

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๑๔/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวัชรน จัยจำลอง ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเวนต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๐/๙๐๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดย นางสาวอัจฉราพรรณ มโนรัมย์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายอดิสร มงคลศิริ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๐๓๖๐๙๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยี Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า



[Signature]

[Signature]

ได้รับรองทำฉบับแล้ว 31/3/66

[Signature]



๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือขอยืนยันลดราคาค่าจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด วิธีใหม่ ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสเปล์ก พิวเจอร์พาร์ค รังสิต เลขที่ ๐๐๐๐๔๑๗๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๘๗๔ เลขที่ ๑๔๓๖๘๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๓๔,๑๑๒.๑๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบสองบาทสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้



[Handwritten signature]



งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing จาก โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

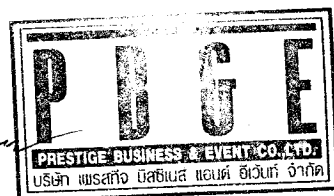
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)เมื่อ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส รังสิต ชื่อบัญชี บริษัท เพรสติจ บิซิเนส แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๓๗๐๒๕๕๘๓๖๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของ ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัด จากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้องหรือทำไปไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและ ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่



[Handwritten signature]



ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

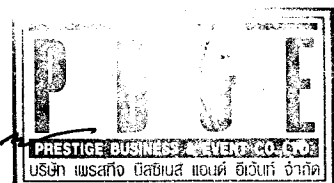
ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



[Handwritten signature]



ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



[Handwritten signature]



ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรุน จัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัจฉราพรรณ มโนรัมย์)

บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเวนต์ จำกัด

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวสุปรานี หนองพล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวเนาวรัตน์ กองวิเชียร)



อ.ส.5 ใบสัณทังตราสาร

เลขที่ 05083
วันที่ 31 มีนาคม 2566

เลขประจำตัว 0135561003801 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เพชรพิณ บิสซิเนส แอนด์ ดีเวล๊อป จำกัด

ในฐานะผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 70/909
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ คลองหลวง
รหัสไปรษณีย์ 12120

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 3
แยก -
แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง
จังหวัด ปทุมธานี

ผู้ติดต่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา
บริษัท เพชรพิณ บิสซิเนส แอนด์ ดีเวล๊อป จำกัด

ผู้ยื่นคำขอแสดงบัญชีเป็นต้นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราดอกเบี้ย บัญชี 4
กรมสรรพากร สังกัดจังหวัด ดังนี้ :

มูลค่าตราสาร

บาท

1,915,887

ค่าอากรแสตมป์
เงินเพิ่ม

1,916 00
0 00

รวมเงิน

1,916 00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 028123

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02013331-25660331-1-01-0000

ลงวันที่

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ใบสัณทังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ลงนามในใบสัณทังตราสาร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๑๑๓๘๕๓

เลขคุณสมบัติ ๖๖๐๓๒๔๐๐๖๑๐๔



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing

จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนด วิสัยทัศน์ประเทศไทย คือ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งที่ผ่านมาประเทศไทยใช้ทรัพยากร และความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งผลการพัฒนาดังกล่าวต้องแลกด้วยความเสื่อมโทรมของทรัพยากรและการลดลงของความหลากหลายทางชีวภาพ เกิดของเหลือทิ้งที่สร้างมลพิษ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาสุขภาพ จึงต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อแก้ปัญหา ยิ่งไปกว่านั้น การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย อยู่ในลักษณะ “ห้ามทำได้น้อย” เนื่องจากไม่สามารถสร้างมูลค่าให้กับทรัพยากรได้เต็มศักยภาพ ประเทศไทย จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยฐานความเข้มแข็งของประเทศอันประกอบด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นเจ้าของสินค้าและบริการมูลค่าสูง ที่ยกระดับมูลค่าในห่วงโซ่การผลิตสินค้าและบริการ นำเทคโนโลยีเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน กระจ่ายรายได้ โอกาส และความมั่นคงแบบทั่วถึง (Inclusive Growth) ที่เรียกว่า “โมเดลเศรษฐกิจ BCG” ซึ่งเป็นการพัฒนา ๓ เศรษฐกิจ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกับสอดคล้องกับหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (SEP) โดยโมเดลเศรษฐกิจ BCG ทำหน้าที่บูรณาการการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ กิจกรรมหลักภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประกอบด้วย (๑) อนุรักษ์ พัฒนา เพิ่มพูนทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม (๒) บริหารจัดการ การใช้ประโยชน์และบริโภคอย่างยั่งยืน (๓) ลดและใช้ประโยชน์ของทิ้งจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ (๔) เพิ่ม Value Creation ตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่ภาคเกษตรที่เป็นต้นน้ำ จนถึงภาคการผลิตและบริการ และ (๕) สร้างภูมิคุ้มกัน พึ่งพาตนเอง และเพิ่มสมรรถนะในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ได้ดำเนินการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการนำหลักของ BCG เกี่ยวกับกับการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ กระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม มาปรับใช้ในการพัฒนา โดยนำทรัพยากรในท้องถิ่น เทคโนโลยี นวัตกรรม มาประยุกต์ในการพัฒนาเพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่ต้องการของตลาด อย่างไรก็ดี ในสถานการณ์ของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวลดลงไปมาก พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยน ควรใช้โอกาสนี้ในการสร้างมาตรฐานใหม่ ซึ่งเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้



