

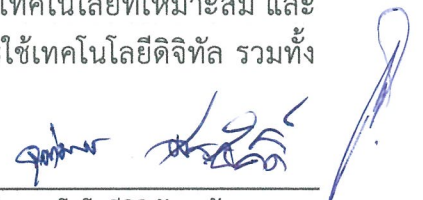
ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมส่งเสริม SMEs ไทยให้พร้อม (DIPROM) ในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทกับการทำธุรกิจ E-Commerce ในทุกอุตสาหกรรม ซึ่งแน่นอนว่าทั้งองค์กรและบุคลากรต่างได้รับผลกระทบจาก Digital Disruption หรือโมเดลธุรกิจในรูปแบบใหม่ ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบริหารธุรกิจในด้านต่าง ๆ แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) SMEs จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ในยุคดิจิทัลที่มีความท้าทายและเต็มไปด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ องค์กรมีความจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้ธุรกิจเท่าทันคู่แข่งหรือเหนือกว่า ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบของฮาร์ดแวร์ เช่น ระบบ IoT Sensors หรือรูปแบบของซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบริหารการผลิต ระบบการบริหารการขาย ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร ตลอดจนโปรแกรมประเภท Data Visualization สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือโปรแกรมอื่น ๆ หรือในรูปแบบของแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สามารถพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่ง SMEs จำเป็นจะต้องได้รับการเสริมสร้าง Mindset องค์ความรู้ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งกับผู้ประกอบการและบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเราเรียกว่า Digital Transformation

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ยังได้กำหนดให้ในปี ๒๕๗๐ ประเทศไทยจะต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกิน ๓๐ ที่มีความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างไรก็ตาม เมื่อดูจากผลการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ (IMD World Digital Competitiveness Ranking) จะพบว่า สถานการณ์การพัฒนาของประเทศไทยยังต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ซึ่งมีระดับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๑ ไทยถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ ๓๙ ก่อนลดลงมาอยู่ในลำดับที่ ๔๐ ในปี ๒๕๖๒ แล้วปรับตัวขึ้น ในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ให้อยู่ในลำดับที่ ๓๙ และ ๓๘ ล่าสุดในปี ๒๕๖๕ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในลำดับที่ ๔๐ โดยมีผลจากอันดับขององค์ประกอบการย่อย คือ ความสามารถด้านความรู้และความพร้อมในอนาคตอยู่ในลำดับต่ำ สะท้อนให้เห็นว่าความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลยังมีจุดอ่อนที่สำคัญ ส่งผลให้ประเทศไทยยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานการณ์ในการบรรลุเป้าหมายในห้วง ๓ ปีนี้ จึงอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายขั้นวิกฤต ประเทศไทยจึงต้องเร่งสร้างทัศนคติ และความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการในการเรียนรู้ ลงทุน และนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมไปใช้ในการเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ เนื่องจากวิสาหกิจส่วนใหญ่ขาดความพร้อมในการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้เพราะ เห็นว่าเป็นภาระที่ทำให้ธุรกิจเกิดต้นทุนเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งภาครัฐเอง ยังขาดความต่อเนื่องในการร่วมมือกับภาคเอกชน และสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม และยังกระจุกตัวอยู่แค่เฉพาะบางพื้นที่ ทำให้วิสาหกิจขาดโอกาสในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้ง



ภาครัฐยังขาดข้อมูลความต้องการของวิสาหกิจที่จะนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (กท.กสอ.) ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เข้ามาขับเคลื่อนการทำงานภายในองค์กรและเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทางดิจิทัล (Digital Transformation) กท.กสอ. จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรม “ส่งเสริม SMEs ให้ดีพร้อม (DIPROM) ในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ จำนวน ๓๐ กิจการ

๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเกษตรแปรรูป กลุ่มอาหารแปรรูป และกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และพื้นที่อื่น ๆ ตามคำร้องขอ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในด้านฮาร์ดแวร์ หรือ ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน จำนวน ๓๐ กิจการ

๙.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ กิจการ

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

๑๐.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๑๐.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมส่งเสริม SMEs ไทยให้ดีขึ้น (DIPROM) ในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

