

ขอบเขตของงาน
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
และต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ประจำปี ๒๕๖๓

.....

๑. ความเป็นมา

จากนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม นับเป็นจุดเปลี่ยนในภาคอุตสาหกรรมที่ต้องให้ความสำคัญกับการผลิตด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง กอปรกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทสำคัญในการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวแก่ภาคอุตสาหกรรมของประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล มาตรการ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการทุกระดับให้สามารถบริหารธุรกิจให้เติบโต แข็งแกร่ง ก้าวกระโดดสู่เวทีการแข่งขันระดับสากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ขึ้นรับนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน การพัฒนาประสิทธิภาพ SMEs ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง การเชื่อมโยงงานวิจัยด้วยนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรม การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การนำระบบโลจิสติกส์มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรภาคอุตสาหกรรม เพื่อก้าวสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก สร้างธุรกิจใหม่ (Startup) เร่งเพิ่มขีดความสามารถและสร้างศูนย์กลางในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินงานและบรรลุผลตามภารกิจดังกล่าว การรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม การลงทุนของผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน จึงจำเป็นต้องหาช่องทางและแนวทางการบริการงานกระจายการบริการในลักษณะทวิคูณให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะ SMEs ที่มีจำนวนมาก ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโซเชียลมีเดีย สื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แดลงข่าว สื่อมวลชนสัญจร ซึ่งเป็นช่องทางที่ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจนถูกต้อง รวดเร็ว และกระจายเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงจัดทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ภาครัฐ-เอกชน SMEs วิสาหกิจชุมชน และประชาชนทั่วไปที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ได้รับรู้ เข้าใจภารกิจ การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมกระตุ้นเตือนให้ทุกภาคส่วนได้เร่งพัฒนาคุณภาพทั้งบุคลากรและสถานประกอบการ เพื่อให้มีศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันในยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้งานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสู่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายได้โดยง่าย ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) สู่กลุ่มเป้าหมาย สร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการ SMEs ทั้งรายใหม่ รายเดิม วิสาหกิจชุมชนได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตการผลิต การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันในยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ ภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม

๓.๓ สื่อมวลชน ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งวางแผนการใช้สื่อ และให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการสร้างสรรค์ รูปแบบการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อต่าง ๆ ตลอดโครงการ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบคลุม และทั่วถึง ทั้งนี้ ดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์รายเดือน โดยกำหนดแนวคิดประเด็นและแนวทางสร้างสรรค์ วิธีการดำเนินการ เนื้อหา รูปแบบ และระยะเวลาการสื่อสาร ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนดังกล่าวให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ตลอดโครงการ

๕.๒ กิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๓ ครั้ง

- จัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อเผยแพร่นโยบาย/สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยนำเสนอรูปแบบแต่ละครั้งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

- จัดหาสถานที่ให้มีความเหมาะสมในการจัดแถลงข่าว อาทิ โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรืออื่น ๆ โดยมีความสะดวกในการเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และได้รับความเห็นชอบ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์/สื่อ Online โดยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว และแจ้งรายชื่อ สื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๒ วันทำการ

- จัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) และข้อมูลประกอบการแถลงข่าวส่งให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชน/ผู้ร่วมงานให้เพียงพอ

- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการแถลงข่าวได้อย่างราบรื่น

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้แกลงข่าว มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท/ชิ้น และได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- จัดทำคำแถลงของประธานฯ ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการจัดกิจกรรม

- ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม

- จัดอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน หรือให้เพียงพอ

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น หรือมากกว่าในกรณีที่มีจำนวนสื่อมวลชนมากกว่า มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท/ชิ้น และได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม สรุปผลพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ ชุด (รูปเล่ม วีซี ดีวีดี สวยงาม พร้อมบันทึกในรูปแบบ flash drive)

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดกิจกรรม

๕.๓ เผยแพร่งานบริการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและการถ่ายทอดต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๓.๑ สื่อโทรทัศน์

(๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ทางทีวีดิจิทัล อาทิ ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ ช่วงข่าวเช้า ข่าวเที่ยง หรือข่าวค่ำ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง และรายงานผลการออกอากาศ โดยระบุ วัน เวลา สถานี ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่เป็นรายสัปดาห์

(๒) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ทางทีวีดิจิทัล /เคเบิลทีวี ที่มียอดรับชมสูง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง และรายงานผลการออกอากาศ โดยระบุวัน เวลา สถานี ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่เป็นรายสัปดาห์

