

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศม.๙ กสอ.๑๘/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๔๑๓๔๐๓๒ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๙/๑๓๑ ซอยนวมินทร์ ๑๖๓ แขวง คลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย นายวรศักดิ์ รงค์เดชประทีป ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๐๐๙๑๗๖๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ ขอบเขตของงานการจ้างกิจกรรมพัฒนา จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า	
ผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	
๒.๒ ผผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๔ ผผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๑๓๐ (หนึ่งร้อยสามสิบ) หน้า
๒.๕ ผผนวก ๕ เอกสารคุณสมบัติ	จำนวน ๔๐ (สี่สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ติดดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๒,๕๒๓.๓๖ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒.๑ (งวดงานที่ ๑) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยแสดงระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน

๔.๑.๒ จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมงานผู้เชี่ยวชาญและผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ

๔.๒ งวดที่ ๒ : เป็นจำนวนเงิน ๒๒๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒.๒ (งวดงานที่ ๒) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้



๔.๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการ พร้อมทั้งประเมินผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Digital file ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/ราย หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours/ราย

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ศักยภาพและแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายชุมชน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน
- ความเป็นมาและความต้องการที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน
- ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Digital file

- กรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มีการนำวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในยุคปัจจุบัน

- แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์
- กลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

๔.๒.๓ ดำเนินการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดย ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เทคนิค และการควบคุมคุณภาพการผลิต รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Digital file ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา และมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคตามกลุ่มสินค้า (Product Categories) และประโยชน์ใช้สอย (Function) ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จนสามารถจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่างที่มีมูลค่าเพิ่ม หรือมีความแตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/ราย หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hours/ราย

๔.๓ งวดสุดท้าย : เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ต่อ) โดย ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เทคนิค และการควบคุมคุณภาพการผลิต รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Digital file ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา และมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคตามกลุ่มสินค้า (Product Categories) และประโยชน์ใช้สอย (Function) ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันให้แก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จนสามารถจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่างที่มีมูลค่าเพิ่ม หรือมีความแตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/ราย หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hours/ราย

๔.๓.๒ จัดทำตัวอย่างผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์จริงที่ได้รับการพัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงในรูปแบบ Box/Gift Set หรือ collection ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP จำนวน ๑๐ รายๆ ละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/ราย ด้วยการนำอัตลักษณ์มาสร้างคุณค่า ความแตกต่างและน่าสนใจ มาปรับปรุงพัฒนา ผลิตภัณฑ์เดิมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ผลิตความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี ผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์



๔.๓.๓ ส่งเสริมและปรับภาพลักษณ์ (Run & Re – Brand) ให้มีตราสินค้าเป็นของตนเอง หรือการใช้ตราสินค้าระดับท้องถิ่นหรือจังหวัด พัฒนาสู่ Brand Identity เพื่อสร้างการรับรู้ การจดจำ และความเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์

๔.๓.๔ นำเสนอผลิตภัณฑ์ตัวอย่างพร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พร้อมจัดส่งผลิตภัณฑ์ตัวอย่างพร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๕ ดำเนินกิจกรรมการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยการนำเสนอสินค้าและบริการของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต่อธุรกิจเป้าหมายที่เป็น Modern Trade หรือตัวแทนธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงโอกาสในการขยายฐานลูกค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยี หรือ ด้านการตลาด ซึ่งกันและกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

หมายเหตุ ๑. การให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ๑๐ ราย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗ Man-day/ราย หรือ ไม่น้อยกว่า ๔๒ Man-hours/ราย ทั้งนี้ การให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ต้องเข้าให้คำแนะนำครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ Man-hours (๑ Man-day = ๖ Man-hours)

๒. การดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP จำนวน ๑๐ ราย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องได้รับความยินยอม จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด และประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่เข้าดำเนินกิจกรรม ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและบันทึกการให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้ง และจัดทำรายงานการให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP (Daily Report) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ไปให้คำแนะนำด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละรายในภาพรวม และให้เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องแนบในรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

๔.๓.๗ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อาทิ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A2) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานกิจกรรม (แบบฟอร์ม O) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบ i-Industry การตรวจสอบข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

