



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กอ.กล.กสอ. .... โทรศัพท์ ..... ๑๕๗๗ ..... โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๖๙ .....

ที่.อก.๐๔๐๘/ ๕๕๓ ..... วันที่ ..... ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ .....

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพ ด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพ โลจิสติกส์ภายในองค์กร ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๓๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติ ขอบเขตของงานจ้างและราคากลางในการดำเนินกิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพ โลจิสติกส์ภายในองค์กร ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพ โลจิสติกส์ภายในองค์กร ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการโลจิสติกส์แก่ผู้ประกอบการ โดยการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งช่วยสร้างองค์ความรู้ด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร เพื่อเป็นประตูเริ่มต้นสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ สร้างความตระหนักและแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนเผยแพร่วิธีปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้ประกอบการ

### ๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรเพื่อดำเนินการสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร และดำเนินการจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎี การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ ตลอดจนการวัดผลการเรียนรู้ร่วมกันโดยการนำเสนอผลการประเมินสถานประกอบการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่าย ๑๕.๑ - ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- |                                |                                |                     |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวณัฐพิชา จันทร์กระจ่าง | วิศวกรชำนาญการ                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายธีรศักดิ์ โคหนา          | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ       | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววิมลภา ชุ่มดี         | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

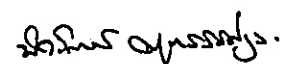
อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นางนিসารัตน์ สุมสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

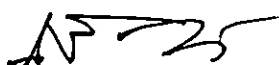
- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

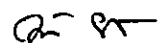


(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นางอังคณา สัมเชื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑ ธ.ค. ๒๕๖๕