๕.๓.๒ สื่อวิทยุ

(๑) สัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้ประกอบการ เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย หรือ วิทยุ อสมท. หรือวิทยุครอบครัวข่าว หรืออื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ความยาวประมาณ ๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นแนวคำถาม-ตอบ ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) พิจารณาก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ช่วงข่าวเช้าเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. หรือข่าวภาคค่ำเวลา ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาทีต่อสปอต จำนวน ๑ สปอต โดยออกแบบข้อความให้กระชับเข้าใจง่าย สื่อสารได้อย่างตรงประเด็น พร้อมกับการบรรยายโดยนักพากย์เสียงมืออาชีพ และดนตรีประกอบที่กระตุ้นการรับฟัง พร้อมทั้งเผยแพร่สปอตวิทยุทางสถานีวิทยุกระจายเสียงคลื่นความถี่ FM ที่มีสัญญาณเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ-ปริมณฑล และทั่วประเทศ จำนวนการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๕.๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑) จัดทำบทความ (Advertorial) เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน นสพ.มติชน หรือนสพ.กรุงเทพธุรกิจ หรือนสพ.ข่าวสด ขนาด ๖๐ คอลัมน์นี้ ๕ สัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ฉบับวันที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวน ๒ ฉบับ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ ฉบับ (ตลอดโครงการ)

(๒) จัดทำ Advertising เพื่อโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ผ่าน นสพ.มติชน หรือนสพ.กรุงเทพธุรกิจ หรือนสพ.ข่าวสด ขนาด ๖๐ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ฉบับวันที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวน ๒ ฉบับ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ (ตลอดโครงการ)

(๓) ผลิตและเผยแพร่บทความ หรือรายงานพิเศษ ข่าวกิจกรรม/โครงการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน้าข่าวเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว ดังนี้

(๓.๑) หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓.๒) หนังสือเดลินิวส์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓.๓) หนังสือพิมพ์มติชน หรือข่าวสด หรือประชาชาติธุรกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ หรือผู้จัดการรายวัน หรืออื่น ๆ ในระดับเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

(๔) จัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) และเชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว เข้าร่วมทำข่าวกิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว/๑ ข่าว โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผลการเผยแพร่ให้ทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับทราบ อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

(๕) จัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) อย่างสร้างสรรค์ในเชิงรุก โดยการ สร้างสรรค์ประเด็นและเนื้อหาให้เกิดความน่าสนใจ ย่อยต่อการรับรู้ และเข้าใจ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าวต่อเดือน และส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว/๑ ข่าว โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผลการเผยแพร่ให้กับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

(๖) ในกรณีที่ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีการลงพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ประสานงานในการลงพื้นที่รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล ประเด็น และเนื้อหาการดำเนินงานบริการต่าง ๆ ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างสร้างสรรค์ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) และส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผลการเผยแพร่ให้กับ ทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับทราบอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

(๗) การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดยดำเนินการดังนี้

(๗.๑) จัดทำเนื้อหา (Content) และออกแบบ Banner ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม/โครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงสาระน่ารู้ทั่วไป อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่ สวยงาม พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ Facebook Fan Page Twitter และ Instagram โดยต้องมีความถี่ ในการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน

(๗.๒) ออกแบบและจัดทำ Cover Photo ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง / ๒ เดือน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดโครงการ

(๘) การติดตาม (Monitor) และรายงาน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ซึ่งเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมทั้งเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขที่ทันต่อเหตุการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องติดตามและรายงาน ให้กับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน ตลอดโครงการ

๕.๔ กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร

๕.๔.๑ จัดสื่อมวลชนสัญจรในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ที่อยู่ในภาคเหนือ หรือ ภาคอีสาน หรือ ภาคใต้ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ คืน ๒ วัน

- เยี่ยมชมสถานประกอบการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) และนำไปต่อยอดจนประสบความสำเร็จ

