



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กส.กล.กสอ..... โทร. ๑๕๘๘ โทรสาร ๐-๒๓๕๔ ๓๑๖๙
ที่..... อก ๐๔๐๘/ ๒๔..... วันที่..... ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปรับปรุงกระบวนการส่งมอบ (Delivery) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กส.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๒๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการส่งมอบ (Delivery) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กส.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการส่งมอบ (Delivery) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้งในส่วนที่เป็นด้านโปรแกรมประยุกต์ (Software Application) หรือโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) มาใช้ มีการจัดทำและพัฒนาต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อให้สถานประกอบการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการส่งมอบ (Delivery) สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

ดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการส่งมอบ (Delivery) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้แก่สถานประกอบการในกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ กิจกรรม ในพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์มาปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการส่งมอบ (Delivery) ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภายในองค์กร มีการสำรวจ ประเมิน วิเคราะห์สถานภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการในด้านกระบวนการส่งมอบ (Delivery) โดยครอบคลุมกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ รวมทั้งตั้งประเด็นปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (As Is System Analysis) เพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจการประยุกต์ใช้ต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านกระบวนการส่งมอบ (Delivery) รวมทั้งดำเนินการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดด้านโลจิสติกส์ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสรศักดิ์ สมเกษ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายภาณุพงศ์ คำผาด | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

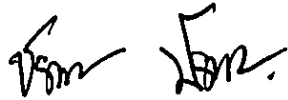
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง ดังรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นางสาวปรีดา อ่อนประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางสาวชลาริน นิลพิภักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