



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๔๕๗

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการส่งเสริมการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment of Logistics Performance) ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๕๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการดำเนินงานการส่งเสริมการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment of Logistics Performance) ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการส่งเสริมการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment of Logistics Performance) ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยเครื่องมือหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รับสมัคร การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครหรือแบบประเมินความพร้อม การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเตรียมการด้านสถานที่จัดงาน/กิจกรรม ด้านวิทยากร ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือองค์ประกอบต่าง ๆ การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดการอบรม การจัดกิจกรรมการนำเสนอการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ การให้คำแนะนำสถานประกอบการ และการจัดกิจกรรมสรุปผลการฝึกปฏิบัติการ

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนรัตน์ บาลทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวณัฐพิชา จันทระจ่าง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓. นางสาววิมลภา ชุ่มดี | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

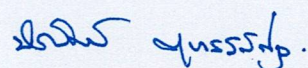
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

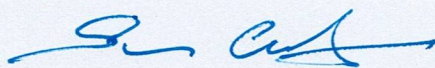
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางนิสาร์ตน ศุภสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร



(นายสรศักดิ์ สมเจา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ผู้บริหารการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