

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม DIPROM Branding ปั่นนักขายแบบมืออาชีพ
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ด้วยการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือ Digital Disruption ตั้งแต่การพัฒนาของระบบอินเทอร์เน็ตที่ทำให้โลกมีการเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวที่สามารถอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจต่าง ๆ ระบบเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมยุคใหม่ ดังนั้น ภาคธุรกิจ/ผู้ประกอบการ SMEs จึงมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันตามกระแสโลก ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ และกำลังคน อีกทั้ง การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้ประกอบการ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์ม และสามารถวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) รวบรวมข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงได้จัดทำกิจกรรม DIPROM Branding ปั่นนักขายแบบมืออาชีพ ในการพัฒนาแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค รวมทั้ง การใช้ช่องทาง e-Commerce อาทิ Social Commerce เว็บไซต์ หรือ Marketplace เพื่อทำการตลาดออนไลน์ในการเพิ่มยอดขาย ซึ่งกิจกรรมนี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า สร้างการรับรู้ และการเข้าถึงผู้บริโภคได้รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง สามารถเพิ่มรายได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศดีขึ้นด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาแบรนด์ รวมทั้งยกระดับสินค้าสู่ตลาดออนไลน์ด้วยการทำแบรนด์ผ่านเครื่องมือดิจิทัลออนไลน์ และส่งผลให้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเพิ่มยอดขายได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคการบริการ ที่มีการดำเนินการตลาดผ่านช่องทาง e-Commerce จำนวน 80 กิจการ

4. สาขากลุ่มเป้าหมาย

ทุกสาขากลุ่มเป้าหมาย

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ 22 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 8 และภาคที่ 9 (นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 2,720,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) วิธีคัดเลือก และมาตรา 56 ข้อ 1 (ข) พัสต์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

9. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรม DIPROM Branding ปันนักขายแบบมีอาชีพ ให้บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลา การปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทราบ

9.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1 จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.2 จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.3 รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.4 ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วม กิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 กิจการ

9.2.5 จัดทำสรุปตารางแผนงานการพัฒนาและตารางแผนการนัดหมายสถานประกอบการที่ผ่าน การคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ

9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce ตามแผนงานการดำเนินงานรายการกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ ทั้งในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ และ/หรือ online ตามข้อ 9.6 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

9.3.1 เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการกำหนดแนวทางเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce เพื่อเพิ่มศักยภาพธุรกิจในการพัฒนาแบรนด์ในการทำการตลาดออนไลน์ โดยการกำหนดอัตลักษณ์หรือภาพลักษณ์ และสร้างคุณค่าของสินค้าให้เป็นที่จดจำของผู้บริโภค และหาช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่าน Social Media หรือ e-Commerce เพื่อเพิ่มยอดขายให้กับธุรกิจ และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

9.3.2 จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น และแนวทางเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce เพื่อเพิ่มยอดขายให้กับธุรกิจรายกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา
- (3) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือแนวทางเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce
- (5) แผนการดำเนินงานการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce ระยะเร่งด่วน (ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง) และระยะ 6 เดือน (หลังจากสิ้นสุดสัญญา) โดยแผนต้องครอบคลุมถึงวิธีการทำการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

9.3.3 ผู้รับจ้างต้องนำแผนระยะเร่งด่วนที่เป็นผลจากข้อ 9.3.2 (5) ไปพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce โดยต้องมีการดำเนินการหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

9.3.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ 9.3.3 โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการ

9.3.5 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ วิธีการใช้งานแก่สถานประกอบการ ตามแผนเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการในรูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย

9.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา
- (3) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e - Commerce
- (5) แผนการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e - Commerce ระยะเร่งด่วน (ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง) และระยะ 6 เดือน (หลังจากสิ้นสุดสัญญา) โดยต้องครอบคลุมถึงวิธีการทำการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(6) การดำเนินการตามแผนการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยีการตลาด e-Commerce ระยะเร่งด่วน

(7) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาดออนไลน์

9.6 สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ และ/หรือ online จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ ดังนี้

(1) การดำเนินการตามข้อ 9.3.1 ให้ดำเนินการในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ รายกิจการ โดยต้องเข้าพัฒนาน้อย 1 ครั้ง/กิจการ และระยะเวลารวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง

(2) การดำเนินการตามข้อ 9.3.3-9.3.5 ให้ดำเนินการในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ และ/หรือ online ได้เป็นรายการและรายการกลุ่ม ตามแผนงานการพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว ตามข้อ 9.2.5 โดยกำหนดให้

(2.1) การพัฒนารายกลุ่ม ต้องมีจำนวนสถานประกอบการไม่เกิน 10 ราย/กลุ่ม

(2.2) ระยะเวลาการดำเนินการรายการกิจการต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/กิจการ และรายการกลุ่มต้องไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/กลุ่ม ระยะเวลารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/กิจการ

หมายเหตุ

(1) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ

2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าให้การพัฒนาทุกครั้ง โดยกำหนดให้การเข้าในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ ให้ทำการบันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อครั้ง และการเข้าในรูปแบบ online ให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้งตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในงวดงานสุดท้าย

9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(1) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2566

(3) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)

(4) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(5) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

9.8 ผู้รับจ้างต้องกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการให้ส่งข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ i-Single Form

9.9 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

9.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือ คาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค สรุปผลความพึงพอใจ ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนการตลาดออนไลน์ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด

9.11 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมหรือบันทึกช่วยจำพร้อมจัดส่งเป็นเอกสารประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

10. ตัวชี้วัดกิจกรรม

10.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 80 กิจการ

10.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สถานประกอบการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11. ผลลัพธ์กิจกรรม

11.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจการ

11.2 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดมียอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จำนวนไม่น้อยกว่า 64 กิจการ

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกตามข้อกำหนด

12.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.9 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการทำการตลาดออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

(2) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

13.1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ดังนี้

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

13.2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

13.3) ซองแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง และใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรม DIPROM Branding ปั่นจักรยานแบบมีอาชีวะ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 3 โทรสาร 0 2354 3221

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบต่อไป

14. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียดดังนี้

14.1 คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 12 คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค)

14.2 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) ดังนี้

(1) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน
- ผู้เสนอราคาอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคาอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด 1,000,000 บาท ได้ 100 คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด 1,200,000 บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด 1,500,000 บาท

$$1. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

$$2. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

- (2) เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	คะแนน
1.	ข้อเสนอด้านเทคนิค	70
	-การวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	20
	-วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน	30
	-การวางแผน และวิธีการติดตามผลก่อนและหลังการพัฒนา	10
	-ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อความสำเร็จของกิจกรรม	10
2.	ผลงาน ประสบการณ์ ของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน	30
รวม		100

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

14.3 ผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ย 80 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

14.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ หากผ่านเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการแล้ว จึงจะพิจารณาเกณฑ์ราคาต่อไป

14.5 หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง 2 ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

14.6 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

14.7 ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

14.8 การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

15. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและต้องจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ เช่น <http://contractorwork.dip.go.th> หรือฐานข้อมูลอื่นที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 20 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.1 – 9.2 และข้อ 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 20 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.3.1 – 9.3.2 ข้อ 9.6 (1) และข้อ 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 40 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.3.3 – 9.3.5 ข้อ 9.6 (2) และข้อ 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 20 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.4 ข้อ 9.5 ข้อ 9.7- 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 กิจการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

1) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1-3 โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk ในงวดการส่งงานงวดที่ 3

16. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

17. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

18. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 1351 โทรสาร : 0 2354 3221