

## สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ศภ.๕ กสอ. ๑๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตำบล/แขวง สำราญ อำเภอ/เขต เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดย นายวรวิทย์ จิรัฐติเจริญ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขตเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยรองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๕๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ข ค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน อุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตรและพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

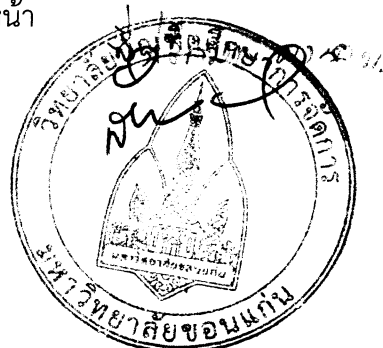
### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ก ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ข กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ปรึกษา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ค ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๕ (ห้า) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๗๕,๒๓๓.๖๔ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ข ค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

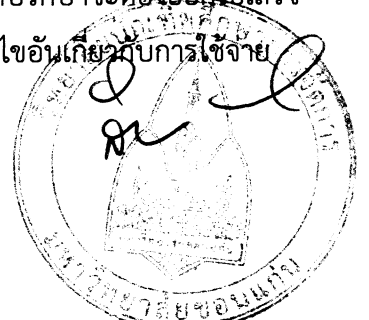
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนมะลิวัลย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๔๒๔๑๔๕๓๖๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ข ค

### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น ..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย



และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

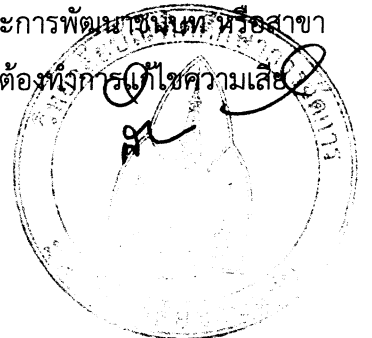
๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

## ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ อุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ อุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขา



หาดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้น จากงานตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

### ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

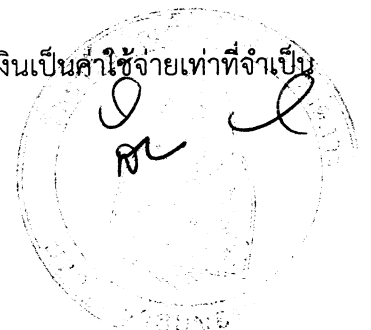
(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ใน วิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ใน กรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดย การส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และ ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วง เลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะ ระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะ บอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างใน ระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่าง การหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น



ให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

### ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐาน ของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ย เลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดย ไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ



เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ ท้ายสัญญาผนวก ก ข ค การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน แทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัย เอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

#### ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก สะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้

เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนด



ในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

**ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

**ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน**

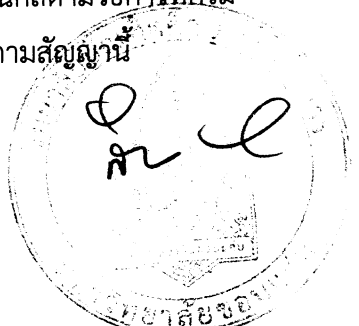
ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม



หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พุทธการณอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง





ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

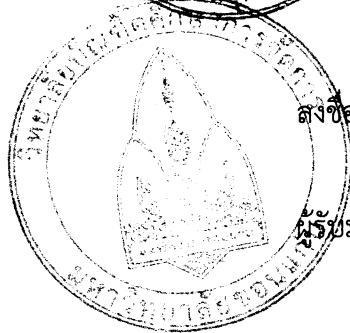
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ  
หนึ่งฉบับ



ชื่อ อรุณ จิรัฐิติเจริญ ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปทุมธานีราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ชื่อ ดร. น. น. ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางบุญเสริม รัตตากร พยาน

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ชื่อ นางสรโรชา อ้องแสนคำ พยาน

(นางสรโรชา อ้องแสนคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๔๙๐๒๒๐

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๕๐๗๐๐๐๑๘๐

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.๕ กสอ. เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน**

**โครงการ ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน**

**กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป**

เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยมีขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานดังนี้

**ขอบเขตของงาน**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ

๑.๒ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีการแปรรูป

**๒. กลุ่มเป้าหมาย**

๒.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ในประเทศไทยที่ต้องการแปรรูปสินค้าเกษตรหรือยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการ

๒.๒ บุคลากรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP จำนวน ๑๕๐ รายหรือคน

๓. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

**๔. ผลผลิต**

**เชิงปริมาณ**

๑) บุคลากรในวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๕๐ รายหรือคน

๒) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

**เชิงคุณภาพ**

๑) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตรเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**๕. ผลลัพธ์**

๑) ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๒) ร้อยละ ๕๐ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถต่อยอดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้



..... ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ลำปาง.....)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



**๖. พื้นที่ดำเนินการ**

พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ประกอบด้วย ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๘. วงเงินงบประมาณ**

จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๙. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน**

๙.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒ ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online หรือ offline

๙.๓ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๙.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Preliminary Report) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๕ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรลุภัณฑ์ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรลุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดียว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการ ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

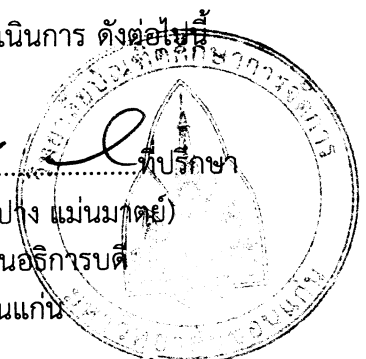
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่มนาคย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์(ตามข้อ ๙.๔) ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยการนำกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า นำความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ(วัตถุดิบ) และความหลากหลายทางภูมิปัญญาวัฒนธรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มาสร้างความแตกต่างในการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งวางแผนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวนรายหรือกิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour ประกอบด้วย

๒.๑) พัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour

๒.๒) ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๒ ชิ้น/รายหรือกิจการภายในระยะเวลาของการดำเนินการที่กำหนด ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นฉลากแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยรายละเอียดบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหารและยา ในประเภทเครื่องดื่ม อาหาร หากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหารให้ เป็นไปตามที่มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกำหนด พร้อมจัดส่งต้นแบบในสภาพที่สมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ๆละ ๒ ชิ้น กรณีเป็นผลิตภัณฑ์สดที่มีอายุการเก็บรักษาสั้น ให้ส่งภาพถ่ายผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ ชนิดแห้งมีอายุการเก็บรักษายาวนาน ให้ส่งผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปจัดทำบรรจุภัณฑ์ในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด และให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนการตลาดออนไลน์ ช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๔) ในการดำเนินการที่ปรึกษาจะต้องบันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ใช้ให้บริการตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมส่งสำเนาให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๕) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของแต่ละวิสาหกิจ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Summary Report) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมส่งสำเนาให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

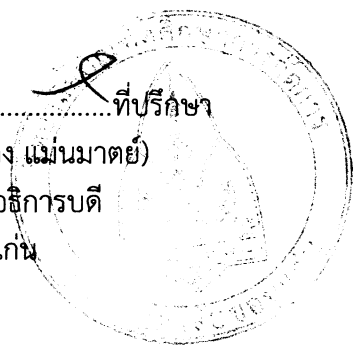
๖) ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมเป็นหลัก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๖ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา



(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ) ผู้ว่าจ้าง  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปฎิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๙.๗ ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร แบบมีอาชีพ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๐ ราย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาองค์ความรู้ ด้านมาตรฐาน ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน การวางแผนการผลิต การจัดทำแผนธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและอุตสาหกรรมได้ การจัดทำแผนการตลาด แผนการขาย และแผนการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการขายและการตลาด และการทำ สื่อประชาสัมพันธ์ขายสินค้า เช่น การถ่ายภาพสินค้า การบันทึกวิดีโอ การถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) หรือการทำโปสเตอร์โฆษณาสินค้า เป็นต้น ตลอดจนหลักการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินธุรกิจเกษตร อุตสาหกรรม (Agro-Industry Cluster) ให้เป็นกลุ่มที่สามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย โดยการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร/ เกษตรแปรรูป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบแนวทางของการดำเนินกิจกรรม และการประเมินผลก่อนและหลังการ ฝึกอบรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กรณีที่ปรึกษาจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตาม พระราช กำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ มาตรา ๙ (๑),(๓),(๔),(๕)