๔.๓.๘ จัดทำข้อมูลบันทึกลง USB flash drive สำหรับวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม (USB flash drive จำนวน ๓ ชุด)

๔.๓.๙ จัดส่งรายงานความคืบหน้าระหว่างงวดงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ/ราย (Progress Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมดที่ต้องให้คำปรึกษาแนะนำ



๔.๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดและรายงานสรุปผลเป็นรายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ที่แสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ที่มาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์แยกเป็นรายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) ข้อมูลสถานประกอบการของวิสาหกิจชุมชน/OTOP และภาพถ่ายของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม แยกเป็นรายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) สรุปผลกระบวนการและผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่บ่งบอกถึงจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ การนำเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และอัตลักษณ์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ แยกเป็นรายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) สรุปผล การสร้างคุณค่าหรือการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา แยกเป็นรายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๖) ภาพประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการของวิสาหกิจชุมชน/OTOP แยกเป็นรายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๗) ดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S/66) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกเป็นรายสถานประกอบการชุมชน เมื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาคบถ้วนทุกราย ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนากิจกรรมในอนาคต
- ๙) จัดทำสรุปผลความสำเร็จ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลในลักษณะ Success case อย่างน้อย ๕ ราย พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ รูปแบบ วิธีการ จนเกิดผลความสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์) พร้อมขยายผล Success case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบ อื่นๆ ที่เหมาะสม
- ๑๐) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนากิจกรรมในอนาคต

หมายเหตุ การส่งรายงานให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากรจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน



ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของ จุดเด่นและข้อจำกัดของการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานต่อไปในอนาคตไว้ด้วย โดยรูปแบบ รายงานเป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาวเป็นรูปเล่ม (Hardcopy) หรือเป็นรูปแบบแฟ้มรายงาน พร้อมทั้งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๓ ชุด

ผู้รับจ้าง (ผู้เชี่ยวชาญ) จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด การนำเสนอ ให้ทำเป็นหนังสือนำเสนอ โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และรายงานการดำเนินการในการขอเบิกเงิน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ใส่ USB flash drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำ คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกัน หลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน รวมทั้งดำเนินการบันทึกงานส่งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> ผู้รับจ้างต้องบันทึกให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบได้ที่งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ภูมิภาคของผู้ว่าจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารออมสิน สาขาแพชั่นไอแลนด์ ๒ ชื่อบัญชี บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค เลขที่ ๐๒๐๑๑๕๐๙๓๖๔๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอัน เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือ



ทำให้ไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้าง

ถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๖๕๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด



ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ

(นายวรศักดิ์ รงค์เดชประทีป)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด

ลงชื่อ

(นางณิชารีย์ จตุรพิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

ลงชื่อ

(นายสมชาย หิมา)

บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๒๗๕๒๒๑

เลขที่คู่มือสัญญา ๖๕๑๒๒๔๐๐๑๓๖๒



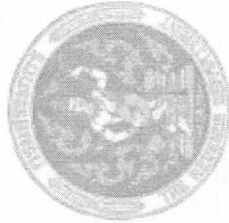
ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร		
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท มาเหมือแมบ คอนซัลติง เน็ตเวิร์ค จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-10555-54134-03-2		

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	08/12/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน		จำนวนเงิน (บาท)	
P090005599718		66103604298		*****608.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		(หกร้อยแปดบาทถ้วน)		608.00	

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2022-12-08 13:58:07

ผู้รับเงิน

พ.ล.ร.น. ๗๖๕

(นางทัศนีย์ เตารัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท มาเนือเมม คอนซัลติง เน็ตเวิร์ค จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 5 4 1 3 4 0 3 2 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 129/131 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย แยก - ถนน - ตำบล/แขวง นวลจันทร์

อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 3 0

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 6 0 0 4 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 67 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย แยก ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง เสด็จ

อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศก.9 กสอ.18/2566 ลงวันที่ 09/12/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 10/12/2565

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 22/06/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 607,476.64

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	608.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	608.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

จำนวนงวดงาน : 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 32,500.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