

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมการดำเนินกิจกรรม	๒๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร และการคัดเลือก	๒๙๐,๐๐๐
๓	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์	๕,๐๐๐
๔	การดำเนินการผลิตรายการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์	๒,๑๖๐,๐๐๐
๕	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม	๕๑๕,๐๐๐
๖	การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สามล้านห้าพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ
๒. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ ๐๗๓๓ ๑๗/๑๖/๖๓

๒. นางสาวชลลดา ดวงประสาธน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ ๑๗/๑๖/๖๓

๓. นางสาวรสสุคนธ์ บุญสุข นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ ๑๗/๑๖/๖๓

ขอบเขตของงาน
กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการในยุค New Normal เพื่อเชื่อมโยงการตลาดเชิงพาณิชย์
ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ความเป็นมา

ภาคเกษตรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารและสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ รวมทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ การพัฒนาภาคการเกษตรให้มีศักยภาพและขีดความสามารถทางการแข่งขัน จะเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การกระจายรายได้สู่ชุมชน และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสังคม จากความสำคัญดังกล่าว รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การเกษตร เพื่อวางรากฐานการพัฒนาระยะยาว เพื่อให้เกิดการยกระดับและแก้ไขปัญหาแก่ ภาคเกษตรอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้ความสำคัญกับการยกระดับการผลิตให้เข้าสู่คุณภาพมาตรฐาน ความปลอดภัย การใช้ประโยชน์จากความโดดเด่นและเอกลักษณ์ของสินค้าเกษตร รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในแต่ละพื้นที่ การพัฒนาสินค้าเกษตรและการแปรรูปสินค้าเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าให้กับ สินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ในการผลิตและการจัดการ ดังนั้น เพื่อยกระดับ ศักยภาพผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน เกษตรแบบครบวงจรด้วยวิธีการแบบอุตสาหกรรม ตั้งแต่ต้นน้ำ คือ เกษตรกรผู้เพาะปลูก จนถึงปลายน้ำ คือ ผู้แปรรูปและส่งออก ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มผลิตภาพและขีดความสามารถในการแปรรูป ลดระยะเวลา หรือลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยต้นทุน ที่ต่ำที่สุดและมีมาตรฐานสากล ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีมูลค่าที่เพิ่มสูงขึ้น สนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการแปรรูปสินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณค่าเฉพาะและผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถใน การแข่งขันของไทยสู่เวทีโลก

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ซึ่งมีการแพร่ระบาดที่ขยาย ตัวไปทั่วโลกและมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจทั่วโลก และประเทศไทยได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบในทุกภาคส่วน ทั้งในเรื่องการใช้ชีวิต การทำงาน การดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการได้รับผลกระทบหนักและรายได้ลดลงอย่างกะทันหัน ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มช่องทางตลาดออนไลน์ หากกลุ่มลูกค้าใหม่ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น กิจกรรมจำเป็นต้องลดภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ลดจำนวนพนักงาน ปิดกิจการชั่วคราว หรือในบางรายต้องปิด กิจการและเลิกจ้างพนักงาน

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายในระบบโซ่ อุปทานของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอาหารแปรรูปให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงดำเนิน “กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการในยุค New Normal เพื่อเชื่อมโยงการตลาดเชิงพาณิชย์” เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการให้มีทักษะด้านการบริหารจัดการ ส่งเสริมการขายสินค้าและบริการของ ผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางของตลาด และการส่งเสริมการขายให้เข้าถึงกลุ่มผู้ซื้อได้

อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการได้มีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มผู้ประกอบการให้มีความรู้ ความสามารถยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการและการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้กลุ่มผู้ประกอบการสามารถเชื่อมโยงสู่การขยายช่องทางการตลาด

๓. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มผู้ประกอบการมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ประกอบการในภาคเกษตรอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาภายใน ๙๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๐๐๕,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าพันบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิดีโอประชาสัมพันธ์รายการ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที
๒. วิดีโอรายการได้รับการปรึกษาแนะนำ และเผยแพร่รายการผ่านสื่อสังคมออนไลน์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ความยาว ตอนละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการปรึกษาแนะนำ โดยเข้าร่วมในรายการ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจกรรม/ราย
๔. การเข้าถึงรายการ ที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์	ตอนละ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ reach รวม ๑๒ ตอน ๑๒๐,๐๐๐ reach
๕. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผู้ประกอบการ เกษตรอุตสาหกรรม	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการ ให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน “กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการในยุค New Normal เพื่อเชื่อมโยงการตลาดเชิงพาณิชย์” ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ตั้งไว้ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน และ/หรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และการเชื่อมโยงการตลาดสู่เชิงพาณิชย์ โดยดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงาน พร้อมประวัติบุคคล โดยกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

๑๑.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการสร้างและนำเสนอรูปแบบและแผนการผลิตรายการในรูปแบบออนไลน์ เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมอันเป็นการยกระดับศักยภาพ และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ประกอบการทางด้าน