๙.๘ จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตร แปรรูป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๙.๙ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://member.dip.go.th/> ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) /แบบประเมินความพึงพอใจ (S) / แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑) /แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกับวิสาหกิจ /แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Preliminary Report) /แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report) /แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Summary Report)๘) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดโครงการ

**หมายเหตุ**

๑) ที่ปรึกษาต้องร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือขอความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดสดออนไลน์ การประชุมออนไลน์ การให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

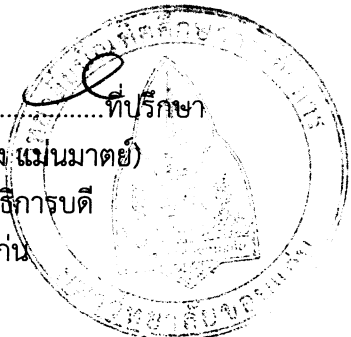
๒) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๓) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรม สามารถดำเนินการได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



*(Signature)*  
 .....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
 ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

*(Signature)*  
 .....ที่ปรึกษา  
 (รองศาสตราจารย์ลำปาง แฉ่มมาตย์)  
 ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## ๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๒๕ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๑

๒) ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๒

๑๐.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๕๐ โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๓

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๔

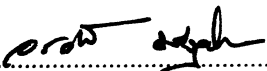
๓) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕ ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยการนำกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า นำความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (วัตถุดิบ) และความหลากหลายทางภูมิปัญญาวัฒนธรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มาสร้างความแตกต่างในการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งวางแผนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวนกิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour


๑๐.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานความคืบหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ดังนี้



 ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิริฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

  
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๑) ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๒ ชิ้น/รายหรือกิจการ ภายในระยะเวลาของการดำเนินการที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงให้คำแนะนำช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕

๓) นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๖

๔) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร ผ่านช่องทางที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๗

๕) จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๘

๖) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปผล ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๙

#### หมายเหตุ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้างภายใต้โครงการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)



.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ)

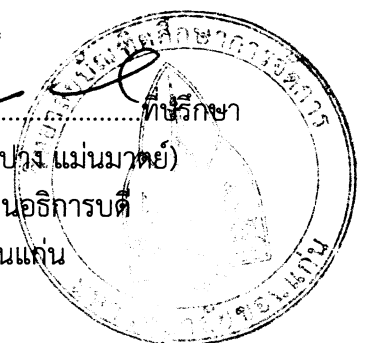
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
การแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## ๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๑.๑ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

### ๑๑.๒ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

### ๑๑.๓ หลักประกัน

#### หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างทั้งหมดถูกต้อง

## ๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุกเดือนภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้นโดยเริ่มตั้งแต่เดือนถัดไปที่ลงนามสัญญาจนถึงเดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๒.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



(นายวรวิทย์ จิรรุจิเจริญ) ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปทุมธานี

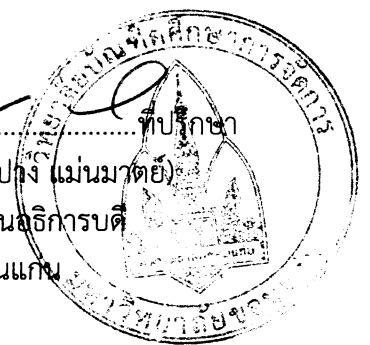
(ลงชื่อ).....

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ลำปอง (แมนมาตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น





๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญา กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๒.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ของ คู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

**เงื่อนไขอื่นๆ**

๑. ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และได้นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๒. ลิขสิทธิ์ในข้อมูล ผลงาน เอกสารทุกฉบับ รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้การเผยแพร่เอกสารหรือผลงานหรือการจัดทำสำเนา เพิ่มเติมจากที่ว่าจ้างเป็นสิทธิ์อันชอบธรรมของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้าง นำไปจำหน่ายและเผยแพร่รวมถึงลงในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓. ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษา นำมาใช้ปฏิบัติงาน หากที่ปรึกษาทำผิดกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามอันเป็นเหตุให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๕ เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันพึงมีต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ที่ ๕ ตามความเป็นจริง

๔. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๕. ในกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือ และขอความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ก่อนทุกครั้ง โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความ เหมาะสม

๖. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะ ไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง



*(Signature)*  
.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวรวิทย์ จิรจิตติเจริญ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

