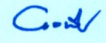
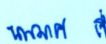


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- | | |
|--|--|
| ๑. ชื่อโครงการ | กิจกรรมการป้อนนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง
เป็นเงิน | (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| ๕.๑ บริษัท วัสดุดี เวิลด์ จำกัด | |
| ๕.๒ บริษัท เพลย์เมคเกอร์ ออแกไนเซอร์ | |
| ๕.๓ บริษัท มัชรูม กรุป จำกัด | |
| ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง | |
| ๑. นายบูรณะศักดิ์ มาดหมาย | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพลพีร์ จันทร์ชาติ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ  กรรมการ |
| ๓. นางสาวนพมาศ เชื้อนแก้ว | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ  กรรมการและเลขานุการ |

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
กิจกรรมการป็นนักรธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมการดำเนินกิจกรรม	๔๔๕,๐๐๐.๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร และการคัดเลือก	๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐
๓	การดำเนินการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์	๑,๕๙๐,๐๐๐.๐๐
๔	การดำเนินกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และผู้อบรมที่ดีและดีเด่น	๕๖๓,๐๐๐.๐๐
๕	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ พิธีมอบรางวัล และพิธีปิดโครงการ	๘๙๐,๐๐๐.๐๐
๖	การสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายรวม (ห้าล้านบาทถ้วน)		๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ
๒. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. ความเป็นมา

จากการที่ประเทศไทยมีความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญด้านเกษตรอุตสาหกรรม และมีทำเลที่ตั้งที่เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคอาเซียน ซึ่งประเทศไทยมีการลงทุนด้านเกษตรอุตสาหกรรมของไทยในกลุ่มประเทศ CLMV (กลุ่มประเทศ CLMV หมายถึง Cambodia กัมพูชา, Laos ลาว, Myanmar พม่า และ Vietnam เวียดนาม) โดยเป็นการลงทุนเพื่อทำการเพาะปลูก ตลอดจนการรับซื้อพืชผลทางการเกษตรที่ผลิตได้กลับมาแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่มต่อที่ประเทศไทย หรือมีการรับซื้อเพื่อส่งออกต่อไปยังประเทศที่สาม รวมไปถึงมีการลงทุนในรูปแบบการขอรับสัมปทานจัดสรรพื้นที่เพาะปลูกจากรัฐบาล ซึ่งพบว่าในช่วงที่ผ่านมาการลงทุนเหล่านี้มีส่วนช่วยให้เพิ่มมูลค่าทางการค้าได้ ทำให้ภาคเกษตรอุตสาหกรรมของไทยมีช่องทางและโอกาสที่จะสามารถพัฒนาต่อไปได้อย่างก้าวกระโดด สามารถขยายช่องทางการค้า การประกอบการ การทำธุรกิจภาคเกษตรอุตสาหกรรมไปยังประเทศอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง ได้อีกต่อไปในอนาคต

ปัจจุบันถึงแม้ว่าเกษตรกรยังประสบปัญหาด้านการเกษตรอยู่ เผชิญกับปัญหาหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นการขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ขาดทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ องค์ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ปัญหาการค้ำระหว่างประเทศ รวมไปถึงสภาพปัญหาที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แต่ถึงกระนั้นประเทศไทยยังมีโอกาสจากข้อได้เปรียบหลายประการและมีช่องทางการพัฒนาภาคเกษตรให้มีการพัฒนาต่อไปได้ การพัฒนาทักษะองค์ความรู้ของผู้ประกอบการ การพัฒนาสินค้าเกษตรของประเทศไทยให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จะทำให้ภาคการเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทยเติบโตได้ต่อไปในระยะยาว

ดังนั้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ จะสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกร ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม นักธุรกิจเกษตร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานได้ และการพัฒนาให้ควมรู้ที่นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นและต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องดังกล่าว จึงจัดทำโครงการป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะองค์ความรู้ และยกระดับศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่เกษตรอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็ง ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาจนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดปัญหาและวิกฤติทางเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องเร่งให้ความช่วยเหลือ พัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการธุรกิจให้ธุรกิจสามารถปรับตัวและดำเนินต่อไปได้ รวมไปถึงการพัฒนาองค์ความรู้ให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนการผลิต การยกระดับมาตรฐานและคุณภาพสินค้าเกษตร การขยายโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาด เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลาในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมพัฒนา ความรู้และทักษะของกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมและยกระดับศักยภาพในการป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรมอย่างมืออาชีพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการในภาคเกษตรอุตสาหกรรม เกษตรกรรายย่อย สถาบันเกษตรกร จำนวน ๔๐๐ คน โดยมีสาขาเป้าหมาย ได้แก่

