณ์ มีรูปแบบทันสมัย การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้เพียงพอ และมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตอบแทนของวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น

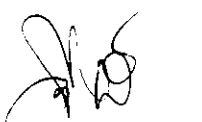
๔.๕.๓.๒ ดำเนินการตรวจประเมิน และวินิจฉัยวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกแยกรายกิจการเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์เด่นที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ ณ ที่ตั้งวิสาหกิจหรือสถานที่นัดหมาย รวมทั้งวางแผนการทำงานในการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยนำผลการวินิจฉัยมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวการพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ตามความต้องการของวิสาหกิจแต่ละราย อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ และที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๔.๕.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีอยู่ในปัจจุบันให้พร้อมเข้าสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market) โดยการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งการจัดทำข้อมูลทางการตลาดที่สามารถสื่อสารและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งแต่ละรายจะได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ man-day หรือไม่น้อย (๖ Man-hour ต่อ ๑ man-day) รายโดยมีรายละเอียดเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

(๑) มาตรฐาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เป้าหมาย

(๒) เทคโนโลยี องค์ความรู้หรือกระบวนการการปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์

(๓) การทดสอบการยอมรับของผู้บริโภค (Sensory Test) (ถ้ามี)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๔) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ และช่องทางการขายและการตลาด การสร้างแบรนด์ และการทำสื่อประชาสัมพันธ์ขายสินค้า หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ สินค้าและบริการที่ผ่านการให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาที่เหมาะสม (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์) ให้พร้อมเข้าสู่ตลาด ผู้สูงอายุ (Senior Market) จำนวนต้นแบบที่ผลิตไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ (โดยนำเสนอให้กับ ผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ และดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นต่อ ผลิตภัณฑ์ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมโครงการ)

๔.๕.๔ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน และบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๖ ชุดเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป และจัดทำออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

๔.๕.๕ เตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในการยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

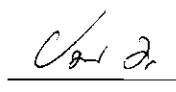
ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาในการยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งการตรวจวิเคราะห์เทียบเคียงกับมาตรฐานที่กำหนดและการจัดทำเอกสารคำขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น อย. มผช. มอก. เป็นต้น

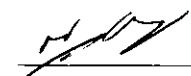
๔.๕.๖ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด เพื่อทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด

๔.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรมการทดสอบตลาด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนากับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดอย่างเหมาะสม เช่น ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๔.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาด เพื่อสนับสนุนการทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนากับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง / ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด (โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมทุกผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) ที่เหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๔.๕.๖.๓ จัดทำเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (ภาพรวม) พร้อมจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วย/ผลิตภัณฑ์

๔.๕.๖.๔ จัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ผู้ซื้อหรือผู้สนใจผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบผลิตภัณฑ์จากกิจการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน)

๔.๕.๗ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

๔.๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

(๑) ความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบฟอร์ม S/๖๘

(๒) แบบประเมินผลลัพธ์ ปรีक्षाแนะนำ O๑/๖๘

(๓) ประเมินผลลัพธ์ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม O๒/๖๘

๔.๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๖ ฉบับ และบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash drive จำนวน ๖ ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สารบัญ

(๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

(๓) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

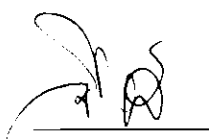
๔.๕.๗.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

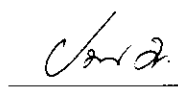
(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ในการนำเสนอผลสรุปของการดำเนินงาน

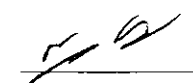
(๒) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ในการนำเสนอตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยมีตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนนโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดย ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

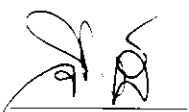
(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

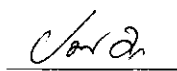
โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๓๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)	๒๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๑๐ คะแนน


ประธานกรรมการ


กรรมการ

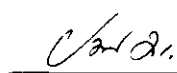

กรรมการ

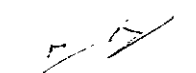
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ /สาขาวิชาการจัดการ /สาขาวิชาการตลาด /สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ /สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หรือมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำกับการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง (๕ คะแนน)	
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ /สาขาวิชาการจัดการ /สาขาวิชาการตลาด /สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ /สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หรือมีผลงานและประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการพัฒนาธุรกิจ /การพัฒนาผลิตภัณฑ์ /การออกแบบผลิตภัณฑ์ /การออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานศิลปะประยุกต์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรหลัก (ผู้ประสานงาน /ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ /ผู้จัดทำรายงาน /ช่างภาพ เป็นต้น) ที่มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑-๒ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓-๔ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๕-๖ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๗-๘ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๙ คนขึ้นไป	๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบ หรือ Model /มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง / ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาดังกล่าว เป็นต้น	๒๐
๒.๒	การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน - ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) /ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม /รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม /วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน(กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง)	๒๐
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		←→						
๒		←→	←→					
๓			←→					
๔			←→	←→	→			
๕					←→			

