

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปต้นน้ำ)
ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๓๕๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเฉพาะ	๓๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉพาะช่วงต้นกิจกรรม	๒๔๒,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	๓,๕๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ	๕๖๕,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๒,๙๘๐,๕๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม	๓๐๕,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของกิจกรรม และการเจรจาธุรกิจ	๔๑๔,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายรวม (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)		๔,๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายภายในกิจกรรมเดียวกันสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ราคารวมค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ตลอดจนภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

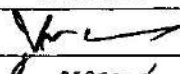
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๕.๒ บริษัท โซเน็กซ์ อินโนเวทีฟ โปรดักส์ จำกัด

๕.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุรณะศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวอรรวรงค์ จันทร์เกษม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	อรรวรงค์
๓	นางสาวณัษตา ถ้วนทรัพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ณัษตา

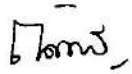
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปต้นน้ำ)
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ไปสู่การเป็น “Thailand 4.0” ที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value - Base Economy) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืน ในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการเกษตรสร้างมูลค่า (เกษตรแปรรูป) ที่มุ่งพัฒนาภาคเกษตรไทยด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาที่ทันสมัยในการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดไปสู่ผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณค่าเฉพาะ และมีคุณภาพสูงสุดสอดคล้องกับความต้องการของตลาดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมกับการมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการไทยไปสู่การเป็น “ผู้ประกอบการยุคใหม่” ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ มีความเข้มแข็งก้าวหน้าและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการและการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งต้องมีทัศนคติและวิสัยทัศน์ที่ดี รวมทั้งทักษะ ความรู้ และความสามารถสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งการปรับตัวไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ นอกจากนี้จะต้องมีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายของผู้ประกอบการให้เกิดความเข้มแข็ง พร้อมทั้งสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งจะช่วยส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยและประเทศสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“เกษตรอุตสาหกรรม” จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้แข็งแกร่งและก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือธุรกิจทางการเกษตรหรืออุตสาหกรรมเกษตรที่มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่ การผลิตอย่างเป็นระบบ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาให้เป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (SME เกษตร) ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ตามนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปต้นน้ำ) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจต้นน้ำไปจนถึงให้เกิดการขยายผลไปยังกลางน้ำและปลายน้ำ ของภาคเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและความพร้อมสู่ การเป็นประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปเข้าสู่ตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพทั้งในและต่างประเทศได้


อ. 

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาของธุรกิจเกษตรบริการและผู้รับจ้างผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปต้นน้ำ
๒. เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจเกษตรบริการและผู้รับจ้างผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปต้นน้ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ OTOP ในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชน หรืออุตสาหกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจการ

ทั้งนี้ เกษตรอุตสาหกรรม (ตามนิยามของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) คือ ธุรกิจทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรม การเกษตร ที่นำองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการมาตรฐาน การเชื่อมโยง ห่วงโซ่การผลิตอย่างเป็นระบบ การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด มาประยุกต์ใช้

๑. ธุรกิจเกษตรบริการ ได้แก่ ผู้ให้บริการทำการเกษตรตั้งแต่การเตรียมพื้นที่ การทำเกษตร โดรน รวมถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต ผู้ผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางการเกษตร ผู้ผลิตเครื่องจักรแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร ผู้ให้บริการทางด้านดิจิทัลสำหรับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ผู้รับซื้อและขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ห้องปฏิบัติการตรวจสอบ ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

๒. ผู้รับจ้างแปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือ โรงงานรับจ้างแปรรูปแบบ OEM ได้แก่ โรงงานแปรรูปอาหาร หรือผลไม้ โรงงานแปรรูปอาหารสัตว์รวมถึงสัตว์เลื้อย โรงงานสกัดหรือแปรรูปสมุนไพร โรงงานรับจ้างแปรรูป เพอร์นิเจอร์และเครื่องเรือนจากไม้ยางพารา โรงงานรับจ้างผลิตสิ่งทอจากเส้นใยของผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

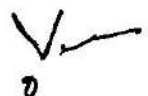
๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสคู้ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดทำได้

