

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิปีชั่น แอนด์ อิลีคทริก จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เซ็นทรม จำกัด
- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	๑๘๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม	๒๘๐,๕๐๐
๓	การจัดพิธีเปิดกิจกรรม	๑๖๒,๕๐๐
๔	การดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาในด้านที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป่านักธุรกิจเกษตร อุตสาหกรรม	๓๕๐,๐๐๐
๕	การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๒๗,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายรวม (หนึ่งล้านบาทถ้วน)		๑,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๒. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบูรณะศักดิ์ มาดหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวอรรวงค์ จันท์เกษม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	อรรภาณ
๓	นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านของทรัพยากรธรรมชาติ เพราะฉะนั้นสิ่งที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยสามารถเจริญเติบโตก้าวหน้าได้มาจนถึงปัจจุบันนี้ก็คือ พืชต่างๆ เราจะเห็นได้ว่าพืชของประเทศไทยนับว่าเป็นสินค้าส่งออกที่ค่อนข้างมีชื่อเสียงในระดับโลกอย่างมาก หลายๆ ชนิดต่างให้การยอมรับว่าหากต้องการพืชที่มีคุณภาพดีต้องนึกถึงประเทศไทย อาทิเช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย ปาล์มน้ำมัน ประเมินมูลค่าพืชเศรษฐกิจ มีมูลค่ารวม ๗.๔ แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓ หมื่นล้านบาท หรือ ๓.๒% อีกทั้ง ประเทศไทยยังมีนโยบายสนับสนุนพืชเศรษฐกิจสำคัญใหม่ๆ อาทิเช่น กัญชง (Hemp) กระตุ้นให้เข้าสู่อุตสาหกรรม S-Curve และ New S-Curve ในฐานะพืชเศรษฐกิจใหม่ที่มีบทบาทในการพัฒนาเป็นสินค้าอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงปัจจุบันกฎหมายเปิดกว้างเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้หลากหลายและคล่องตัวมากขึ้น การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากต้นกัญชงครบทุกส่วนและไม่เกิดของเสีย และสร้างมูลค่าสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงถือเป็นความท้าทายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน โดยเฉพาะเกษตรกรยังประสบปัญหาด้านการเกษตรอยู่ เผชิญกับปัญหาหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นการขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ขาดทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ องค์ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ปัญหาการค้าระหว่างประเทศ รวมไปถึงสภาพปัญหาที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แต่ถึงกระนั้น ประเทศไทยยังมีโอกาสจากข้อได้เปรียบหลายประการและมีช่องทางการพัฒนาภาคเกษตรให้มีการพัฒนาต่อไปได้ การพัฒนาทักษะองค์ความรู้ของผู้ประกอบการ การพัฒนาสินค้าเกษตรของประเทศไทยให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จะทำให้ภาคการเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทยเติบโตได้ต่อไปในระยะยาว ฉะนั้น การพัฒนาทักษะองค์ความรู้ จะสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม นักธุรกิจเกษตร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานได้ และการพัฒนาให้ความรู้ที่จำเป็นเป็นสิ่งจำเป็นและต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องดังกล่าว จึงจัดทำ โครงการฝึกอบรมป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะองค์ความรู้ และยกระดับศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็ง ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาจนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดปัญหาและวิกฤติ ทางเศรษฐกิจจึงจำเป็นต้องเร่งให้ความช่วยเหลือ พัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ให้ธุรกิจสามารถปรับตัวและดำเนินต่อไปได้ รวมไปถึงการพัฒนาองค์ความรู้ให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนการผลิต การยกระดับมาตรฐานและคุณภาพสินค้าเกษตรการขยายโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาด เพื่อรับมือกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลาในปัจจุบัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเชื่อมโยงความร่วมมือให้กับเกษตรกรอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรกรอุตสาหกรรม จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องมีการเชื่อมโยงกิจกรรมระหว่างกัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้วยการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรกรอุตสาหกรรม โดยมุ่งพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเกษตรแบบครบวงจร ตั้งแต่ ต้นน้ำ คือ เกษตรกรผู้เพาะปลูก จนถึงปลายน้ำ คือ ผู้แปรรูปและส่งออก เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคอุตสาหกรรมเกษตร ลดความเสี่ยงด้วยการจัดการ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายป้อนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาความร่วมมือกันในรูปแบบของเครือข่าย สามารถเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ นักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการให้สูงขึ้นโดยการเชื่อมโยงเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมการป้อนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สนใจในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมป้อนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายป้อนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรม

๘.๑.๑ จัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง และจำนวนบุคลากรทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘.๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของ กิจกรรมการ เชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละ ขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๑.๓ นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม อาทิ การพัฒนาเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการตลอด ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่าย ของผู้ประกอบการตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๘.๑.๔ นำเสนอรูปแบบ และ/หรือสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม พิธีเปิดกิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม

๘.๑.๕ นำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรม ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสามารถสร้างความจดจำ ของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

๘.๒ การประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม อาทิ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิธีเปิด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์ กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๒ จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อสร้างการรับรู้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศได้ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่บุคคลทั่วไปที่ สนใจสามารถเข้าถึงได้

๘.๒.๓ จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่มีประสิทธิภาพที่ กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media หรือช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ อาทิ Facebook, Line, Youtube, Instagram, Twitter สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

๘.๒.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรม

๘.๓ การดำเนินพิธีเปิดกิจกรรม

ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวในภาพรวมของ กิจกรรมป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมการป็นนักธุรกิจเกษตร อุตสาหกรรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๐.

๘.๓.๑ จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดพิธีเปิดกิจกรรมในรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่มีความเหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๓.๒ ดำเนินการพิธีเปิดกิจกรรมโดยมีผู้บริหารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๘.๓.๑ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทาง Online หรือสื่อช่องทาง Offline อาทิ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อทีวี สื่อออนไลน์

๘.๓.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓.๔ จัดเตรียมพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม

๘.๔ การดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาในด้านที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๘.๔.๑ จัดทำและนำเสนอแผนงาน การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม ที่มีการดำเนินการกิจกรรมป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม ทั่วประเทศ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

๘.๔.๒ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม ตามที่นำเสนอไว้ในข้อ ๘.๔.๑ เพื่อทำการศึกษาและวางแผนการพัฒนาศักยภาพและในการพัฒนาหรือการปรับปรุงปัญหาและความต้องการพัฒนา นำไปประกอบในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๘.๔.๓ จัดทำรายงานการการศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม ที่มีดำเนินการกิจกรรมป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม ทั่วประเทศทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ ในแต่ละพื้นที่และ/หรือแต่ละหน่วยงาน ที่ดำเนินการ โดยส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

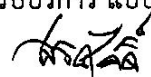
- ข้อมูลเบื้องต้น
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนาแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประมาณการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

พร้อมทั้ง จัดทำคลิปวิดีโอสรุป การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คลิป

๘.๕ การดำเนินการสรุปผล

๘.๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ทั้งในภาพรวมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นนักรูกิจเกษตรอุตสาหกรรมพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๘.๕.๒ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร อาทิเช่น การศึกษาและวางแผนการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี) เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดง



๐.



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ระบบลงทะเบียนลูกค้า กระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingleForm ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

หมายเหตุ :

๑) การดำเนินกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบ จากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๒.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และ การเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อม เช่น Video Conference การแบ่งปันหน้าจอ ช่องทางการตอบโต้ และอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๒.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสม ระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และสร้าง การรับรู้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวประมาณ ๑ – ๓ นาที
๒. กิจกรรมพิธีเปิดตัวในภาพรวมของ กิจกรรมบัณฑิตธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
๓. รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายบัณฑิตธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ งาน
๔. คลิปวิดีโอสรุปการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการเชื่อมโยงเครือข่ายบัณฑิตธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ คลิป

เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนา เกิดการสร้างโอกาสทางเครือข่ายทางธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันทางธุรกิจ

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติ ผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. รายละเอียดการเสนองาน

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนสามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายป็นักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม(ชั้น๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘

- รายชื่อวิทยากร/ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๑๔.๑ งานงวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

๑๔.๒ งานงวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๘.๔ - ๘.๕ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานสรุปผล การดำเนินกิจกรรม ภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำ รายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมี รายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการ ดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้อง ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพ ประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือ วัสดุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัด จากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือวัสดุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับ จ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่

สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม(ชั้น๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