การบริหารจัดการ และการตลาดในช่วงวิกฤต ในหัวข้อที่เกี่ยวกับ New Normal การพัฒนาช่วงวิกฤต COVID-19 การพัฒนาทักษะต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตอน ความยาว ตอนละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการปรึกษาแนะนำโดยเข้าร่วมในรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจกรรม/ราย ประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์
- ๒) วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์
- ๓) กำหนดหัวข้อ ประกอบด้วย หัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ ผู้จัดการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ และตารางการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์
- ๔) กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๕) จัดทำแบบความพึงพอใจและวิธีการประเมินผลความพึงพอใจในภาพรวมตลอดให้คำปรึกษาแนะนำ

๖) จัดหา ผู้เชี่ยวชาญภายใต้หัวข้อที่ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ มีความเหมาะสมแต่ละหัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ

๗) จัดหาผู้ที่มีชื่อเสียง หรือผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) ระดับประเทศ ในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์แต่ละครั้งตามความเหมาะสม

๘) จัดทำการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ และผู้เข้าร่วมรับการให้คำปรึกษาแนะนำสามารถศึกษาเรียนรู้ในภายหลังได้ และสามารถเผยแพร่ได้ในครั้งต่อไป

๑๑.๔ จัดเตรียมระบบ Platform ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบปิดที่จำกัดการเข้าถึงได้เฉพาะผู้เข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำหรือระบบเปิด สามารถดำเนินการรองรับผู้รับให้คำปรึกษาแนะนำได้ ตอนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตอน พร้อมสำหรับจัดให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์แบบ Live Streaming ความคมชัดในระดับ Full HD สามารถสื่อสารระหว่างผู้รับให้คำปรึกษาแนะนำกับวิทยากรได้ และมีเจ้าหน้าที่พร้อมดูแลระบบให้ดีและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๕ จัดทำสื่อกิจกรรม ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสามารถสร้างความจดจำของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

การประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร และการคัดเลือก

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม สร้างการรับรู้และเชิญชวนผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของกิจกรรม และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อ ผลิตสื่อให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media หรือช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ อาทิ Facebook, Line, YouTube, Instagram, Twitter สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ โดยทุกสื่อร่วมกันต้องมีคนเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ดังนี้

๑) จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์รายการ ความยาวประมาณ ๑ – ๓ นาที (ภาพและเสียงต้องมีความคมชัดระดับ Full HD) เพื่อสร้างการรับรู้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศได้ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าถึงได้

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานกับหน่วยงานที่งานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางดังกล่าวตลอดระยะเวลากิจกรรม

๑๑.๗ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเกี่ยวกับกิจกรรม โดยจัดหาผู้ที่มีชื่อเสียง หรือผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง (Influencer) ระดับประเทศ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว

โดยให้ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Live Streaming พร้อมชุดกล้องวิดีโอ Switcher และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดความคมชัดระดับ Full HD พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทาง Online หรือสื่อช่องทาง Offline เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อทีวี สื่อออนไลน์

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องกำหนดวิธีการรับสมัครระบบออนไลน์ และแนวทางการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร เข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ว่าเป็นบุคคลมีตัวตนจริงและสามารถติดต่อได้ ดำเนินการข้อมูลในฐานข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลได้ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจการ/ราย

การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์

๑๑.๙ ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้เข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจการ/ราย

๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญมาให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

การดำเนินการผลิตรายการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตรายการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ความยาว ตอนละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการปรึกษาแนะนำโดยเข้าร่วมในรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจการ/ราย รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของกิจกรรมตามหลักสูตรและเนื้อหาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑.๓ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ความยาว ตอนละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการปรึกษาแนะนำโดยเข้าร่วมในรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจการ/ราย โดยดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่ถ่ายทำที่มีความเหมาะสม และผลิตเนื้อหาการให้คำปรึกษาออนไลน์แต่ละหัวข้อ ตลอดหลักสูตรการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบทั้งหมดตลอดการให้คำปรึกษาแนะนำ

๒) ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตอบคำถาม ในระหว่างการ Live Streaming แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๓) ผู้รับจ้างจัดทำไฟล์ประกอบการบรรยายเป็นข้อมูลออนไลน์ที่ผู้เข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผ่านระบบจัดเก็บไฟล์แบบ Cloud

๔) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Live Streaming พร้อมชุดกล้องวิดีโอ Switcher และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดความคมชัดระดับ Full HD

๕) จัดหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ หรือทางด้านธุรกิจที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในหัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำต่างๆ เพื่อสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละครั้ง

๑๑.๑๑ การผลิตรายการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลิตรายการตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ตอนละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าถึงได้

- ๒) กระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ชมรายการฯ เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมที่นำมาเผยแพร่
- ๓) เมื่อจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเสร็จในแต่ละครั้ง จะต้องมีการสรุปการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ พร้อมรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป/ครั้ง
- ๔) มีการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ก่อน Live