ด้วยเหตุนี้ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ ด้วยการยกระดับสินค้าชุมชน เกิดการสร้างเครือข่าย การเจรจาธุรกิจและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการชุมชนมีโอกาสเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing สร้างการรับรู้และกระตุ้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการชุมชน ได้เจรจาธุรกิจ เกิดการเชื่อมโยง และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๕๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการชุมชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖. ผลผลิตและผลลัพธ์

๖.๑ ผลผลิต		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
- วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน ได้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	๕๐
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ๘๕
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ๘๕
๖.๒ ผลลัพธ์		
- มียอดขาย หรือยอดสั่งซื้อเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ๑๐

๗. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นการมาร่วมซื้อของและเชื่อมโยงธุรกิจภายในงานกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้



๗.๑ จัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม

๗.๑.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ ด้วยกลไก Smart Marketing ที่มีความเหมาะสม มีทำเลที่ตั้งที่สามารถเดินทางได้สะดวก อาทิเช่น ห้างไอคอนสยาม ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เขต ศูนย์การค้าเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เป็นต้น และมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดวันจัดกิจกรรมให้ตรงกับวันเสาร์และวันอาทิตย์ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่การจัดกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๗.๑.๒ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Concept) ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing ที่แปลกใหม่ เน้นความคิดสร้างสรรค์ พร้อมรูปแบบแผนผัง Floor Plan และแผนภาพ Perspective ที่มีภาพมุมมองชัดเจน โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของจัดกิจกรรม โดยการจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เท่ากันหรือไม่เท่ากันก็ได้ แต่ต้องต่อเนื่องและเชื่อมโยงกับ (Theme) การจัดกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังวันจัดงาน

๗.๑.๓ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างการรับรู้ กระตุ้น เกิดการเลือกซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

๗.๑.๔ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ

๗.๑.๕ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching)

๗.๑.๖ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์

๗.๑.๗ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ ด้วยกลไก Smart Marketing และกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๗.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๗.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ในรายการวิทยุ อาทิ สนทนา ข่าวบันเทิง ไร่ดี ทองเที่ยว เป็นต้น ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที/ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๗.๒.๒ ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ก่อนและระหว่างการจัดงาน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook / Instagram / สื่ออื่นตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ซึ่งมียอดผู้เข้าชมการประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าว รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ วิว (Views) โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน



(๒) เผยแพร่กิจกรรมการจัดงานผ่าน Website ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในรูปแบบ Ad Banner บน Website จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๒.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอน ดังนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ติดตั้งบริเวณหน้างาน หรือเส้นทางเข้างาน หรือบริเวณข้างเคียง จำนวน ๒ จุด

(๒) ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร (กว้าง x ยาว) จำนวน ๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน

หมายเหตุ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๗.๓ การจัดงานและการบริหารจัดการระหว่างจัดงาน

๗.๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) จัดให้มีทางเข้างาน (Archway) ให้มีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด

(๒) จัดทำเวที โดยจัดทำฉากเวทีที่มีชื่องานพร้อมตกแต่งเวทีและฉากให้สวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่

(๓) จัดให้มีโฟโตแบมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับในพิธีเปิดงาน พร้อมดูแลแขกผู้มีเกียรติ (VIP) นำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดทำกำหนดการในวันพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน และข่าวประชาสัมพันธ์ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการและเผยแพร่

(๖) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการบนเวทีที่มีประสบการณ์ ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน พร้อมจัดเตรียมสคริปต์

(๗) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด โดยเป็นชุดการแสดงที่เหมาะสมกับ Theme งาน

(๘) จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ให้เพียงพอ

(๙) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

(๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ชิ้น โดยเป็นสินค้า/ผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการที่มาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนออย่างน้อย ๓ รายการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

(๑๑) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๓) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และระบบ Effect ต่าง ๆ สำหรับพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบนเวที พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตลอดระยะเวลาการจัดงาน



(๑๔) ดำเนินการประสานและเชิญผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน เช่น ธุรกิจปลั๊กสมัยใหม่ (Modern Trade) ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (Buyer หรือ Trader) เป็นต้น

(๑๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว

๗.๓.๒ กิจกรรมจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ แต่ละบูธ มีพื้นที่ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน สบายงามตาม Concept ของงาน

(๑) จัดพื้นที่บูธ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดพื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าในลักษณะไม่เป็นคูหามาตรฐาน จำนวนที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ต่อ ๑ บูธ

- ป้ายชื่อและหมายเลขบูธ จำนวน ๑ ป้าย

- โต๊ะหรืออุปกรณ์ตกแต่งสำหรับディスプレイสินค้าและเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด และอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

(๒) จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ คน ในการให้คำแนะนำ (Coaching) อาทิเช่น รูปแบบการจัดวางสินค้า การตกแต่งบูธร้านค้าเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และให้คำแนะนำด้านการตลาดที่เหมาะสม ณ สถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า โดยดำเนินการในช่วงก่อนการเริ่มจัดกิจกรรมมา พร้อมจัดทำรายงานสรุปการให้คำแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ

(๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย การสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่ผู้ที่มาร่วมงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น การแจกคูปองแทนเงินสด สำหรับใช้แทนเงินสดในการซื้อสินค้าภายในงาน การจัดกิจกรรมนาทีทอง เป็นต้น ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประชาสัมพันธ์เชิญชวน และกระตุ้นให้ประชาชนซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๕) เชิญชวนประชาชน ผู้ซื้อ ผู้ขาย และนักท่องเที่ยว ให้มีส่วนร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing เช่น สแกน QR Code เข้ามากด Like กด Share เนื้อหา (Content) ของงาน เช็กอินหรือโพสต์รูปถ่ายการร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน เพื่อแลกกับของที่ระลึก เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท/ชิ้น โดยผู้เสนอราคา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการดำเนินงาน

(๖) จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอ สำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่

(๘) กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) โดยประสานเชิญชวน นักธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ ผู้ซื้อ ให้มาร่วมงาน เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการเจรจาธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ

(๙) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ

(๑๐) จัดให้มีจุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จำนวน ๑ จุด

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน ติดตาม ผู้ประกอบการก่อนเข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำ QR code ของร้านค้า และอำนวยความสะดวกการดำเนินการจัดงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน



(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการจัดงาน

(๑๓) ทำเนียบการขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาด ภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๗.๔ การประเมินผลการจัดงาน ดังนี้

๗.๔.๑ จัดทำและสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

(๑) จัดทำและนำเสนอแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) สำรวจความพึงพอใจตามแบบสอบถามผู้ประกอบการที่ร่วมกิจกรรม

(๓) สำรวจความพึงพอใจตามแบบสอบถามผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด โดยให้นั้นสอบถามถึงช่องทางการทราบข่าวการจัดงาน ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดงาน คุณภาพและราคาของสินค้า/ผลิตภัณฑ์

๗.๔.๒ ทำเนียบการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และสรุปยอดจำหน่ายรายงานผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

๗.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วยภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่แสดงการดำเนินงาน ภาพรวมกิจกรรมทั้งหมด ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงาน สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในรูปแบบเล่มรายงาน (Hard File) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ในรูปแบบ Word Excel และ PDF ให้กับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า หรือการเชื่อมโยงธุรกิจ หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอจำนวน ๑ ผลงาน โดยแสดงหลักฐานพร้อมสำเนา คู่สัญญาจ้าง และสำเนาทะเบียนรับรองผลงานในช่วงเวลาดังกล่าว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอกิจกรรม

๙. วงเงินงบประมาณ

๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๐. วิธีการจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ในการ พิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน/ โครงสร้างการออกแบบเว็บไซต์/จากเว็บไซต์ / ออกแบบตกแต่งบริเวณทางเข้า/ ออกงานบริเวณจัดงาน	๑๕
๒) สถานที่จัดงาน	๑๐
- สถานที่จัดงาน และจำนวนผู้มาจับจ่ายใช้สอย	๕
- สะดวกต่อการเดินทาง	๕
๓) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม	๓๐
- กิจกรรมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing	๑๐
- รูปแบบการจัดกิจกรรมและกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า	๕



- กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching)	๕
- พิธีเปิดและกิมมิกในพิธีเปิด	๕
- การประชาสัมพันธ์และรูปแบบสื่อต่างๆ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์	๕
๔) ความพร้อมและประสิทธิภาพของบริษัทในการดำเนินงาน	๑๐
- ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา	๕
- แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)	๕
๕) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕
รวมคะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๗๐

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๑.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๑.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้นักงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๖ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานข้อที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๑.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิธีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๑.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



