



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ผบ.ท.กล.กสอ.....โทรศัพท์.....๑๕๐๙.....โทรสาร.....๐ ๒๓๕๔.๓๑๖๙
ที่.....อก.๐๔๐๘/๓๙๑๑.....วันที่.....๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง.....รายงานขอซื้อขอมพิวเตอร์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผอ.ท.กล.กสอ.

ตามบันทึก ผบ.ท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๙๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นั้น

ผบ.ท.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และ
ลดภาระการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- ๑.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย
- ๑.๒ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และลดภาระการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

- ๑.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการ

เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๖๔ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ

งบประมาณจากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน
๒๑,๕๙๖.๘๘ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทแปดสิบแปดสตางค์) ๑๔.๑-๔ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม
ขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม รหัสงบประมาณ
๒๒๐๐๔๒๐๐๔๗๐๐๐๐๑ รหัสแหล่งของเงิน ๖๔๑๑๕๐๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย นักวิชาการสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

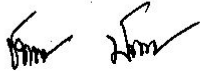
ยุพิน

(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒



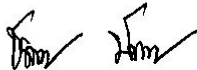
(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕

- อนุมัติตาม ๑

- ลงนามแล้ว



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