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

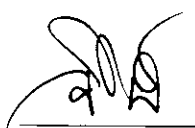
๙. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

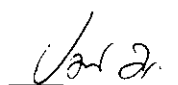
กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการดำเนินงานกิจกรรม

๔.๕.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๔.๕.๑.๒ การวางแผน และการดำเนินงานกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ

(๒) ผู้รับจ้างกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร หรือพี่เลี้ยงร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และมีความเชี่ยวชาญหรือความเข้าใจด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ฯ

(๔) ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่งที่เหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมาย ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๔.๕.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้อย่างเหมาะสม โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกลักษณะนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแบบสอบถามกลาง “ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ” ตามแบบฟอร์ม A๑/๖๘

(๒) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลงลายมือชื่อรับทราบรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมใน “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๘”

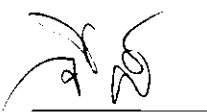
(๓) จัดทำรายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม A๑/๒๕๖๘

(๔) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ดำเนินการ

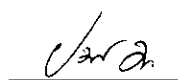
วงงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าวงงาน (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่ลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๓ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีอยู่ในปัจจุบันให้พร้อมเข้าสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market)

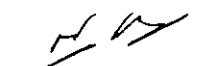
๔.๕.๓.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร พัฒนาสินค้าและบริการสู่ตลาดผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (บรรยาย + Workshop) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้พร้อมเข้าสู่ตลาดผู้สูงอายุ โดยนำเสนอเนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๓.๒ ดำเนินการตรวจประเมิน และวินิจฉัยวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกแยกรายกิจการ เพื่อนำเสนอแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์เด่นที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ ณ วิสาหกิจ หรือสถานที่นัดหมาย รวมทั้งวางแผนการทำงานในการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour

๔.๕.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการ ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้พร้อมเข้าสู่ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market) โดยการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งการจัดทำข้อมูลทางการตลาดที่สามารถสื่อสารและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งแต่ละรายจะได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ man-day หรือไม่น้อย (๖ Man-hour ต่อ ๑ man-day)

(๑) มาตรฐาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เป้าหมาย

(๒) เทคโนโลยี องค์ความรู้หรือกระบวนการการปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์

(๓) การทดสอบการยอมรับของผู้บริโภค (Sensory Test) (ถ้ามี)

(๔) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ และช่องทางการขายและการตลาด การสร้างแบรนด์ และการทำสื่อประชาสัมพันธ์ขายสินค้า หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

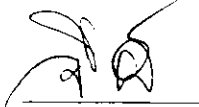
(๕) การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ สินค้าและบริการที่ผ่านการให้ คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาที่เหมาะสม (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์) ให้พร้อมเข้าสู่ ตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market) จำนวนต้นแบบที่ผลิตไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ (โดยนำส่งมอบให้กับ ผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ และดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นต่อ ผลิตภัณฑ์ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมโครงการ)

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๔ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้อง บันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน และบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๖ ชุดเพื่อให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป และจัดทำออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๕ เตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในการยื่น ขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง/ พัฒนาในการยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งการตรวจวิเคราะห์เทียบกับมาตรฐานที่กำหนดและการ จัดทำเอกสารคำขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น อย. มผช. มอก. เป็นต้น

วงงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าวงงาน (Progress Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดร์ฟ จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

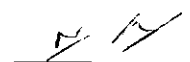
- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๖ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด เพื่อทดสอบการ ยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรมการทดสอบตลาด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนากับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดอย่างเหมาะสม เช่น ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๔.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาด เพื่อสนับสนุนการทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนากับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง /ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด (โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมทุกผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) ที่เหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์)

๔.๕.๖.๓ จัดทำเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (ภาพรวม) พร้อมจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วย/ผลิตภัณฑ์

๔.๕.๖.๔ จัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ผู้ซื้อหรือผู้สนใจผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบผลิตภัณฑ์จากกิจการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน)

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๗ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

๔.๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๑) ความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบฟอร์ม S/๖๘

(๒) แบบประเมินผลลัพธ์ ปรีกษาแนะนำ O๑/๖๘

(๓) ประเมินผลลัพธ์ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม O๒/๖๘

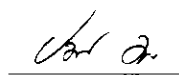
๔.๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๖ ฉบับ และบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash drive จำนวน ๖ ชุด

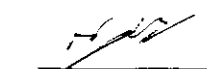
๔.๕.๗.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ในการนำเสนอผลสรุปของการดำเนินงาน

(๒) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ในการนำเสนอตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) โดยมีตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม / การอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ให้คำปรึกษา ฯลฯ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ กิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

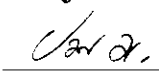
(๕) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

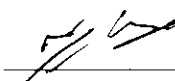
(๖) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๗) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด

(๘) ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๐. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๐.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๒๐ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิรนนท์ อินศรี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายปวิศร์ อ่อนคง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