๑๑.๑๐ ในกรณีที่มิได้ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒. กำหนดคืนราคา

ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๓๐% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบ ผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด ในรูปแบบเล่มรายงาน (Hard File) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ในรูปแบบ Word Excel และ PDF โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๗๐% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓ ถึง ๗.๕ แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบ ผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด ในรูปแบบเล่มรายงาน (Hard File) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ในรูปแบบ Word Excel และ PDF โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนา อุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้ว เสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกิน กว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไข เหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



๑๐

๑๐

๑๖. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๕๘๒ ๒๑๗๑



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผ่าน หง.การเงินฯ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเวนท์ จำกัด เลขที่ ๗๐/๙๐๙ หมู่ที่ ๓ ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๘๗๔๔๔๔๔๓๐๗ โดย นายอดิสร มงคลศิริ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิถีใหม่ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาคงที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๗,๘๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กอง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กอง ร้องขอ
๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
 - ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กอง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
 - ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กอง ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วนหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กอง ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กอง และ กอง มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกอง อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กอง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้
๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กอง ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น



[Handwritten signature]



๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดิศร มงคลศิริ)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6603160016373

รหัสอ้างอิง OTP nIMC

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๓๕๕๖๑๐๐๓๘๐๑



วันที่ทำสัญญา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ๓

หนังสือขอยืนยันลดราคาค่าจ้างดำเนินการส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด
วิธีใหม่ ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน



บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเวนต์ จำกัด
PRESTIGE BUSINESS & EVENT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 70/909 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

Head Office : 70/909 Phaholyothin Road, Klong-neung, Klong-luang, Pathumthani 12120

โทร. 02-902-0788 fax. 02-060-2894 โทรสารด้วยเสียง 01-5561003801

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

รับที่ ๐๕๐๕ / ๑๐๓๖

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๙.๕๐ น.

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ยืนยันลดราคาค่าจ้างดำเนินการส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิธีใหม่
ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ตกลงว่าจ้างให้ บริษัท เพรสทีจ
บิสซิเนส แอนด์ อีเวนต์ จำกัด ดำเนินการส่งเสริมการตลาด ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดวิธีใหม่
ด้วยกลไก Smart Marketing จากโครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน โดยทางบริษัทฯ
ได้เสนอราคาไว้เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงิน ๒,๐๕๗,๘๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นเจ็ดพัน
แปดร้อยบาทถ้วน) โดยประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ได้ขอต่อรองราคา ทางบริษัทฯ ยินดีลดราคาให้เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
คงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และยืนยันราคาดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ



ประธานคณะกรรมการ
ห้วยผา ผกตทช. / ผกทช.

เพื่อพิจารณาต่อไป

(นายวิษณุ จูฑาธอง)

ผู้อำนวยการ

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๒๐ มี.ค. ๖๖

(นายอดิศร มงคลศิริ)

กรรมการผู้จัดการ





ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

1063-สาขาสเปล์ก พิวเจอร์พาร์ค รังสิต
94 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

เช็คเงินสด
Cashier's Cheque

วันที่
Date

3	0	0	3	2	5	6	6
2/P	2/P	2/M	2/M	1/Y	1/Y	1/Y	1/Y

A/C PAYEE ONLY

หรือตามคำสั่ง
or order

จ่าย
Pay

กรมส่งเสริมสหกรณ์

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Bah)

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht) - ห้าแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน -

สาขาสเปคัล คิวเจอร์พาร์ค รังสิต

B

เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

*****102,500.00

4175/037Z1Y/1063-
CC. 00004175

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

— เช็คนอ. Cheque No.

หมายเลขประจำสำนักงาน

รหัสสาขาผู้ส่งจ่าย

จำนวนเงิน Amount

1:94 000041750006 10631 9998106302102

เล่มที่ 2874



เลขที่ 143685

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก บุรินทร์ เพลมทิจ บิรชีเนส ๒๐๐๓ อ้วนพันธ์ จำกัด

เป็นคำนำ/บันทึกการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑๕/๑๒/๖๕ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดภายในกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่ ๑ Smart Marketing ๑

เลขที่จดทะเบียนการค้า Smart MARKET ๗
จำนวน ๑๐๒,๕๐๐ บาท - สตางค์ (ตัวอักษร) หนึ่งแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

អាចាថ្មបរិវេណ ហេតុការណ៍ក្នុង

สหภาพชนพื้นเมืองแห่งประเทศไทย

เลขที่ใบ : ๐๐๐๐๔๑๗๕

ស្តីពី ៣០ ឆ្នាំ ២០២២

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....(นางสาวชนิสรา มีบุญ).....

นักจัดการงานทั่วไป