*(Signature)*  
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แมนมาตย์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๗. ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอนั้นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอนั้นให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอนั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอนั้นเป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

### ๑๓. รายชื่อ ผู้จัดการโครงการ ทีมที่ปรึกษา ผู้ประสานงานและสถานที่ติดต่อ

ทั้งนี้ที่ปรึกษาหลักที่มีรายชื่อปรากฏในสัญญาจะต้องปฏิบัติงานในโครงการจริง และที่ปรึกษาจะไม่ให้ ช่างงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์ อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่าง เต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ประกอบด้วย

#### ๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ

รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์

#### ๑๓.๒ ทีมที่ปรึกษา

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | ๕. รศ.ดร.ยศ บริสุทธิ์      |
| ๒. ดร.บุษกร ลิเจียวะระ         | ๖. ดร.กัลยา มิชะมา         |
| ๓. ผศ.ดร.ปณัฑพร เรืองเชิงชุม   | ๗. นายอนุวรรตน์ ศรีสวัสดิ์ |
| ๔. ดร.ธนภณ วิมูลอาจ            |                            |

#### ๑๓.๓ ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวโรชา อ่องแสนคำ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๖๐๙๑๙๙ E-mail : [osaroc@kku.ac.th](mailto:osaroc@kku.ac.th)
๒. นางรัตติยา หอมหวล โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๒๙๐๙๑๙ E-mail : [hrutti@kku.ac.th](mailto:hrutti@kku.ac.th)
๓. นางสาวฐิติพร คุณสมบัติกุล โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๑๘๔๐๓๗ E-mail : [thitipornko@kku.ac.th](mailto:thitipornko@kku.ac.th)
๔. นายรังสฤษฏ์ เวชสุวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๑๗๖๑๑๖ E-mail : [wangs@kku.ac.th](mailto:wangs@kku.ac.th)

การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์ อักษร โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

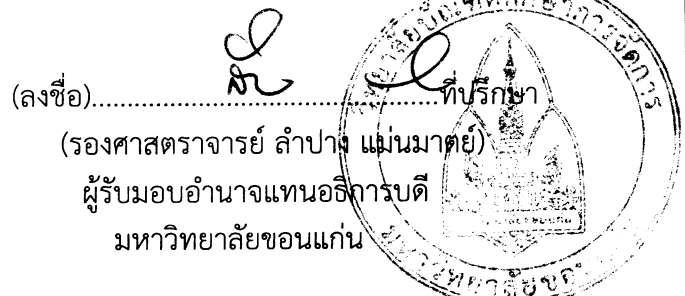
#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ  
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๗๐๑๔๑๖ E-mail : [lamman@kku.ac.th](mailto:lamman@kku.ac.th)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ศูนย์ส่งเสริมการค้าและการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ลำปาง แม่นมาตย์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.๕ กสอ. เลขที่ ๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



*(Signature)*.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปทุมธานีราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



*(Signature)*.....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)  
ผู้รับผิดชอบงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

*(Signature)*.....พยาน  
(นางบุญเสริม รัตตากร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

*(Signature)*.....พยาน

(นางสโรชา อ่องแสนคำ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

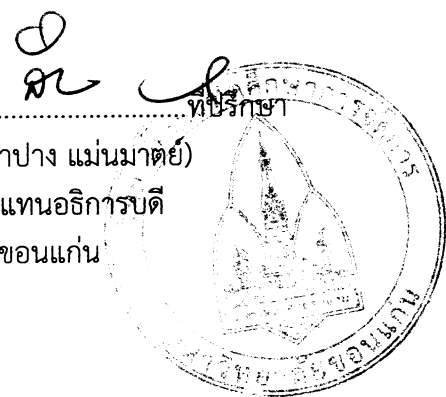
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.๕ กสอ. เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ปรึกษา

กิจกรรม	เดือนที่				วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
<b>งวดงานที่ ๑ (ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) Inception Report</b>						
๑.จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือเกษตรแปรรูปพร้อมบันทึกแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ					จัดทำและบันทึกแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ	ที่ปรึกษา/ ศภ.๕
๒.ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕					-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ที่ปรึกษา/ ศภ.๕
๓.บันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนชั่วโมงการทำงานให้คำปรึกษาแนะนำและรายชื่อที่ปรึกษาในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <a href="http://contractorwork.dip.go.th">http://contractorwork.dip.go.th</a> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม						ที่ปรึกษา
<b>งวดงานที่ ๒ (ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) Progress Report</b>						
๔.ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)					- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม - แจ้งรายละเอียดกิจกรรม มอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม - กรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ	ที่ปรึกษา/ ศภ.๕





