

ขอบเขตของงานจ้าง
ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงในตลาดยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้ทุกธุรกิจต้องปรับตัวและหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ เนื่องจากการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บริษัทและลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ ผู้ประกอบการต่างมีกลยุทธ์ที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละองค์กร โดยการจัดการสินค้าคงคลังถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมหลักในการประกอบกิจการ เนื่องจากต้นทุนการจัดการสินค้าคงคลังมีสัดส่วนสูงถึง ๑ ใน ๓ เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของการดำเนินกิจการที่ก่อให้เกิดต้นทุนโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการหลายแห่งจึงใช้วิธีการจัดการสินค้าคงคลังมาเป็นกลยุทธ์เพื่อลดต้นทุนให้กับองค์กรในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังสามารถช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด ดังนั้น องค์กรควรให้ความสำคัญกับการจัดการสินค้าคงคลังอย่างจริงจัง เนื่องจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธุรกิจ ช่วยในการลดต้นทุน และเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน

กองโลจิสติกส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง โดยการพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสร้างทีมความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การให้คำแนะนำการปฏิบัติตามแผนงานฯ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรภาคอุตสาหกรรมสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนเกิดการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้สามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

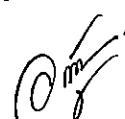
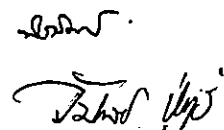
๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร หรือจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครหรือสร้างการรับรู้และนำสื่อดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Facebook หรือ Social Media อื่น ๆ โดยสื่อดังกล่าวสามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินการประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ กิจการ พร้อมชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรม โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม <https://i.industry.go.th>

๒) กรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๗.๒ การพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง โดยมีข้อมูลเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จำนวน ๒ เรื่อง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือ การปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์ เช่น

- การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis)

- เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance

Index: ILPI)

- หลักการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)

- หลักการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่จัดทำเนื้อหาไว้ โดยถ่ายทอดความรู้ ณ สถานประกอบการ (Inhouse Training) ซึ่งมีระยะเวลาการถ่ายทอดความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม

๗.๓ การสร้างทีมความร่วมมือเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างทีมความร่วมมือเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ทีมความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการทำแผนงานฯ ดังนี้

- ๑) รายชื่อเจ้าหน้าที่ทีมความร่วมมือ ตำแหน่ง และหน้าที่ในองค์กร
- ๒) การประเมินความสามารถของสถานประกอบการ ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานหรือวิธีการที่เหมาะสม ได้แก่
 - กระบวนการการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปัจจุบัน (As-Is)
 - การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
 - การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)
- หรือเครื่องมืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗.๓.๓ จัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยกำหนดโครงการ (Project) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง จำนวน ๑ โครงการ (Project) พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการพัฒนาปรับปรุง ผลที่คาดว่าจะได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๔ การให้คำแนะนำปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต้องส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕ โดยมีระยะเวลาการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทีมความร่วมมือประเมินความสามารถของสถานประกอบการ หลังจากการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แก่

- กระบวนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ได้ปรับปรุง (To-Be)
- ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) หลังจากการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)
- หรือข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรมฯ ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในรูปแบบของการสรุปใจความสำคัญใน ๑ หน้ากระดาษ (one page summary) หรือในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตนเองผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการดังนี้

๑) ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม หลังเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากทางราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่เป็นภาวะฉุกเฉิน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างสามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อป้องกันผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๘. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๑. ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลผลิต

๑๑.๑ เชิงปริมาณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง จำนวน ๕ กิจกรรม

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๑.๓ ผลลัพธ์ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุนของกิจกรรมโลจิสติกส์หรือที่เกี่ยวข้องเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๒. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๗.๑ - ๗.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ซึ่งงานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานภาพรวม
๒. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ และรายชื่อผู้สมัคร
๓. เกณฑ์การคัดเลือก วิธีการคัดเลือก รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก
๔. การชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก
๕. รายงานผลการกรอกข้อมูลของสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม
๖. บทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง จำนวน ๒ เรื่อง
๗. เนื้อหาหลักสูตรและรายงานผลการจัดการพัฒนาความรู้/ถ่ายทอดความรู้รายงานสถานประกอบการ

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๗.๓ - ๗.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ซึ่งเนื้องานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปภาพรวมของการดำเนินงาน ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลภาพรวม การดำเนินงานรายกิจกรรม รูปภาพประกอบการดำเนินงาน
๒. รายงานผลการสร้างทีมความร่วมมือรายสถานประกอบการ
๓. แผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Project) รายสถานประกอบการ
๔. ผลการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนรายสถานประกอบการ
๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปผลความสำเร็จ (Success Case)
๖. วีดิโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง
๗. รายงานผลการกรอกข้อมูลของสถานประกอบการหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นางนิสาร์ตน ศุภสวัสดิ์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

นางสาววิมลภา ชุ่มดี

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

๒๐๒๕