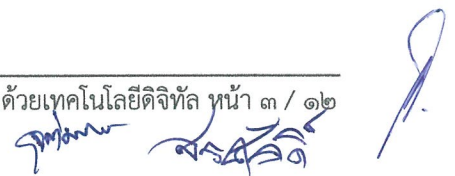
๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๒ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๓ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ตามที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) ระบบนิเวศอุตสาหกรรม (Ecosystem) และอัปโหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่บริการดีพรอม (DIPROM E-Services) <https://www.diprom.go.th> หรือแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจตามแผนงานการดำเนินงานรายกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ ทั้งในรูปแบบ On-Site และ/หรือ Online ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการในรูปแบบ Online จะต้องบันทึกวิถีทัศน์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์



ทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๔.๑ ซึ่แจงรายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลวินิจฉัย และวิเคราะห์ ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site จำนวน ๑ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องอ่านโค้ดชนิดมือถือ (Handheld Mobile Computer) มาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง การตรวจสอบการรับและการจัดส่ง การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) การใช้ IoT Sensors เพื่อแจ้งเตือนโปรโมชันให้กับลูกค้าของกิจการ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเข้างานอย่าง ชาญฉลาด การติดตามทรัพย์สิน (Asset) และการติดตามบุคลากร เป็นต้น หรือ ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร หรือ แอปพลิเคชันในการบริหารจัดการต่าง ๆ ทั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ใหม่จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถให้บริการผ่านระบบ i-Industry หรือ หากเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้งานให้เป็นซอฟต์แวร์เดิมที่สถานประกอบการใช้อยู่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อน การดำเนินงานในขั้นต่อไป

๑๑.๔.๒ จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

๑๑.๔.๓ นำแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกิจการที่ได้จากข้อ ๑๑.๔.๒ ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน พร้อมปรับปรุง/แก้ไขเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ (กรณีไม่เคยติดตั้งซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์) หรือเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น (กรณีมีซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว) ในรูปแบบ On-Site หรือ Online เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด

๑๑.๔.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ เทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site หรือ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และ ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ เล่ม

- รูปแบบวิดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการ ติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการ ต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร



(๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

(๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ

(๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

(๖) ผลการพัฒนามาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๑๑.๖ ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A1) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือเอกสารอื่นใด โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมที่ได้รับเลือก และจัดทำวิดีโอทัศนภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่รับหนังสือเชิญ

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงานกิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๖ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๗ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔ - ๑๒.๑๖ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๓.๑) **ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย**

– รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

– แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

– รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๑๓.๒) **ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย**

– รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๓.๓) **ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้**

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมส่งเสริม SMEs ให้ดีพร้อม (DIPROM) ในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๒๒๑

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๔. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๔.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑. คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น - กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ - นำเสนอฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน ที่จะนำเข้าไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กรณีเป็นซอฟต์แวร์ใหม่จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถให้บริการผ่านระบบ i-Industry หรือ หากเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานให้เป็นซอฟต์แวร์เดิมที่สถานประกอบการใช้อยู่ เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพให้ธุรกิจ ได้แก่ ลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขายได้ - มีความรู้และความเข้าใจเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน ประเภทต่าง ๆ	๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๒๐ คะแนน

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๒.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	๑๐ คะแนน
๓.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบรายชื่อ ประวัติอย่างย่อ และช่องทางการติดต่อ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๑.๑ , ๑๑.๒.๑ , ๑๑.๒.๒ , ๑๑.๒.๓ , ๑๑.๓ , ๑๑.๔.๑ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งานงวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๒) เล่มคู่มือพิมพ์สีเป็นรายการกิจการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ

๓) ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวิธีทัศน์รายการกิจการ จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๔) รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ

๕) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้าง

๖) วิธีทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามข้อ ๑๑.๗ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

(๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๒ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิธีทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๒

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการตัดหางปล่อยปลายเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เงินสด

๑๖.๒.๒ เชื้อค้ำประกันการส่งจำนองให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๖.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๖.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๖.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๙.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๒๐. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้อง

กำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒๑.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริม SMEs ไทยให้ดีพร้อม (DIPROM) ในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้โครงการ ๖.๑-๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
 - ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม.การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๓ (ใช้ราคาที่เคยซื้อ/จ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ) สัญญาจ้างทำของเลขที่ (กท) ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางณัฐญา สืบเสน นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวจตุติมาพร กลับอำไพ นักวิชาการอุตสาหกรรม