.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวิฑูรย์ จิรรัฐติเจริญ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



.....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กิจกรรม	เดือนที่				วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
<p>๕.ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินเบื้องต้น (Preliminary Report)</p>					<p>- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>- จัดทำแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์</p> <p>- จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p>	ที่ปรึกษา
<p>๖.ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) โดยประกอบด้วย</p> <p>๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour</p> <p>๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวนรายหรือกิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour</p> <p>-พัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour ต่อรายหรือกิจการ</p>					<p>-ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>-ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	ที่ปรึกษา


 ผู้ว่าจ้าง  
 นายวิฑูรย์ จิรัฐิติเจริญ  
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

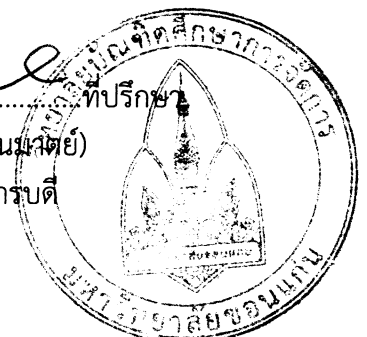
(ลงชื่อ).....  
 ที่ปรึกษา  
 (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)  
 ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น  


กิจกรรม	เดือนที่				วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
<b>งวดงานที่ ๓ (ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) Progress Report และ Final Report</b>						
๖.ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุกัญช์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุกัญช์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) ส่วน Man-Day ที่เหลือ - ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุกัญช์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๒ ชิ้น/รายหรือกิจการ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day					-ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุกัญช์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุกัญช์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	ที่ปรึกษา
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุกัญช์ รวมถึงแนะนำการจัดทำแผนการตลาดออนไลน์ ช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day					-ให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนและจัดทำแผนการตลาด/ ช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์	ที่ปรึกษา
๘. นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุกัญช์ที่ได้รับการพัฒนาต่อคณะกรรมการ					-นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุกัญช์ที่ได้รับการพัฒนาต่อคณะกรรมการ	ที่ปรึกษา/ ศภ.๕
๙. ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรแบบมีอาชีพ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๐ ราย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง  *กรณี queปรึกษาจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตาม พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ มาตรา ๙ (๑),(๓),(๔),(๕)					พัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - ด้านมาตรฐาน - ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน - ด้านการวางแผนการผลิต - ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ - ด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ขายสินค้า	ที่ปรึกษา/ ศภ.๕

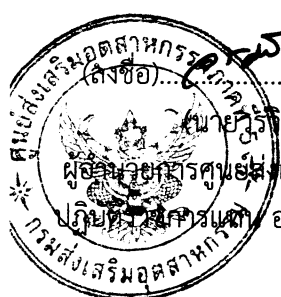


.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาววิทย์ จิรัฐติเจริญ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมแต่ย์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



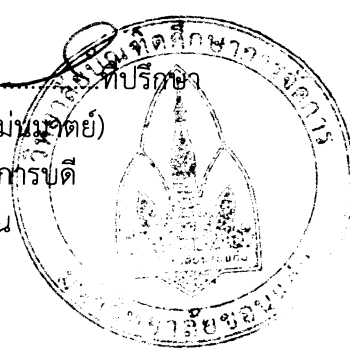
กิจกรรม	เดือนที่				วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
๑๐. จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย/หรือ กิจการ พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร กิจกรรม เพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อม ทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน กิจกรรม					- จัดทำสรุปผล ความสำเร็จในการ พัฒนา	ที่ปรึกษา
๑๑. บันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ทำให้บริการตาม แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report)						ที่ปรึกษา
๑๒. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล ผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <a href="http://member.dip.go.th">http://member.dip.go.th</a> ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ (A๑) /แบบประเมินความพึงพอใจ (S) / แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑) /แบบแสดง รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกับวิสาหกิจ แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)						ที่ปรึกษา
๑๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และครบจำนวน Man-day (Summary Report)						ที่ปรึกษา
๑๔. จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <a href="http://contractorwork.dip.go.th">http://contractorwork.dip.go.th</a> (ฐานข้อมูลบันทึก ผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม)						ที่ปรึกษา