๐.  ๒๓๖

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ OTOP ในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ชีพพลายเซน หรืออุตสาหกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๙ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มผลผลิตในการทำการเกษตร ลดการใช้แรงงานและเวลา เกิดประสิทธิผลมากขึ้น
๒. สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรจากการไปช่วยแปรรูปสินค้าเกษตรให้มากขึ้น โดยผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรยุคใหม่ ซึ่งเกิดได้รวดเร็วและไม่ต้องลงทุนสร้างโรงงานเอง
๓. ได้ข้อมูลธุรกิจเกษตรบริการและผู้รับจ้างผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีความครบถ้วนและเป็นประโยชน์กับผู้ประกอบการใหม่มาใช้บริการ

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดหาทีมงานเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยระบุชื่อบุคคล และหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมประวัติโดยย่อ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม เป็นต้น โดยจัดหาให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อ เช่น สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) และภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบ Gantt Chart ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน พร้อมตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๓ เสนอรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอชื่อกิจกรรมและ/หรือตราสัญลักษณ์ พร้อมแนวคิด key visual และ key message ของกิจกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความทันสมัย มีความเป็นสากลและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม

๐.

๑

๖ โทม

(๒) รูปแบบ/แผนการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร

๑) ออกแบบการจัดทำ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงวางแผนการประชาสัมพันธ์
เพื่อการรับสมัครและใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๒) ออกแบบฟอร์มการรับสมัคร ในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ

๓) จัดทำคลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒ นาที หรือที่เหมาะสม โดยภาพและเสียงคมชัดเพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรม

(๓) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรมและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจกรรม ที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(๔) รูปแบบการอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรม ให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ และผู้รับจ้างแปรรูปสินค้าทางการเกษตร/โรงงานรับจ้างแปรรูปแบบ OEM เพื่อเพิ่มศักยภาพ และยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรยุคใหม่ โดยต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถด้านการประกอบธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือผลิตภาพให้กับธุรกิจ พร้อมขยายช่องทางการตลาดและมูลค่าการค้าภาคเกษตรอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) สู่ตลาดสากลได้ จำนวน ๒ หลักสูตร ที่เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ และผู้รับจ้างแปรรูปสินค้าทางการเกษตร/โรงงานรับจ้างแปรรูปแบบ OEM หลักสูตรละ ๑๒ ชั่วโมง โดยรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมนำเสนอวิทยากรประจำหัวข้อและแบบประวัติ ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวคิดทัศนคติที่ดี สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป

(๕) รูปแบบการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ที่ผ่านการอบรมเฉพาะช่วงต้นกิจกรรม และผ่านการคัดเลือกแล้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๙ ฝึกการ เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น โดยต้องนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา และรูปแบบการให้ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เช่น แบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบราย ต่อราย ที่เหมาะสมสามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ อาทิเช่น การให้ คำแนะนำในด้านการวางวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ/ด้านการวางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ/ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และบริหารจัดการธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจการ (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑,๔๗๐ ชั่วโมง พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อ ทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ พร้อมประวัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยให้แบ่งผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) รูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม และการเจรจาธุรกิจโดยนำเสนอรูปแบบ สถานที่ และแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการที่จะนำผลงานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาไปจัดแสดงผลงานและจัดให้มีการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการเกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

$\frac{1}{2}$

(๗) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมการอบรม บ่มเพาะช่วงต้น กิจกรรม การจัดแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา กิจกรรมสรุปผลสำเร็จของกิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งรองรับต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะดวก และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมอบรมบ่มเพาะ

๑๑.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ใน ๑๑.๑.๓ (๑) และ (๒) โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่อย่างเหมาะสม และหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร พร้อมทั้ง คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ

(๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประเภทธุรกิจ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์/งานบริการ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ประเภทงานบริการ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ รูปแบบงานบริการ และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑.๑.๓ (๓)

๑๑.๓ การอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรม

ดำเนินการอบรมบ่มเพาะให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑.๓ (๔) ณ สถานที่ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและให้ประเมินพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

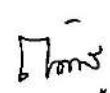
๑๑.๓.๑ จัดให้มีการประเมินทดสอบความรู้พื้นฐานทางธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการทดสอบศักยภาพและทักษะองค์ความรู้ (Pre-test/ Post-test)

๑๑.๓.๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑๑.๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมบ่มเพาะในภาพรวม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๔ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจกรรม เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพต่อไป ตามรูปแบบการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑.๑.๓ (๓) โดยให้ประกาศผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

0.  

