

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (NEC DIPROM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

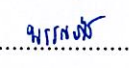
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานเปิดตัวกิจกรรม NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE	๒๕๑,๖๐๐
๒	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและการถ่ายทอดองค์ความรู้	
	- การเขียนโมเดลธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (Business Model Canvas : BMC for EV and Drone)	๑๗๕,๒๐๐
	- ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และการฝึกปฏิบัติจริง	๔๐๘,๐๐๐
	- สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยาน ไร้คนขับ (Drone) (Business Networking)	๑๘๙,๖๐๐
๓	จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จ (Success Case)	๒๕๐,๐๐๐
๔	การประชาสัมพันธ์และการติดต่อประสานงาน	๗๕,๖๐๐
รวม		๑,๓๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นางสาวณัฏฐา วิสเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ 
- ๖.๒ นางสาวพรรณภัทร มะกรุดทอง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ 
- ๖.๓ นางสาวมินา ชินโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม 

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ
(NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม
ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (NEC DIPROM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตยานยนต์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มาอย่างยาวนาน โดยมีการผลิตและส่งออกยานยนต์สันดาปภายในเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แนวโน้มของการใช้พลังงานสะอาดและความต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประเทศไทยเริ่มให้ความสำคัญกับอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมนี้ เช่น การสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า และการส่งเสริมให้ผู้บริโภคหันมาใช้ EV มากขึ้น เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็น (Carbon Neutrality) ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อุตสาหกรรมนี้กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วในประเทศไทย โดยเฉพาะในด้านการเกษตร การขนส่ง และการสำรวจ ด้วยเทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การใช้โดรนเพื่อตรวจสอบสภาพของพืชผลและการพ่นสารเคมี การสำรวจพื้นที่สำหรับการก่อสร้าง หรือการจัดการข้อมูลที่มีความแม่นยำสูง โดรนจึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ผู้ประกอบการ SMEs ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จะต้องเผชิญกับความท้าทายในการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่ ๆ หากไม่สามารถปรับตัวได้ อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด อย่างไรก็ตาม หากสามารถใช้โอกาสจากการเติบโตของอุตสาหกรรมเหล่านี้ได้ SMEs จะมีโอกาสขยายธุรกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีโลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจสีเขียวและเทคโนโลยีสมัยใหม่

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญของโอกาสดังกล่าวที่ผู้ประกอบการจะสามารถนำมาพิจารณาเป็นแนวทางในการสร้างโอกาสหรือต่อยอดธุรกิจ โดยนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) มาใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (NEC DIPROM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้ประกอบการที่เล็งเห็นโอกาสหรือต้องการปรับโมเดลธุรกิจใหม่ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ทายาทธุรกิจที่จะเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาหรือเข้าร่วมบริหารจัดการธุรกิจด้วยการจัดตั้งธุรกิจใหม่ เป็นของตนเองเป็นครั้งแรก และผู้ว่างงานที่มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการใหม่สาขายานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้เพิ่มทักษะและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎียานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยีและความต้องการด้านเทคนิค ภายใต้การให้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเทคนิคการเขียนโมเดลธุรกิจรายบุคคล Business Model Canvas (BMC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปรับกลยุทธ์ธุรกิจรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์อุตสาหกรรมดังกล่าวในอนาคต สู่โอกาส ในการจัดตั้งธุรกิจสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาว อ.ช.
นางพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ หรือวิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่กลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการ ให้สามารถเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas หรือ BMC) อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

โดยต้องมีอายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี ในกลุ่มดังนี้

๓.๑ ผู้ประกอบการที่ต้องการปรับโมเดลธุรกิจใหม่และมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจสาขายานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

๓.๒ ทายาทธุรกิจที่จะเตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดธุรกิจหรือเข้าร่วมบริหารธุรกิจ ด้วยการจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเองเป็นครั้งแรกในสาขายานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

๓.๓ ผู้ว่างงานที่มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการใหม่สาขายานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมประสานงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน (ไม่รวมวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่กำหนดในเนื้อหา) และประชุมเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้สำหรับการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

๔.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน

กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม

กรมส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

am. gbr
บริหาร

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยต้องนำโลโก้ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้ได้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test และเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ หลักสูตรยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๔.๓ การเปิดตัวกิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ สำหรับจัดงานเปิดตัวกิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน มีวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

๔.๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและการถ่ายทอดองค์ความรู้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน ดังนี้