- ๑) อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ๒) อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- ๓) เกษตร เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตของงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๖.๑ ผู้รับจ้าง จัดตั้งทีมงาน พร้อมประวัติบุคคล โดยกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๒ ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการควบคุมการดำเนินการทุก ขั้นตอน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

๖.๓ ผู้รับจ้าง ดำเนินการสร้างและกำหนดหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร เสนอโครงการฝึกอบรมออนไลน์ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร สามารถยกระดับสินค้าเกษตรสู่การเป็น สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการที่เกี่ยวข้องกับเกษตร อุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมความรู้อย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อาทิ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน/บัญชี รวมถึงหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมออนไลน์
- ๒) วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการฝึกอบรมออนไลน์
- ๓) กำหนดหลักสูตร ประกอบด้วย หัวข้อรายวิชา เนื้อหาของแต่ละรายวิชา เทคนิค ในการใช้การฝึกอบรมออนไลน์ ตารางการฝึกอบรมออนไลน์ และผู้จัดการหลักสูตรการอบรมออนไลน์
- ๔) กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕) จัดทำกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้เข้าร่วมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- ๖) จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง การฝึกอบรม (Pre -Test / Post -Test) ทุกหัวข้อการฝึกอบรม และจัดทำรายละเอียดแบบประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังได้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๗) จัดทำรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจ และวิธีการเก็บแบบประเมินผล ดังกล่าวในทุกหัวข้อการฝึกอบรม

๘) จัดหาวิทยากรบรรยาย และผู้ช่วยวิทยากรบรรยาย โดยระบุรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน อาทิเช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการเป็นวิทยากร ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของวิทยากร โดยให้มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อการอบรม

๙) จัดทำการบันทึกการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถศึกษาเรียนรู้ในภายหลังได้ และสามารถเผยแพร่ได้ในครั้งต่อไป

๖.๔ ผู้รับจ้าง จัดเตรียมระบบ Platform ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบปิดที่จำกัดการเข้าถึงได้ เฉพาะผู้เข้าร่วมการอบรมหรือเป็นระบบเปิด โดยสามารถดำเนินการรองรับผู้อบรมได้ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน มีความพร้อมสำหรับจัดฝึกอบรมออนไลน์ แบบ Live Streaming ความคมชัดในระดับ Full HD สามารถสื่อสารระหว่างผู้อบรมกับวิทยากรได้ และมีเจ้าหน้าที่พร้อมดูแลระบบให้ดีและมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ผู้รับจ้าง จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมที่ดี (The Best) และดีเด่น (The Best of The Best) รวมจำนวน ๓๐ คน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖.๖ ผู้รับจ้าง ดำเนินการกำหนดหลักสูตรหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และมีรายละเอียดหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรม อาทิ การสร้างธุรกิจการเกษตร อย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป เทคนิค กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร การบริหารจัดการฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพ การตลาดสินค้าเกษตรแปรรูป การปรับตัวธุรกิจ สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นต้น ดำเนินการอบรม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมหรือสถานที่ที่เหมาะสม ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือในเขตพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรบรรยายที่มีความรู้ความชำนาญ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๗ จัดทำชื่อโครงการ ออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการ หรือต่อยอดจากสัญลักษณ์เดิม ของกิจกรรมการพัฒนาแนวคิดป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (Agro Beyond Academy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกิจกรรมการป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายและสามารถสร้างความจดจำของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เป็นอย่างดี

การประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร และการคัดเลือก

๖.๘ ผู้รับจ้าง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ สร้างการรับรู้และเชิญชวนผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัคร ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อ ผลิตสื่อให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ อาทิ Facebook, Line, Youtube, Instagram, Twitter โดยทุกสื่อ รวมกันต้องมีคนเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยเป็นสื่อออนไลน์ของผู้รับจ้างเอง และแสดงให้เห็นว่าเป็นของผู้รับจ้างเอง และช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ดังนี้

๑) จัดทำคลิปวิดีโอการเปิดตัวโครงการ ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที (ภาพและเสียง ต้องมีความคมชัดระดับ Full HD) เพื่อสร้างการรับรู้และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ทั่วประเทศได้

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานกับหน่วยงานที่งานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อการรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางดังกล่าวตลอดระยะเวลาโครงการ

๖.๙ ผู้รับจ้าง ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเกี่ยวกับโครงการ โดยจัดหาผู้มีชื่อเสียง หรือผู้มีอิทธิพลในด้านต่าง (Influencer) ระดับประเทศ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ดังกล่าวโดยให้ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Live Streaming พร้อมชุดกล้องวิดีโอ Switcher และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดความคมชัดระดับ Full HD พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อทีวี สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ

