



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝบท.กล.กสอ..... โทรศัพท์ ๑๕๐๙..... โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่..... อก.๐๔๐๘/๔๓๐..... วันที่ ๘/ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง..... รายงานขอซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ฝบท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๓๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติ
จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นั้น

ฝบท.กล. มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีความสะดวกราบรื่น และเพื่อให้เจ้าหน้าที่
ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา อบรม ประชุม มีน้ำดื่มบริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

๑.๑ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีความสะดวกราบรื่น

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา อบรม ประชุม มีน้ำดื่ม
บริโภคอย่างต่อเนื่อง สะอาดปลอดภัย และมีคุณภาพมาตรฐาน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของทางราชการ

เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๘๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ

งบประมาณจากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๘๐ บาท
(สองหมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ
โซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

ภายใน ๓๕๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นางสาวศมนวรรณ ปิ่นกุ่มภีร์ นักวิชาการอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ช.ฟัน
(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

๕๘ ต.ค. ๒๕๖๔

- อนุมัติตาม ๑

- ลงนามแล้ว



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕๘ ต.ค. ๒๕๖๔