๑) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนโมเดลธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (Business Model Canvas : BMC for EV and Drone) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน เพื่อเป็นการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ เทคนิคการเขียนโมเดลธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า และอากาศยานไร้คนขับ (Business Model Canvas : BMC for EV and Drone) การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินพร้อมทั้งปรับปรุง BMC ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกราย การปรับ Mindset การสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในยุค Digital Transformation การสร้างแบรนด์ที่มีความยั่งยืน การออกแบบ กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่ (Business Design) การสร้างคุณค่าของธุรกิจ การสร้าง Model ทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ การวางกลยุทธ์การตลาด การตลาดออนไลน์ และการเล่าเรื่องแนวทางการคำนวณต้นทุนการตั้งราคา ภูมิหายธุรกิจ การวางแผนภาษี ธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจการประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG (Bio, Circular, and Green Economy) ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

๒) กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และการฝึกปฏิบัติจริง ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติจริง โดยมีหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- ทฤษฎียานยนต์ไฟฟ้า EV (Electric Vehicle) ความต้องการทางเทคนิค (Technical Requirement) ของระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า เทคโนโลยีระบบขับเคลื่อนไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า หลักการทำงานและความปลอดภัยในการทำงานของระบบไฟฟ้า การวิเคราะห์ปัญหาและการเสียของระบบไฟฟ้า

แบตเตอรี่และอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้า หลักการขึ้นทะเบียนรถ EV ให้มีมาตรฐานการประกอบธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าอย่างมีมาตรฐานและความปลอดภัย เป็นต้น

- ทฤษฎีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ความต้องการทางเทคนิค (Technical Requirement) ของระบบขับเคลื่อนอากาศยานไร้คนขับ เทคโนโลยีระบบขับเคลื่อนอากาศยานไร้คนขับ การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการควบคุม (Drone Programming) เทคนิคการแก้ไขปัญหาขั้นพื้นฐาน และดูแลรักษา (Basic Drone Repair & Maintenance) กฎหมาย พรบ. เกี่ยวกับการขับเคลื่อนอากาศยานไร้คนขับ และข้อพึงปฏิบัติ (Drone Law & Regulation) หลักการขึ้นทะเบียน เป็นต้น

๓) กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (EV & Drone Business Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยต้องเป็นรูปแบบหรือแนวทางที่ช่วยทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาสัมพันธภาพและเครือข่ายพันธมิตร การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการให้เข้มแข็ง

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญตามกรอบหลักสูตร ดังรายละเอียดในข้อ ๔.๔

๑) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนโมเดลธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (Business Model Canvas : BMC for EV and Drone) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญในด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ และการปรับปรุง BMC รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ที่ปรึกษาด้านการจัดทำ BMC การตลาด หรือการจัดตั้งธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ และตรวจประเมิน พร้อมทั้งเขียนคำแนะนำใน BMC ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริงได้ทุกราย

๒) กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และการฝึกปฏิบัติจริง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร อาทิ ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓) กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (EV & Drone Business Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการสร้างเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาแนวความคิด เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสัมพันธภาพความเป็นเพื่อน การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ดังนี้ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ การติดตามประเมินผลหลังจบกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ติดต่อประสานงานต่อไปได้

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมโมเดลธุรกิจ (BMC) รายบุคคล ที่ได้รับการตรวจประเมินและเขียนคำแนะนำใน BMC ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ

๔.๗ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำตัวเอง แนะนำธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมบันทึกวีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่าน Social Media อาทิ Facebook, TikTok และจะต้องนำโลโก้ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏขึ้นอยู่ในวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ โดยยึดตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๘ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำ เพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงาน เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด หลังเสร็จสิ้นการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ คำนำ สารบัญ บทคัดย่อ และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง ความพึงพอใจ รวมถึงปัญหา และอุปสรรคของแต่ละหลักสูตร ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และรวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน ประกอบด้วย เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/ สัมมนา/ ฝึกอบรม (ถ้ามี)

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ ความพึงพอใจ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรมฯ ทั้งหมด อาทิ ค่าตอบแทน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรมฯ

หมายเหตุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัย ที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี อยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และจังหวัดอื่นๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๙. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพร้อมและแนวทางในการประกอบธุรกิจ สร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

นางสาว...
พ.ร.บ.