.....ผู้ว่าจ้าง  
นายวิรัช จีระจิตเจริญ  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปทุมธานี อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....  
(ลงชื่อ)

.....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมุตต์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.๕ กสอ. เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



*[Handwritten signature]*

ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปภังค์ตราซการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



*[Handwritten signature]*

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมัตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

*[Handwritten signature]*

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

*[Handwritten signature]*

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสโรชา อ้องแสนคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.๕ กสอ. เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง**

**ข้อ ๑ ค่าจ้าง**

ค่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายไปให้ที่ปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) การเบิกจ่ายแต่ละงวด จะต้องมึเนื่องงานครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาดำเนินการ

**ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด**

**งวดที่ ๑** เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๒๘๗,๕๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๑๔,๓๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างเป็น ๒๗๓,๑๒๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด ให้คณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในรายงาน ภายในวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื่องงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๑

๒) ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๒

๓) บันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

**งวดที่ ๒** เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญา เป็นเงิน ๕๗๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๒๘,๗๕๐ บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างเป็น ๕๔๖,๒๕๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ให้คณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในรายงาน ภายในวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื่องงาน โดยมีส่วนเนื่องงานในการดำเนินงาน ดังนี้

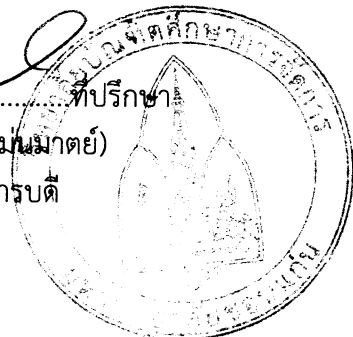
๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๓

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๔



.....ผู้ว่าจ้าง  
นายวรวิทย์ จิรัฐติเจริญ)  
ผู้อำนวยการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)  
ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๓) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ แก้ววิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๕ ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยการนำกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า นำความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (วัตถุดิบ) และความหลากหลายทางภูมิปัญญาวัฒนธรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มาสร้างความแตกต่างในการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งวางแผนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๕ (๑)

๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวนกิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๕ (๒)

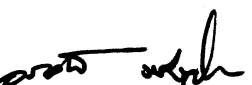
๔) รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินเบื้องต้น(Preliminary Report)

๕) บันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ใช้ให้บริการตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report)

๖) จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๒๘๗,๕๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๑๔,๓๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างเป็น ๒๗๓,๑๒๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และจัดส่งรายงานความคืบหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ให้คณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในรายงาน ภายในวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ดังนี้



  
.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

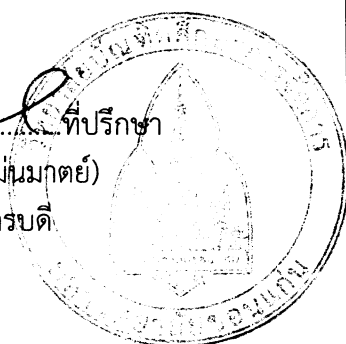
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ศูนย์บริการการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมกตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๑) ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๒ ชิ้น/รายหรือกิจการ ภายในระยะเวลาของการดำเนินการที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๕ (๒.๒) ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงให้คำแนะนำช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๕ (๓)

๓) บันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ทำให้บริการตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report) ข้อ ๙.๕ (๔)

๔) รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และครบจำนวน Man-day (Summary Report) ข้อ ๙.๕ (๕)

๕) นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๖

๖) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร ผ่านช่องทางที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๗

๗) จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย/หรือกิจการ พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๘

๘) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปผล ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๙.๙

๙) จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

#### หมายเหตุ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

การแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

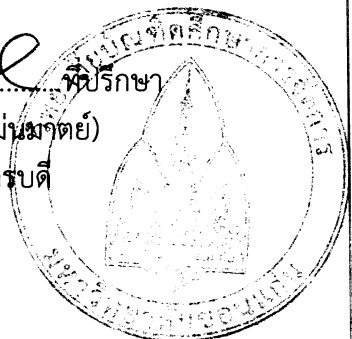
*[Signature]*

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



-จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

### ข้อ ๓ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๑๕๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ ตามข้อ ๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษา เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๔ หลักประกันผลงานและการคืนหลักประกัน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้าเพื่อเป็นการประกันผลงาน โดยผู้ว่าจ้างจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานจ้างทั้งหมดถูกต้อง



