

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยเทคนิคการพยากรณ์สินค้า

การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาวะการดำเนินการธุรกิจในปัจจุบันอาจเกิดปัญหาจากการที่ไม่สามารถควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าตามได้ความต้องการของลูกค้า (Customer Demand) ซึ่งทำให้ส่งผลต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ดี เกิดต้นทุนการจัดเก็บที่สูงขึ้น หรือเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจเมื่อมีปริมาณสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการบริหารต้นทุนโลจิสติกส์ได้ คือ การพยากรณ์ (Forecasting) ปริมาณวัตถุดิบที่จะใช้หรือสินค้าที่จะขายให้เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ซึ่งเป็นการประมาณการเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้าในอนาคต เมื่อมีการคาดการณ์ความต้องการที่เหมาะสมจะช่วยให้ธุรกิจนั้น ๆ มีข้อมูลที่สำคัญ ทราบถึงประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ทางธุรกิจในตลาด ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถตัดสินใจอย่างชาญฉลาด เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการผลิต รวมถึงสามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสมและดีที่สุด หากไม่มีการพยากรณ์ความต้องการจะทำให้ธุรกิจเกิดความเสี่ยง ผู้ประกอบการอาจตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รวมถึงตั้งเป้าหมายทางธุรกิจได้ไม่ดีพอ อีกทั้งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการทำการค้า และความพึงพอใจของลูกค้าได้ สำหรับเป้าหมายหลักของการพยากรณ์ เพื่อคาดการณ์วัตถุดิบและสินค้าให้เพียงพอต่อการผลิตและการขายที่ตั้งเป้าไว้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเตรียมงบประมาณและการควบคุมการผลิตได้ตามความต้องการ ช่วยในการหลีกเลี่ยงการสูญเสียทรัพยากรขององค์กร และช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการขยายธุรกิจได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น กองโลจิสติกส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยเทคนิคการพยากรณ์วัตถุดิบหรือสินค้า โดยการพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสร้างทีมงานเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การให้คำแนะนำการปฏิบัติตามแผนงานฯ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรภาคอุตสาหกรรม สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคนิคการพยากรณ์ให้สามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยเทคนิคการพยากรณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๙๐ —

ณัฐภัท

ธนรัตน์

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
 อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง
 อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
 อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
 อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
 ผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยเทคนิคการพยากรณ์	๕ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์

สถานประกอบการเป้าหมายสามารถเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยเทคนิคการพยากรณ์สินค้า กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมหลักพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ แผนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และดำเนินการประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ กิจกรรม พร้อมชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรม

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้จัดทำ ๘๖๖๖

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมประกาศรับสมัครสถานประกอบการ เพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ Facebook หรือ Social Media อื่นๆ

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ลงทะเบียน สมัครเป็นสมาชิกของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม i-Industry (<https://i.industry.go.th>) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ บันทึก ข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนการเข้าร่วม กิจกรรมฯ

๙.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒ การประเมินศักยภาพ

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินความสามารถของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานหรือวิธีการที่ เหมาะสม ได้แก่

- การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

- การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

๙.๓ การอบรมพัฒนาความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยเทคนิคการพยากรณ์

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบหลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคนิคการพยากรณ์วัตถุดิบหรือสินค้า ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ หรือ การปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) หรือความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ หลักสูตร

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๒ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๙.๔ การจัดทำแผนและการปรับปรุงงาน

๙.๔.๑ ดำเนินการสร้างทีมขององค์กรเพื่อการจัดทำแผนงานสำหรับการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยเทคนิคการพยากรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งต้องมีการเขียนโครงการ (Project) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรด้านเทคนิคการพยากรณ์วัตถุดิบหรือสินค้า จำนวน ๑ โครงการ (Project) พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการพัฒนาปรับปรุง ผลที่คาดว่าจะได้รับ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบตาม ความเหมาะสม

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ทีมงานขององค์กรเพื่อปรับปรุงตามแผนงานโครงการ (Project) จำนวน ๓ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามแผน ต้องส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

50-
ณัฐพร ธนวิทย์

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการพัฒนา/ปรับปรุง พร้อมทั้งสรุปผลการปรับปรุงในแต่ละสถานประกอบการ เพื่อจัดทำเป็นรายงานแผนงานรายสถานประกอบการ ตามเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์หรือวิธีการที่เหมาะสม ได้แก่

- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (To-Be)
- การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) หลังการปรับปรุง
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) หลังการปรับปรุง
- การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) หลังการปรับปรุง

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบประเมินผลลัพธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม หลังเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๕ การเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลการปรับปรุงตามแผนงานโครงการของตนเองผ่านระบบออนไลน์ และนำเสนอสรุปผลความสำเร็จกิจกรรม (Success Case) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรมฯ ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปใจความสำคัญของการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมดใน ๑ หน้ากระดาษ (one page summary) หรือในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๙.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการพยากรณ์วัตถุดิบหรือสินค้า โดยมีข้อมูลเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมรูปประกอบ จำนวน ๒ เรื่อง

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งจากทางราชการหรือคำสั่งจากสถานประกอบการในการห้ามเข้าพื้นที่ดำเนินการที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ COVID-19 สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับการยินยอมจากสถานประกอบการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

10-
อัญญาทิพย์ ธนวิทย์

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
- ๑๑.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๒. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๓. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙.๑ - ๙.๓.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์
- เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการและรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- หลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคลังสินค้า
- การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis)

6/11/2561 ๐๖:๐๐ น. ๐๖:๐๐ น.

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ก่อนการปรับปรุง
 - การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ก่อนการปรับปรุง
 - การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) ก่อนการปรับปรุง
- งวดสุดท้าย** กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙.๑ – ๙.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย
- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ และรายชื่อทีมงานของสถานประกอบการ
 - กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow)
 - ผลการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
 - ข้อมูลและผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ก่อนและหลังการปรับปรุง
 - ผลการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) ก่อนและหลังการปรับปรุง
 - กระบวนการและวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยมีรูปภาพและข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม
 - ผลการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีผลการปรับปรุงและพัฒนาที่เป็นเลิศ (Best Practices)
 - ชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจำง

วิศวกรชำนาญการ

๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

(๐)

ธนรัตน์

ณัฏฐพิชา