



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทร. ๑๕๗๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก.๐๔๐๘/ ๓๖๓ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ ด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน ภายใต้กิจกรรมหลักพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติ ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) และราคากลาง การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน ภายใต้กิจกรรมหลักพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ ด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน ภายใต้กิจกรรมหลักพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) เป็นหนึ่งกลยุทธ์สำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอนการทำงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผลผสมผสานกับการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร ซึ่งสามารถช่วยในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ได้เป็นอย่างดี เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนเกิดการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

### ๒. ขอบเขตของงานจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

### ๓. ราคากลางที่จะจ้าง

เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ๑๕.๑ - ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- |                                 |                              |                     |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาววิมลภา ชุ่มดี          | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจ่าง | วิศวกรชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๓) นายธนรัตน์ บาลทิพย์          | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

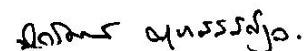
อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง ดังรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นางนิตารัตน์ สุขสวัสดิ์กุล)

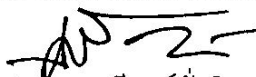
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

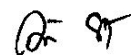
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางอังคณา สัมเชื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