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม

๑๑.๑๒ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด รูปแบบ ในการจัดกิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียงระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอแนวทางการแสดงสินค้าหรือนำเสนอสินค้าของผู้ประกอบการแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๑๑.๑๓ จัดกิจกรรมในสถานที่ที่เหมาะสม และสามารถรองรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วม หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อส่งเสริมการตลาดการเชื่อมโยงสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑๑.๑๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการตลาดการเชื่อมโยงสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑) จัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดการเชื่อมโยงสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ในสถานที่ที่เหมาะสม ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัดใกล้เคียงตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) การจัดกิจกรรมให้มีการบันทึก พร้อมตัดต่อ ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์และภาพนิ่ง ลงในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อออนไลน์

๓) จัดกิจกรรมตามข้อ ๑) พร้อมออกแบบและตกแต่งงานให้สวยงาม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ตลอดการจัดกิจกรรม

๕) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนผู้เข้าชมงาน และผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานในส่วนต่าง ๆ พร้อมภาพประกอบ

๑๑.๑๕ ผู้รับจ้างจัดทำวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตามหรือติดต่อสอบถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่าง ๆ เช่น Video Conference ช่องทาง การตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๖ ผู้รับจ้างติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการบันทึกในระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่

๑) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำทันที ที่จบการให้คำปรึกษาแนะนำผลของการประเมินผลการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านความพึงพอใจของผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด

๒) แบบประเมินผลลัพธ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เพื่อการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๓) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลงาน เพื่อสรุปรูปแบบ วิธีการ ผลลัพธ์กิจกรรม และนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมในทุกกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ จัดส่งพร้อมไฟล์

๔) ผู้รับจ้างจัดทำวิทัศน์สรุปผลกิจกรรม และเผยแพร่ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ

๕) ผู้รับจ้างสรุปปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในกาให้คำปรึกษาแนะนำต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลการทำงานทุกขั้นตอนในรูปแบบไฟล์ ทั้งไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ลงในแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาค้างนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอกิจกรรมฯ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้เสนอราคายื่นเอกสาร รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอกิจกรรมในข้อ ๑๒ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอกิจกรรมนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการในยุค New Normal เพื่อเชื่อมโยงการตลาดเชิงพาณิชย์”

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๐ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากรแต่ละหลักสูตรวิชาการอบรมในระบบการเรียนการสอนออนไลน์และการอบรมเชิงปฏิบัติการ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ข้อเสนอด้านเทคนิค	น้ำหนัก (ร้อยละ ๘๐)
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการดำเนินกิจกรรม (Action Plan) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำชื่อ กิจกรรม ออกแบบตราสัญลักษณ์กิจกรรม โดยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสามารถ สร้างความจดจำของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี	๑๐ คะแนน
๒. ผู้ยื่นเสนอองานนำเสนอรายการให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอนๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ที่มีความสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม และเป็น ประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยพัฒนาให้ที่มีความทันสมัย มี ความน่าสนใจ และมีการนำเสนอหัวข้อ เนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติม ที่ผู้ยื่นเสนอองานเห็นว่ามี ความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับคำปรึกษาแนะนำซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ได้ ภายหลังจบกิจกรรม รวมทั้งวิธีการนำเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำ วิธีการ ประเมินผล และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ การให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางที่ เหมาะสม เช่น ผ่านสื่อ Social (Facebook/ YouTube/ Line) ระบบการ ถ่ายทอดสดผ่าน Live Streaming และแพลตฟอร์มต่างๆ Zoom/Webex Meeting/Blackboard Collaboration /Webinar /Google Meet /Google Classroom ฯลฯ) เป็นต้น และสามารถรองรับกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมได้ด้วย	๒๐ คะแนน
๓. ผู้ยื่นเสนอองานนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ช่องทางการเผยแพร่ในรูปแบบที่ดึงดูดความสนใจให้ กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างมี ประสิทธิภาพผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media หรือช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ อาทิ Facebook, Line, YouTube, Instagram, Twitter สื่อ โทรศัพท์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ โดยทุกสื่อร่วมกันต้องมีคนเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน	๑๕ คะแนน
๔. ผู้ยื่นเสนอองานนำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการ การ กิจกรรมส่งเสริม ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการตลาดการเชื่อมโยงสู่ตลาดเชิง พาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๒๐ คะแนน
๕. ผู้ยื่นเสนอองานนำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการทำงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม โดยเฉพาะด้านการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านการจัดการธุรกิจ	๕ คะแนน
๖. ผู้ยื่นเสนอองานนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่ แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ประสบ ความสำเร็จ	๑๐ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

Handwritten signatures and marks.

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอ ผลงาน

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้อง เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๙ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๑๐ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดตามข้อ ๑๑ ในขอบเขต ของงานจ้าง (TOR) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิ์พิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

๑๔.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ ดังกล่าว หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมีได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๑๔.๑๒ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๑๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑๒ - ๑๑.๑๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทร ๐-๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร : ๐๒ ๓๕๔ ๐๓๘๐๐