๑๑.๕ การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ

๑๑.๕.๑ ดำเนินการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจการ เพื่อร่วมกันค้นหาศักยภาพและตัวตนทางธุรกิจ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ

๑๑.๕.๒ สรุปผลการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งแนวทางการแก้ไข ภาพการประเมินวินิจฉัย เป็นต้น

๑๑.๖ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น

ดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑.๓ (๕) โดยจะต้องพัฒนาจนเป็นแผนธุรกิจที่โดดเด่น หรือแผนการพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือแผนการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ อันจำเป็นต่อธุรกิจ ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน ดังนี้

๑๑.๖.๑ จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม

๑๑.๖.๒ เมื่อครบจำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้ว ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ ไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจการ พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๑๑.๗ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๗.๑ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบหนังสือหรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๔๙ กิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๗.๒ จัดทำข้อมูลเครือข่าย ผู้ให้บริการธุรกิจเกษตรและผู้รับจ้างแปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือโรงงานรับจ้างแปรรูปแบบ OEM โดยมีข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้บริการฯ และผู้รับจ้างฯ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจธุรกิจเกษตรบริการต่อไป

การดำเนินงานข้อ ๑๑.๗.๑ – ๑๑.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ รูปเล่ม จัดวางเนื้อหา จัดทำกราฟฟิก รูปเล่มที่มีความสวยงาม เหมาะสม ถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ โดยจัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่ม และในรูปแบบ E-book ที่สามารถเปิดพลิกอ่านแบบหนังสือได้

๑๑.๗.๓ สรุปผลดำเนินการกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๗.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยม มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Success Case จำนวน ๕ กิจการ

0. 0 ✓
๖๓๖

๑๑.๗.๕ จัดทำวิดีโอ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสร้างเรื่องราว (Storytelling) ของต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case จำนวน ๕ กิจการ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

(๒) ภาพรวมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนำเสนอในรูปแบบการประมวลภาพรวมของ การจัดกิจกรรมทั้งหมด ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ทั้งนี้การจัดทำวิดีโอดังกล่าว ให้จัดทำเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp4/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลของภาพและเสียงคมชัด

๑๑.๘ การจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของกิจกรรม และการ เจริญธุรกิจ

ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของกิจกรรมและการ เจริญธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑.๓ (๖) และให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๘.๑ จัดให้มีพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตาม ที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ Success Case จำนวน ๕ กิจการ

๑๑.๘.๒ ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๓ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ Online) เข้าร่วมในพิธีปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ใน ช่องทางที่เหมาะสม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๑๑.๘.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและ ผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดำเนินการจัด กิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๘.๔ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๘.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๙ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๙.๑ จัดทำสรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๙.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนิน กิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๙.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม Success Case จำนวน ๕ กิจการ พร้อมภาพประกอบและขยายผลจัดทำ เป็นข้อมูลการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๐ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๑๑.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถาน ประกอบการ

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๑.๑๐.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๐.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการอบรมเฉพาะ การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

- ๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๐.  ๖๓๐๕

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุดังต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๒ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอ ดำเนินการจัดทำหนังสือแนบส่งข้อเสนอและจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปต้นน้ำ)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อทำให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

- สำเนาแบบแสดงรายการลงทะเบียนในระบบ e-GP

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	คุณสมบัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๑.๑	คุณสมบัติบุคลากรด้านการพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ การเชื่อมโยงเครือข่าย การบริหารเกษตรแปรรูป หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๔-๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๑.๒	ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑-๒
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๕
	- การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาธุรกิจเกษตรบริการ (เชื่อมโยงเครือข่ายและการบริหารเกษตรแปรรูปต้นน้ำ) ด้านการวางวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการวางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ	๔-๕
	- การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒-๓

๒	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๓	เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ตลอดจนการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๑๐
๒.๔	แนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
๒.๕	เทคนิคและเครื่องมือในการอบรมและการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐
๒.๖	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
	-ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ	๕
	-ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ข้อ	๓
	-ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	-ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๐
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๑๐ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๐. ๐ 
๒๗/๖