- เชิญสื่อมวลชนจากส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แหล่งข่าว โดยมีสื่อสิ่งพิมพ์หรือออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ต้องมีช่องดิจิทัลทีวี ที่ได้รับความนิยมสูงอย่างน้อย ๑ ช่อง และต้องได้รับการเผยแพร่เท่ากับจำนวนสื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทางตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ ประกอบด้วย ค่ายานพาหนะ (เครื่องบิน/รถ) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และอื่น ๆ สำหรับผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่จะเป็นผู้นำคณะผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ คน และผู้ติดตาม ๑ ท่าน
- ค่าที่พัก ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าพาหนะรับจ้างอื่น ๆ สำหรับสื่อมวลชน
- จัดรถตู้บริการระหว่างเดินทางเยี่ยมชมสถานประกอบการอย่างเพียงพอ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อมวลชน
- ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชน ผู้ประสานงานและคณะผู้ติดตามทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ที่เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ
- รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมฯ/สื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดหาสถานที่ พืชกร อาหาร/เครื่องดื่ม/ของรางวัลผู้โชคดีหรือการเล่นเกมส์ และอื่น ๆ อย่างเหมาะสม
- สำรวจพื้นที่/ประสานงานกับสถานประกอบการ ที่จะเข้าเยี่ยมชมก่อนวันที่จะนำคณะฯ เข้าเยี่ยมชมเพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีเจ้าหน้าที่กรมฯ ร่วมเดินทางจำนวน ๒ ท่าน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ
- จัดทำข้อมูลการดำเนินงานสำหรับประธาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และ Press Release สำหรับสื่อมวลชนให้เพียงพอ โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการแทนคำขอบคุณ จำนวนเท่ากับสถานที่เข้าเยี่ยมชม มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท/๑ ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท/๑ ชิ้น และได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๔.๒ จัดสื่อมวลชนสัญจรในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียงที่เดินทางไป เข้า-เย็นกลับ จำนวน ๒ ครั้ง

- เยี่ยมชมสถานประกอบการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และนำไปต่อยอดจนประสบความสำเร็จ

- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แหล่งข่าว อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑๐ แหล่งข่าว และสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งรวมกัน

โดยต้องมีช่องดิจิทัลทีวี ที่ได้รับความนิยมสูงอย่างน้อย ๑ ช่อง และต้องได้รับการเผยแพร่เท่ากับจำนวนสื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอื่น ๆ (ถ้ามี) สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประสานงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อมวลชน
- สำรวจพื้นที่/ประสานงานกับสถานประกอบการ ที่จะเข้าเยี่ยมชมก่อนวันที่จะนำคณะฯ เข้าเยี่ยมชม เพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีเจ้าหน้าที่กรมฯ ร่วมเดินทางจำนวน ๒ ท่าน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ
- จัดทำข้อมูลการดูงานสำหรับประธาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และ Press Release สำหรับสื่อมวลชนให้เพียงพอ โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการแทนค่าขอบคุณ จำนวนเท่ากับสถานที่เข้าเยี่ยมชม มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท/๑ ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท/๑ ชิ้น และได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๕ กิจกรรมเครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์

๕.๕.๑ จัดสื่อมวลชนสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ
- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างราบรื่น
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ข่าวต่อ ๑ ครั้ง
- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท/ ๑ ชิ้น

๕.๕.๒ จัดเตรียมกระเช้าของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาให้กับองค์กรสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ ๑ ชุด

๕.๕.๓ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ตามวาระงาน/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท/๑ ชิ้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ สายอุตสาหกรรม สายเอสเอ็มอี และสายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอให้กับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นประจำทุก ๆ เดือน ตลอดโครงการ

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณเครือข่ายติดต่อสื่อสารและอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามงาน และการเผยแพร่ ข่าวสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ตลอดโครงการ

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง เพื่อสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการ

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน และปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์มาประจำ ๑ คน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) และ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีการกิจด้านประชาสัมพันธ์ในการจัดทำข่าวและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วม กิจกรรมเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและดำเนินงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์มาประชุมกับทีมงานของกรมฯ เพื่อจัดทำ แผนงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกและแนะนำกลยุทธ์ด้านประชาสัมพันธ์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง อย่างต่อเนื่อง ตลอดโครงการ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมพิเศษอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ การกิจของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิ การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมลักษณะ Event หรือ อื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้นำเสนอ รายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชนรายใหม่ ๆ มีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น

๖.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ได้รับองค์ความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ บริบท กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาธุรกิจ ของตนเอง เกิดแรงจูงใจต่อการเพิ่มประสิทธิภาพสถานประกอบการ ผลิตรภัณฑ์ และการพัฒนาบุคลากร ภาควิสาหกรรมการอย่างต่อเนื่อง

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา / หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีประสบการณ์ เคยผ่านงานด้าน การประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร การผลิต และเผยแพร่ผ่านทาง สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโซเชียลมีเดีย ทั้งนี้ ต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงาน ที่หน่วยงานอื่นเคยจ้างอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณา

๘. วงเงินค่าจ้าง

๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ร้อยละ ๓๐

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑	นำเสนอการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์เชิงรุกและแผนการเผยแพร่ที่มีความถี่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน	๖๐ คะแนน
๒	รายละเอียดปริมาณงานในเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามขอบเขตของงาน	๒๕ คะแนน
๓	ความพร้อมขององค์กร อาทิ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือด้านการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	๑๕ คะแนน

๗๕ ๕๓
๐๖ ๖

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

๙.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๙.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๙.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เอกสารที่จะต้องส่งภายหลังการเสนอราคา

ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้อยู่ภายในเล่มเดียวกัน และจัดทำสำเนาอีก ๔ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม) โดยจัดส่งที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. โดยกำหนดส่งเอกสารภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ให้กับผู้เสนอ ราคารับทราบต่อไป

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและระยะเวลาส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงาน ในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในฐานข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ ให้ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่ง กสอ.จะจ่ายเงิน ค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒
๒. ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ (๑) จำนวน ๓ ครั้ง
๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๓ ครั้ง
๕. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๑) จำนวน ๒ ครั้ง
๖. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๒) จำนวน ๓ ครั้ง
๗. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๓) จำนวน ๑ สปอต
๘. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๑) จำนวน ๑ ครั้ง
๙. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๓) จำนวน ๑๖ ครั้ง
๑๐. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๔)
๑๑. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๕)
๑๒. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๖)

๑๓. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๗)
๑๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๘)
๑๕. ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๖. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๒ จำนวน ๓ ชุด
๑๗. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๓ จำนวน ๕๐ ชิ้น
๑๘. ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ ๕.๗ ๕.๘ ๕.๙ และ ๕.๑๐

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด (เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์สีสวยงามในรูปแบบรูปเล่ม มีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ขอให้แนบไฟล์ AI ในรูปแบบ flash drive ดันฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด รวมทั้งสิ้น ๒ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๒
๒. ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ (๑) จำนวน ๖ ครั้ง
๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๖ ครั้ง
๕. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๑) จำนวน ๒ ครั้ง
๖. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๒) จำนวน ๔ ครั้ง
๗. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๑) จำนวน ๒ ครั้ง
๘. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๒) จำนวน ๑ ครั้ง
๙. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๓) จำนวน ๑๘ ครั้ง
๑๐. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๔)
๑๑. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๕)
๑๒. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๖)
๑๓. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๗)
๑๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๘)
๑๕. ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๑ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๖. ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๗. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๒ จำนวน ๔ ชุด
๑๘. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๓ จำนวน ๑๐๐ ชิ้น
๑๙. ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ ๕.๗ ๕.๘ ๕.๙ และ ๕.๑๐
๒๐. ดำเนินการตามข้อ ๕.๑๑ จำนวน ๑ ครั้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด (เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์สีสวยงามในรูปแบบรูปเล่ม มีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ขอให้แนบไฟล์ AI ในรูปแบบ flash drive ดันฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด รวมทั้งสิ้น ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๒
๒. ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ (๑) จำนวน ๓ ครั้ง
๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๓ ครั้ง
๕. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๑) จำนวน ๒ ครั้ง
๖. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ (๒) จำนวน ๓ ครั้ง
๗. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๑) จำนวน ๑ ครั้ง
๘. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๒) จำนวน ๑ ครั้ง
๙. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๓) จำนวน ๑๖ ครั้ง
๑๐. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๔)
๑๑. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๕)
๑๒. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๖)
๑๓. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๗)
๑๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ (๘)
๑๕. ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๑ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๖. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๑ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๗. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๒ จำนวน ๓ ชุด
๑๘. ดำเนินการตามข้อ ๕.๕.๓ จำนวน ๕๐ ชิ้น
๑๙. ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ ๕.๗ ๕.๘ ๕.๙ และ ๕.๑๐

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด (เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์สีสวยงามในรูปแบบรูปเล่ม มีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการและเอกสารตัวอย่างชิ้นงาน สรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ขอให้แนบไฟล์ AI ในรูปแบบ flash drive ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด รวมทั้งสิ้น ๒ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิตและผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในอนาคต

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดโครงการ โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการและเอกสารตัวอย่างชิ้นงาน สรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ส่งมอบให้กับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งไฟล์ AI ตลอดโครงการ ลงใน External Hard Disk ขนาด ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๑๗ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๓๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๙๙

.....


Am.
