

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมประเมินและเพิ่มผลผลิตภาพการจำลองสถานการณ์
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมา

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หลายระลอก นับตั้งแต่ต้นปี 2563 ถึงต้นปี 2565 ภาครัฐได้กำหนดนโยบายจำกัดการเดินทาง ส่งผลให้รายได้จากภาคการท่องเที่ยวซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศลดน้อยลงไปอย่างมีนัยสำคัญ กระทบต่อความต้องการของการบริโภคในประเทศให้ลดลงเนื่องจากการขาดกำลังซื้อของผู้บริโภค คำสั่งซื้อสินค้าต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมจึงลดลงตามไปด้วย ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม จึงจำเป็นต้องหาวิธีการต่าง ๆ ในการลดต้นทุนหรือลดการสูญเสียในกระบวนการ เพื่อความอยู่รอดของธุรกิจ การลดต้นทุนในกระบวนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม อาจทำได้หลายวิธี ทั้งที่ผู้ประกอบการไม่ต้องลงทุนเพิ่มเติม เช่น การปรับลดกระบวนการหรือปรับเปลี่ยนวิธีการที่ไม่จำเป็น หรือที่ผู้ประกอบการต้องลงทุนเพิ่มเติม เช่น การลงทุนปรับเปลี่ยนเครื่องจักร หรือการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับจัดการพลังงาน เป็นต้น การตัดสินใจใด ๆ ก็ตาม ย่อมอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยง หากการตัดสินใจผิดพลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่เศรษฐกิจฝืดเคืองนั้น อาจเป็นการซ้ำเติมส่งผลให้สถานการณ์เลวร้ายลงได้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เห็นความสำคัญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุน ส่งเสริม ผู้ประกอบการวิสาหกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งโครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ในสถานประกอบการ หรือการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เทคนิค ในเรื่องของการค้าออนไลน์ และโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ การนำเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2565 นี้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้ดำเนินกิจกรรม “ประเมินและเพิ่มผลผลิตภาพการจำลองสถานการณ์” โดยการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำลอง สำหรับการวิเคราะห์การทำงานในกระบวนการผลิต ตั้งแต่การวางแผนการผลิต การผลิตสินค้า คลังสินค้า จนถึงการส่งมอบสินค้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเกิดการตระหนัก และสามารถนำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำลองโปรแกรมจำลองสถานการณ์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาใช้เพื่อการพยากรณ์ วางแผน และนำไปสู่การตัดสินใจปรับปรุงกระบวนการอย่างถูกต้อง แม่นยำ เพิ่มผลผลิตภาพหรือลดต้นทุนดำเนินงานต่าง ๆ ได้ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการด้วยการออกแบบ วางแผนปรับปรุงกระบวนการผลิตผ่านซอฟต์แวร์จำลองสถานการณ์ ให้สามารถลดการสูญเสียหรือลดต้นทุนในกระบวนการผลิต

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ พนักงาน รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ถึงประโยชน์จากการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จำลองสถานการณ์ในการวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงกระบวนการ และเป็นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการ

๒-๒ กองฯ ผู้ทรง

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต จำนวน 15 กิจการ

4. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ หากอยู่นอกพื้นที่ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 495,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

8. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจำลองสถานการณ์ (Simulation Software Package) จำนวน 15 กิจการ

เชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลลัพธ์

ร้อยละ 80 ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

10. ข้อกำหนดของงานจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างเตรียมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.1.1 จัดตั้งบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบจำลอง (Simulation Model) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจำลองสถานการณ์ (Simulation Software Package) และการให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มผลิตภาพอุตสาหกรรม ในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

10.1.2 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงาน อาทิ ขอบเขตรายละเอียดแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดตามกรอบระยะเวลาดำเนินงาน โดยแสดงเป็น Gantt Chart กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

10.1.3 ศึกษา นำเสนอซอฟต์แวร์จำลองสถานการณ์สำเร็จรูปต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำหรับจัดทำและใช้งาน (Run) แบบจำลอง

อ.วิภากร. ว่าง

10.2 ผู้รับจ้างร่วมดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.2.1 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม

10.2.2 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจการ

10.2.3 แจ้งผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการทราบ

10.2.4 ประสานงานให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนระบบ i-industry จำนวน 15 กิจการ

10.3 ผู้รับจ้างจัดทำแบบจำลอง (Model) ระบบงานในสถานประกอบการด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำลอง (Simulation Computer Software) จำลองปัญหาของระบบงานจริงภายใต้ข้อกำหนดต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยกระบวนการผลิตในสถานประกอบการ และศึกษาระบบเอกสารคู่มือการทำงาน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ และวิธีการทำงานในปัจจุบัน นำมาประเมินผล จัดทำผังสายธารแห่งคุณค่า (VSM) เสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อผู้ประกอบการเพื่อเห็นชอบและยอมรับ ลงนามในเอกสารธรรมนูญโครงการ เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป และผู้รับจ้างดำเนินการจำลองทางวิศวกรรมโดยโปรแกรมจำลองก่อนการทดลองและปรับปรุง (Before) ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

10.3.1.1 เข้าวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการจำนวน 15 กิจการ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/กิจการ โดยวิธีออนไลน์ (Online) หรือ ณ สถานประกอบการ (on-site) วิธีใดวิธีหนึ่งหรือรวมกันได้ เพื่อเก็บข้อมูล วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อหาแนวทาง เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยนำมาซึ่งการปรับปรุงกระบวนการการทำงาน

10.3.1.2 จัดทำระบบจำลองกระบวนการทำงานจริง โดยผู้รับจ้างได้คัดเลือกแบบจำลองร่วมกับสถานประกอบการ และข้อมูลการวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อวิเคราะห์กระบวนการทำงาน พร้อมทั้งการใช้งานแบบจำลอง (Run) ของกระบวนการจริงที่ได้เข้าวินิจฉัย และเก็บเป็นผลลัพธ์ก่อนการปรับปรุงกระบวนการ (Before) โดยให้จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนนี้ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล เช่น CD/DVD, USB Drive หรือการจัดเก็บข้อมูลบนเทคโนโลยีคลาวด์ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานด้วย

10.3.2 ผู้รับจ้างนำผลการวินิจฉัยและผลประเมินเขียนผังสายธารแห่งคุณค่า (VSM) นำมาใช้เปรียบเทียบในกระบวนการผลิตในสถานประกอบการ และเก็บข้อมูลแก้ไขปรับปรุงในระหว่างการทดลองใช้กระบวนการที่มีการเสนอแก้ไขและปรับปรุงให้กับผู้ประกอบการและทำการบันทึกเอกสารให้ผู้ประกอบการลงนามยอมรับผลการทดลอง ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

10.3.2.1 ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ จำนวน 15 กิจการ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/กิจการ โดยวิธีออนไลน์ (Online) หรือ ณ สถานประกอบการ (on-site) วิธีใดวิธีหนึ่งหรือรวมกันได้ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์หัวข้อการเพิ่มผลิตภาพ การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น (บันทึกแบบฟอร์มการให้คำแนะนำโดยลงลายมือชื่อผู้แทนสถานประกอบการ กรณีปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ต้องบันทึกและจัดเก็บการให้คำแนะนำ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานด้วย)

10.3.2.2 นำผลลัพธ์ที่ได้จากแบบจำลองของกระบวนการจริง (Before) นำมาปรับปรุงด้วยเครื่องมือเพิ่มผลิตภาพ ด้วยวิธีการทางวิศวกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตด้วยการจำลองสถานการณ์ให้เกิดการลดการสูญเสียหรือลดต้นทุนในกระบวนการ ให้เป็นแบบจำลองที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว (After)

๐.๖๒๖๖. ๕๓๖๖

10.3.2.3 เปรียบเทียบผลการใช้แบบจำลอง (Run) ก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุงแล้ว (Before and After) ถ้าหากมีการลงทุนเพิ่มเติมในการปรับปรุงกระบวนการ ผู้รับจ้างต้องคำนวณผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์แบ่งตามสถานการณ์ (Scenario) อย่างน้อย 2 สถานการณ์ ได้แก่ ก่อนปรับปรุง (Before) และหลังปรับปรุง (After)

10.3.2.4 ทดลองใช้แบบจำลองที่ได้วิเคราะห์และพัฒนาแล้ว เพื่อประเมินถึงความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และให้เพื่อสอดคล้องกับกระบวนการต่าง ๆ ของแต่ละสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

10.3.3 ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ จำนวน 15 กิจการ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/กิจการ โดยวิธีออนไลน์ (Online) หรือ ณ สถานประกอบการ (on-site) วิธีใดวิธีหนึ่งหรือรวมกันได้ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ในการนำผลการทดลองมาพัฒนาในโปรแกรมจำลอง เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เห็นผลของการปรับปรุง (After)

10.3.4 ประสานงานให้ผู้ประกอบการบันทึกแบบยื่นข้อมูลประกอบกิจการโรงงาน (ยื่นแบบ รง.9) ในระบบ iSingleForm ให้เสร็จสมบูรณ์

11. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ 10.1 ถึง 10.2 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามงาน และลงข้อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิตและผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผน สรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ชุด และลงข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

12. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๐.๗๕๐๐๐, ๕๖๖๖

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

12.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

12.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME-GP)

12.12 ผู้เสนอราคามีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เสนอราคาและทีมงานมีประสบการณ์ความรู้ในการทำงานเกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาอุตสาหกรรม ประกอบด้วยทีมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

13. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) อื่นๆ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๐.๗๖ กษ. ๕๓๖

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

14. การทำสัญญาจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิการลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แล้ว และสงวนสิทธิมิให้เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากสถานการณ์ต่าง ๆ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องลงนามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

15. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ต่อวัน

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑.๒๒ Mr. คุ้ม