๖.๑๐ ผู้รับจ้าง ดำเนินการกำหนดวิธีการรับสมัครระบบออนไลน์ และแนวทางการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ว่าเป็นบุคคลมีตัวตนจริงและสามารถติดต่อได้ ดำเนินการขอมูลในฐานข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลได้ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้าง ดำเนินการฝึกอบรมออนไลน์ จัดอบรมไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑๑ ผู้รับจ้าง ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามหลักสูตร และเนื้อหาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖.๓ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่ถ่ายทำที่มีความเหมาะสม และผลิตสื่อการสอนออนไลน์ของการเรียนแต่ละหัวข้อ ตลอดหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบทั้งหมดตลอดการอบรม

๒) ผู้รับจ้างจัดหา วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตอบคำถามในระหว่างการ Live Streaming แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๓) ผู้รับจ้างจัดทำไฟล์ประกอบการบรรยายเป็นข้อมูลออนไลน์ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผ่านระบบจัดเก็บไฟล์แบบ Cloud

๔) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Live Streaming พร้อมชุดกล้องวิดีโอ Switcher และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดความคมชัดระดับ Full HD

๕) จัดหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในหัวข้ออบรมต่างๆ เพื่อสรุปผลการอบรมในแต่ละครั้ง

๖) ผู้รับจ้างจัดทำคลิปการสอน แบ่งเป็นประเด็นในแต่ละคลิป เพื่อเป็นเนื้อหาใช้เผยแพร่สำหรับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ คลิปการสอน

๗) เมื่อจัดกิจกรรมอบรมเสร็จในแต่ละครั้ง จะต้องมีสรุปการดำเนินการอบรมออนไลน์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมในการศึกษาย้อนหลัง พร้อมรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป/ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ โดยจัดหาช่างภาพที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการดังกล่าว

๘) จัดกิจกรรมกระตุ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้กับผู้อบรม ในระหว่างการอบรมออนไลน์แต่ละครั้ง

๙) ผู้รับจ้างจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการอบรม

การดำเนินกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และผู้อบรมที่ดีและดีเด่น

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๒) ผู้รับจ้างร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมที่ดี (The Best) และดีเด่น (The Best of The Best) รวมจำนวน ๓๐ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อหลักสูตรพร้อมทั้งรายชื่อวิทยากรมาให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔) ผู้รับจ้างจัดเตรียมรางวัล โล่รางวัล หรือของรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่ดี (The Best) และดีเด่น (The Best of The Best) รวมจำนวน ๓๐ คน

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ พิธีมอบรางวัล และพิธีปิดโครงการ

๖.๑๓ ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเกษตรอุตสาหกรรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นหรือเกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรมที่สามารถยกระดับศักยภาพของผู้อบรมได้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดอาหารอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สถานที่โรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัดใกล้เคียงตามความเหมาะสม

๒) การจัดสัมมนาให้มีการบันทึกการฝึกอบรมฯ พร้อมตัดต่อ ในรูปแบบสื่อบันทึกวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ลงในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อออนไลน์

๓) จัดหา/เช่า/เตรียมสถานที่ จัดกิจกรรมตามข้อ ๑) พร้อมออกแบบและตกแต่ง สถานที่ให้พร้อมทั้งเวทีและพื้นที่ในงานให้สวยงาม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์สำหรับการบรรยาย อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดหาวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตร โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตร

๕) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน ตลอดการจัดอบรม

๖) จัดเตรียมทีมงานทั้งการลงทะเบียนและประสานผู้อบรมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เพียงพอตลอดการจัดอบรม

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนจากภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๔ จัดพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการคัดเลือกทั้ง ๑๐๐ คน และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่ถูกคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมอบรมที่ดี (The Best) และดีเด่น (The Best of The Best) รวมจำนวน ๓๐ คน

๖.๑๕ จัดพิธีปิดกิจกรรม โดยมีผู้บริหารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นประธานในพิธี มีสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และให้ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Live Streaming ในพีดังกล่าว พร้อมชุดกล้องวิดีโอ Switcher และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดความคมชัดระดับ Full HD พร้อมทั้งจัดหาผู้ที่มีชื่อเสียง หรือผู้มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) ระดับประเทศ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจัดทำวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ให้ผู้สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตามหรือติดต่อสอบถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

หมายเหตุ : - กรณีที่ไม่สามารถจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณา

ถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่ง ในระยะที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.๑๗ ผู้รับจ้างติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตาม ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ดำเนินการบันทึกในระบบของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ได้แก่

๑) จำนวนของผู้เข้ารับบริการอบรม ต้องอยู่ในระบบข้อมูลของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม และกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน

