

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยได้จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ในหลายภาคส่วนของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ SMEs รวมทั้งสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมเร่งบูรณาการด้วยการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินธุรกิจให้แก่ SMEs

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการผลิต การบริหารการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนโปรแกรม Power BI สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือโปรแกรมอื่นใดที่สามารถพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น SMEs จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านองค์ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ of เทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. เพื่อส่งเสริมให้ SMEs ใช้ซอฟต์แวร์ไทยมากขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการค้า ภาคบริการ และอื่น ๆ จำนวน ๖๗ กิจการ

๔. งบประมาณ

๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

๖. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และอื่น ๆ ตามคำร้องขอ

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

๗.๑ ผลผลิต		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยระบบดิจิทัล	กิจการ	๖๗
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
- ผู้ประกอบการที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ กิจการ)
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ	๘๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ กิจการ)
๗.๒ ผลลัพธ์		
๑. SMEs ที่เป็นกรณีศึกษา (Success Case) ในการนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ	กิจการ	จำนวน ๘ กิจการ
๒. ผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ	๘๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ กิจการ)

๘. ขอบเขตของงาน

๘.๑ ดำเนินงานให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ ดังนี้

๘.๑.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๘.๑.๒ รับสมัครและคัดเลือก SMEs กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๗ กิจการ โดยแบ่งเป็น ๓ เรื่อง ดังนี้

- เรื่อง “พลิกวิกฤตเข้าสู่โหมดการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วย Software ในระบบ i-Industry” จำนวน ๑๔ กิจการ
- เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมในการบริหารจัดการธุรกิจ” จำนวน ๒๔ กิจการ
- เรื่อง “การขับเคลื่อนธุรกิจให้ดีพร้อม (DIProm) ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Business Intelligence)” จำนวน ๒๔ กิจการ

๘.๑.๓ ให้คำแนะนำแก่ SMEs กลุ่มเป้าหมาย โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ Man-day (๒๔ Man-Hour) ต่อกิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑.๓.๑ ประเมินสถานประกอบการ SMEs ณ สถานประกอบการ (Onsite) โดยการวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อหาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม หรือจากซอฟต์แวร์ที่มีให้บริการในระบบ i-Industry นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ และลงระบบ i-Industry ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ

๘.๑.๓.๒ การดำเนินงานกิจกรรมจำนวน ๓ Man-day โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๓.๒.๑ เรื่อง “พลิกวิกฤตเข้าสู่โหมดการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วย Software ในระบบ I-Industry”

- แนะนำวิธีการลงโปรแกรม ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ได้วิเคราะห์และวินิจฉัยแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ ตลอดจนแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรม โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ Man-day (๑๒ Man-Hour) ต่อกิจการ

- ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ และคัดเลือก (Success Case) จำนวน ๒ กิจการ

๘.๑.๓.๒.๒ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมในการบริหารจัดการธุรกิจ”

- แนะนำวิธีการลงโปรแกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมเดิม หรือนำซอฟต์แวร์อื่น ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพซอฟต์แวร์เดิม ซึ่งเป็นโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ได้วิเคราะห์และวินิจฉัยแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ ตลอดจนแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day (๑๒ Man-Hour) ต่อกิจการ

- ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ และคัดเลือก (Success Case) จำนวน ๓ กิจการ

๘.๑.๓.๒.๓ เรื่อง “การขับเคลื่อนธุรกิจให้ดีพร้อม (DIProm) ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Business Intelligence)”

- แนะนำวิธีการลงโปรแกรม Business Intelligence (BI) ตลอดจนแนะนำวิธีใช้งานและการตั้งค่าต่าง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day (๑๒ Man-Hour) ต่อกิจการ

- ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ และคัดเลือก (Success Case) จำนวน ๓ กิจการ

๘.๑.๔ จัดเก็บข้อมูลกิจการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และลงระบบ isingleform
หมายเหตุ :

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรม จำนวน ๔ Man-day (๒๔ Man-Hour) ต่อกิจการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การดำเนินงานกิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการประเมิน สถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ รูปแบบ Onsite

๑.๒ การดำเนินงานกิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ Man-day (๑๘ Man-Hour) ต่อกิจการรูปแบบ Onsite หรือ Online ซึ่งการดำเนินงานกิจกรรมในรูปแบบใดนั้น จะขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ความเหมาะสม หรือความพร้อมของ SMEs รวมทั้งการดำเนินงานกิจกรรมในรูปแบบดังกล่าวจะต้องให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด และหากดำเนินงานกิจกรรมในรูปแบบ Online จะต้องมีการบันทึกการดำเนินงานกิจกรรมให้ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด และแนบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกการดำเนินงานกิจกรรมมาพร้อมกับเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมด้วย