(ลงชื่อ)

*[Handwritten signature]*

ผู้ว่าจ้าง

นายวิทย์ จิรัฐติเจริญ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ปทุมธานี อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

*[Handwritten signature]*

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่มาตย์)

ผู้รับมอบอำนาจแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.๕ กสอ. เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

*พรวิทย์ จิรรัฐติเจริญ*

นายพรวิทย์ จิรรัฐติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕  
ปฎิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

*ดร. ปาน*

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ).....พยาน

*นางบุญเสริม รัตตากร*

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

(ลงชื่อ).....พยาน

*นางสโรชา อ่องแสนคำ*

(นางสโรชา อ่องแสนคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทน

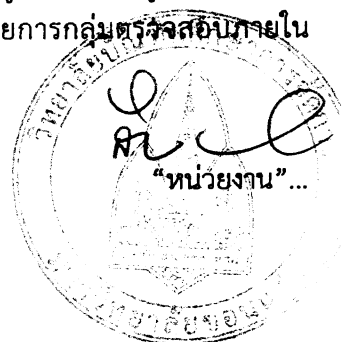
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสม คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๒๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ในคำสั่งต่อไปนี้

“รองอธิบดี” หมายถึง รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์



“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานเลขานุการกรม กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. มอบอำนาจให้รองอธิบดี เลขานุการกรม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม และ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ในการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

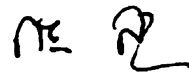
๔. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๒๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการไว้ ก่อนวันที่คำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการเฉพาะเรื่องนั้นๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จได้โดยอนุโลม

๕. การอนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในการดำเนินงานและดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฏฐประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๓๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ต้องระบุคำว่า “ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” ต่อท้ายตำแหน่ง และให้มีหน้าที่รายงานผลการใช้อํานาจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าการดำเนินการครั้งนั้นๆ เกินกว่าห้าแสนบาท หรือในเรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่ามีจําเป็น เสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาสตามแบบรายงานผลแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

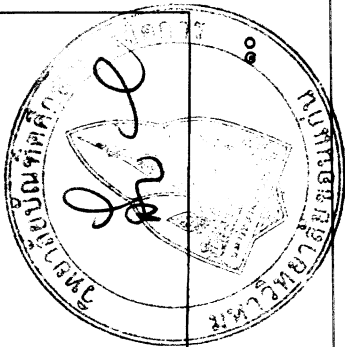
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทอชชัย สิงห์ศิริสวัสดิ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

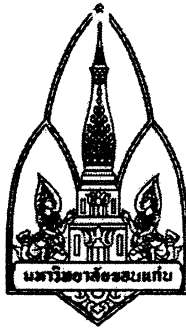


ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ค.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดี ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นผู้บริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Chief Information Officer - CIO) (ต่อ)	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรอง ชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖	๗. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจการคลังกำหนด
ผู้อำนวยการ	๑. พระราชบัญญัติการจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. อนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารพัสดุภาครัฐทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณเบิกแทนที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ ในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ๒. ลงลายมือชื่อกำกับใบเอกสารแนบท้ายสัญญาเกี่ยวกับการจัดตั้งจ้างของหน่วยงาน ที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของอธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลหน่วยงาน แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีการจัดตั้งที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการของส่วนงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดตั้งจ้างครั้งนั้นๆ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับใบเอกสารแนบท้ายสัญญา เกี่ยวกับการจัดตั้งจ้าง เว้นแต่ ในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดี	๑. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	๓. ลงนามรับรองความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขายตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่ ในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรมเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน





ที่ อว ๖๖๐๓๐๒.๒/๗๙๓๕



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
๑๒๓ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

### หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดย รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๐ ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และบัตรหมดอายุวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่่นมาตย์ ปัจจุบันเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ สังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ (MBA) หน่วยงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ ผู้ถือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ ๔๔๘/๒๕๖๐ ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และบัตร หมดอายุวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นผู้มีอำนาจในการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา และดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กิจกรรม เพิ่มศักยภาพการผลิตใน อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (Agro Genius Acadmy)
๒. เจ้าของโครงการ (ผู้ให้ทุน) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. งบประมาณ (เงินทุนที่ได้รับ) ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใดๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใน ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น และให้นำเงินเข้าสู่ระบบการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนดำเนิน โครงการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