๒) จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมตามเงื่อนไข คือจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสามารถแสดงรายละเอียดหลักฐาน การเข้าอบรมได้

๓) ผลของการทดสอบแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre -Test / Post -Test) ทุกหัวข้อการฝึกอบรม จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

๓) ผลของการทดสอบภายหลังจากการได้รับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และแสดงแบบประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น หลังได้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

๔) แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยแล้วจะต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๕) แบบประเมินผลลัพธ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เพื่อการสรุปผลการดำเนิน โครงการ

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลงานในแต่ละงวดงาน เพื่อสรุปรูปแบบ วิธีการ ผลลัพธ์โครงการและนำเสนอผลการดำเนินโครงการในทุกกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ พร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานทุกขั้นตอนในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์ประกอบการบรรยาย โดยจัดส่งเป็นเล่มเอกสาร และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word และ PDF) ใส่แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิส แบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผลโครงการ ความสำเร็จของโครงการ โดยมีความยาวอย่างน้อย ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตาม หรือติดต่อ สอบถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้

๖.๒๐ ผู้รับจ้างสรุปผลการพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนา เสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการฝึกอบรมต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการถ่ายทอด องค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการ ให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และเข้าใจถึงแนวคิดเรื่องเกษตรอุตสาหกรรมเพิ่ม มากขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๓. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการป็น นักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม มีผลิิตภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

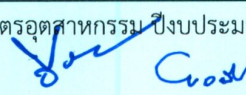
๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

 นพดล

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. วิธีการจ้าง / เกณฑ์การพิจารณา

ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม

ข้อเสนอด้านเทคนิค	น้ำหนัก (ร้อยละ ๘๐)
๑) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) วิธีการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งกรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart	๑๐ คะแนน
๒) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จ	๑๐ คะแนน
๓) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ หลักสูตรอบรมออนไลน์ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร สามารถยกระดับสินค้าเกษตรสู่การเป็นสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมความรู้อย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อาทิ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน/บัญชี รวมถึงหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) โดยจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และมีรายละเอียดหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรม อาทิ การสร้างธุรกิจ การเกษตร อย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป เทคนิคกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร การบริหารจัดการฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพ การตลาดสินค้าเกษตรแปรรูป การปรับตัวธุรกิจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นต้น ดำเนินการอบรม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๑๐ คะแนน
๔) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม การสร้างการรับรู้และเชิญชวนผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัคร ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อ ผลิตสื่อให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ อาทิ Facebook, Line, Youtube, Instagram, Twitter โดยทุกสื่อรวมกันต้องมีคนเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยเป็นสื่อออนไลน์ของผู้รับจ้างเอง และแสดงให้เห็นว่าเป็นของผู้รับจ้างเอง และช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๑๐ คะแนน

ข้อเสนอด้านเทคนิค	น้ำหนัก (ร้อยละ ๘๐)
๕) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์ ได้แก่ จัดเตรียมระบบ Platform ที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมสำหรับจัดฝึกอบรมออนไลน์ สามารถสื่อสารระหว่างผู้อบรมกับวิทยากรได้ และมีเจ้าหน้าที่พร้อมดูแลระบบให้ดี และมีประสิทธิภาพ /การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ /วิธีการรับสมัครระบบออนไลน์ และแนวทางการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมออนไลน์/การดำเนินการข้อมูลในฐานข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลได้ทั้งหมด และการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม	๑๐ คะแนน
๖) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ แผนงาน รูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน สถานที่ วิทยากร ทีมผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องของการดำเนินการอบรมออนไลน์ ที่แสดงถึงความพร้อมในการดำเนินการกิจกรรมประสบความสำเร็จ	๑๐ คะแนน
๗) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ แผนงาน รูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน สถานที่ วิทยากร ทีมผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องของการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (workshop) ที่แสดงถึงความพร้อมในการดำเนินการกิจกรรมประสบความสำเร็จ	๑๐ คะแนน
๘) ผู้ยื่นข้อเสนอองานนำเสนอ คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม แสดงถึงความพร้อมในการดำเนินการกิจกรรมประสบความสำเร็จ	๑๐ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

ด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๑.๓ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๑.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๗ คณะกรรมการฯ พิจารณาทวงไถ่ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการป้อนนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงาน ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรมฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรมฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘ - ๖.๑๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรมฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๓ - ๖.๒๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๓ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๙ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ให้จัดทำหนังสือนำเสนอข้อเสนอโดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการป้อนนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นข้อเสนอออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖

- รายชื่อวิทยากรแต่ละหลักสูตรวิชาการอบรมในระบบการเรียนการสอนออนไลน์และการอบรมเชิงปฏิบัติการ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