๒. Success Case ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้วย



๘.๒ ดำเนินการจัดสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม

๘.๒.๑ ออกแบบและจัดทำโลโก้ จำนวน ๘ ชิ้นงาน (Success case) และเกียรติบัตร จำนวน ๖๗ ฉบับ ตามรายชื่อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๒.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของแบนเนอร์และเชิญชวน SMEs กลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์หรือออฟไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๒.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน SMEs หรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๘.๒.๔ จัดทำคำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงานสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม การประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๒.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสัญญาณสด (Live broadcasting) ในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

- กล้องถ่ายภาพที่สามารถรองรับระบบการบันทึกภาพแบบ Full HD จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- จอภาพสี (LED Monitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- ไมโครโฟนที่สามารถต่อเข้ากับระบบการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมให้เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรม
- อุปกรณ์รองรับการส่งสัญญาณภาพและเสียงจาก Smartphone ทั้งระบบ iOS และ Android ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรม
- เตรียมระบบที่สามารถถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่สามารถนำเสนอเนื้อหา/ข้อความการบรรยาย พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับถ่ายทอดสัญญาณสดโดยคุณภาพของภาพที่ถ่ายทอดสัญญาณสดต้องมีความคมชัดไม่ต่ำกว่าระดับ ๑๐๘๐p และคุณภาพเสียงต้องชัดเจน ไม่สะดุด ไม่มีเสียงรบกวน
- จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับผู้เข้าสัมมนาทางออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คนต่อครั้ง เพื่อรองรับการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม

๘.๒.๖ ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามวัน เวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมทีมงานสำหรับกำกับภาพ เสียง และดูแลความเรียบร้อยระหว่างการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดหาสถานที่พร้อมอุปกรณ์และฉากหลังการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่สามารถรองรับผู้ปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดทำภาพประกอบ เพลง/ดนตรีประกอบ และข้อความแสดงก่อนเริ่มถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงหัวข้อการบรรยายและเวลาเตรียมตัวก่อนเริ่มเข้าร่วมสัมมนา

- แสดงรูปภาพหรือข้อความขณะถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูปภาพหรือข้อความ

- อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๒.๗ จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินรายการ

๘.๒.๘ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดหรือแนวทางแก้ไขปัญหา ในการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๘.๒.๙ แลกผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๒ และเสวนาผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น Success case ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๓ เรื่อง ดังนี้

- เรื่อง “พลิกวิกฤตเข้าสู่โหมดการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วย Software ในระบบ i-Industry”

- เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมในการบริหารจัดการธุรกิจ”

- เรื่อง “การขับเคลื่อนธุรกิจให้ดีพร้อม (DIProm) ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Business Intelligence)”

๘.๒.๑๐ มอบโล่แก่สถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success case จำนวน ๘ กิจการ

๘.๒.๑๑ มอบเกียรติบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๒ จำนวน ๖๗ กิจการ

หมายเหตุ :

- เครื่องมือที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาให้บริการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๘.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป



๐= ๐

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันได้รับหนังสือเชิญ

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

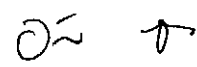
๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) บุคลากรสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลัก ที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ข้างซ้อนทับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงานกิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้



๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๐.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) และเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๐.๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (ก) อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๐.๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๒

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบต่อไป

๑๑. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๑.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๑.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐ \text{ คะแนน}$$

$$๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐ \text{ คะแนน}$$

๒.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น - กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยนำเครื่องมือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ อาทิ ซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเพิ่มผลิตภาพ ได้แก่ ลดต้นทุน ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขาย - มีเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๒๐ คะแนน
๒.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	๑๐ คะแนน
๓.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน - บุคลากรหลัก มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน - บุคลากรสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบรายชื่อประวัติย่อ และช่องทางการติดต่อ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน




คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการหักงวดล่วงหน้าเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ที่ได้ดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑-๘.๑.๓.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรม (Progress Report) ที่ได้ดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑.๓.๒-๘.๑.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (Final Report) ที่ได้ดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑-๘.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk ซึ่งมีความจุเพียงพอต่อขนาดของไฟล์ที่บรรจุ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการจัดกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประเมินสถานประกอบการ การให้คำแนะนำ การติดตามผลการดำเนินงาน รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุบันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่นบรรจุบันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กองพัฒนาจิตล่ออุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒