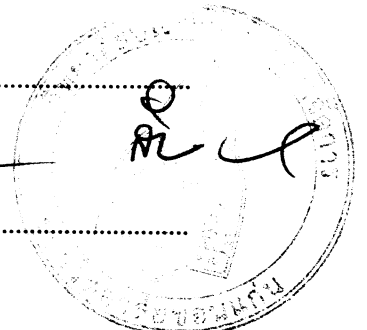
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

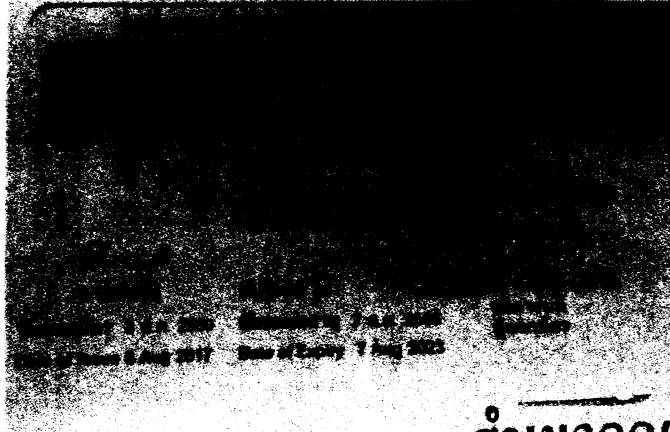
ผู้มอบอำนาจ.....  
(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ.....  
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่่นมาตย์)

พยาน.....  
(ดร.ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล)

พยาน.....  
(นางสโรชา อ้องแสนคำ)

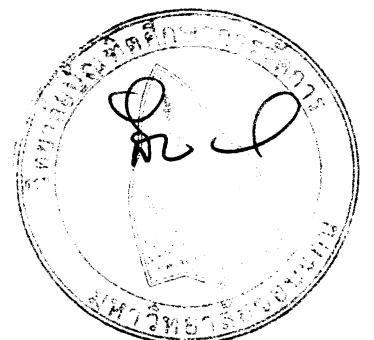




สำเนาถูกต้อง

*Signature*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง แม่นมตย์)  
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับ  
โครงการ เพิ่มศักยภาพการพัฒนาระบบ  
กระทรวงอุตสาหกรรม เท่านั้น



วันที่ 203/2560 ในการลงนามในสัญญาและดำเนิน  
ให้ รศ.ดร.อภัยชัย พานทองวิริยะกุล  
Name/Last Name: รศ.ดร.อภัยชัย พานทองวิริยะกุล  
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
Position: รองศาสตราจารย์  
เลขประจำตัวประชาชน 500212689  
Identification Number: 500212689



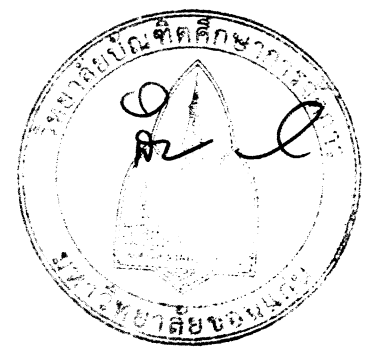
ชื่อย่อ: อช  
ชื่อย่อจริง: อช  
วันออกบัตร 17 มี.ค. 2560 บัตรหมดอายุ 16 มี.ค. 2566  
Date of Issue 17 Mar 2017 Date of Expiry 16 Mar 2023

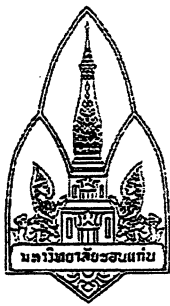
รองศาสตราจารย์อภัยชัย พานทองวิริยะกุล  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๗๖๕๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๖๑๗๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๓๒๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล เป็นคณบดีคณะแพทยศาสตร์ นั้น โดยบัดนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์ ขอยุติการเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคำแนะนำของอธิการบดี และโดยความยินยอมของรองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล คณบดีคณะแพทยศาสตร์ จึงมีคำสั่งให้รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล พ้นจาก ตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์ พ้นจากตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล พนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

รับรองสำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