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๔) กรณีตามข้อ ๑) - ๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๑ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำ สำหรับผู้ประกอบการใหม่

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยจะพิจารณาเอกสารหลักฐานข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ และเอกสารประกอบการ

ยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๘๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	เต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นมาก รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๕
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นปานกลาง	๒๐
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR แต่ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ชัดเจน</u> แต่โดดเด่นน้อย	๑๕
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม <u>แต่ไม่ครบถ้วน</u> ตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ไม่ชัดเจน</u> และ <u>ไม่โดดเด่น</u>	๕
๒. ผลงาน และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง/หน่วยงานผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	เต็ม ๒๕ คะแนน
๒.๑ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) และผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าแห่งอนาคต ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความรู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าแห่งอนาคต หรือ DRONE	๒๕
๒.๒ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR <u>แต่ไม่มี</u> ผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าแห่งอนาคต หรือ DRONE	๒๐
๒.๓ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR <u>แต่ไม่มี</u> ผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) ตามรูปแบบของกิจกรรม และ <u>ไม่มี</u> ผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าแห่งอนาคต หรือ DRONE	๑๕

๒.๔ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่มีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าแห่งอนาคต หรือ DRONE	๕
๓. จำนวนและคุณสมบัติคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากร	เต็ม ๑๕ คะแนน
๓.๑ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน ขึ้นไป	๑๕
๓.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน	๑๐
๓.๓ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๔. ความพร้อม และแผนการดำเนินงานซึ่งมีความเป็นไปได้ ภายใต้กรอบระยะเวลา	เต็ม ๑๕ คะแนน
๔.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่นมาก ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๕
๔.๒ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่น ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๐
๔.๓ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕
คะแนนรวม	๘๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอด้านราคา (๒๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒๐ คะแนน
-------------------	----------

ข้อเสนอด้านราคา ต้องมีราคาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกินวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคาที่มี คะแนนรวมสูงสุด โดยคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๖ ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นพ.พัชร์
นพ.พัชร์

๑๒.๗ ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณา หากเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิ์ในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้นยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้นยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาส่งหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำหนังสือ มอบอำนาจมาด้วย) จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก “กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE)” และทำการยื่นข้อเสนอ ณ งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่ ๖/๗๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้นยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน

และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องกรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๔) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๗) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑๐.๑๐

๘) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙) เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงานต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดตั้งทีมประสานงาน ผลการประชุมเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลที่ติดต่อได้ รายงานการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๒) รายงานผลการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๓) รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาและรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ รวมทั้งการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ

๔) รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๕) รายงานผลการจัดทำรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖) รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗) รายงานความก้าวหน้าการจัดหา พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ สำหรับจัดงานเปิดตัวกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ ที่เหมาะสม

๙) รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาทีมวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ

๑๐) รายงานความก้าวหน้าการจัดฝึกอบรมกิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ กลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม

๑๑) รายงานความก้าวหน้าจำนวนผู้สนใจและรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ และบันทึกข้อมูลลงในระบบตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและอากาศยานไร้คนขับ (NEC DIPROM ACADEMY for EV & DRONE) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม

นาย ชัย
พรหม

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการจัดหาและรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ รวมทั้งการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ
- ๒) รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ในทุกช่องทางที่ได้ดำเนินการ
- ๓) รายงานผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๔) รายงานตารางสรุปเหตุผล และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๕) รายงานผลการจัดงานเปิดตัวกิจกรรมฯ
- ๖) รายงานผลการจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ ที่เหมาะสม
- ๗) รายงานสรุปผลการจัดหาทีมวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ
- ๘) รายงานผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบ
- ๙) รายงานผลการจัดฝึกอบรมกิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการเติบโตแบบดีพร้อม
- ๑๐) รายงานผลการเก็บรวบรวมโมเดลธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับการตรวจประเมินและเขียนคำแนะนำใน BMC ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ
- ๑๑) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า และอากาศยานไร้คนขับ (EV & Drone Business Networking)
- ๑๒) รายงานผลการกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case) และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
- ๑๓) จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน พร้อมบันทึกวีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่าน Social Media
- ๑๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม
- ๑๕) รายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๑๖) รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมฯ ในภาพรวม พร้อมปัญหาและอุปสรรคของหลักสูตร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของกิจกรรมฯ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่นการประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน

amx/กช/นพ

เวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควรและสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำ/ประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Portable Document Format หรือ PDF File รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๙. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๐. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐพล ชุมหาญจน์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวณัฏฐา วิสเพ็ญ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวพรรณภัทร มะกรุดทอง

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวมินา ชินโคตร

นักวิชาการอุตสาหกรรม

นายรังสฤษฎ์ อุ่นคำ

เจ้าหน้าที่พัฒนาอุตสาหกรรม

๒๒. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กิจกรรม.....

ภายใต้ โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()