

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม Make it easy บริการการขายให้ดีพร้อม
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือ Digital Disruption ตั้งแต่การพัฒนาของระบบอินเทอร์เน็ตที่ทำให้โลกมีการเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียว อาทิ ระบบแพลตฟอร์มที่อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจต่าง ๆ ระบบเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมยุคใหม่ ตลอดจนระบบอัตโนมัติปัญญาประดิษฐ์ที่เข้ามาแทนที่การทำงานในรูปแบบเดิม ทำให้มีความจำเป็นที่ภาคธุรกิจจะต้องเร่งปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันตามกระแสโลก ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และกำลังคน

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้ประกอบการ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้วยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนและของเสีย เป็นการสร้างศักยภาพทางการตลาดและธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการวินิจฉัยวิเคราะห์ธุรกิจ และนำเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรม Make it easy บริการการขายให้ดีพร้อม ในพื้นที่ 22 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 8 และภาคที่ 9 (นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว) เพื่อพัฒนาศักยภาพและสถานประกอบการสามารถนำเทคโนโลยีทางการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์ มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีทางการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการ ที่มีการดำเนินการผ่านช่องทาง e-Commerce จำนวน 70 กิจการ

ค.ไมองศา

เนทนต์



4. สาขากลุ่มเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่น และ/หรือสาขาอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ 22 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 8 และภาคที่ 9 (นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 2,380,000 บาท

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) วิธีคัดเลือก มาตรา 56 (1) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้น มีจำนวนจำกัด”

9. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรม Make it easy บริการการขายให้ดีขึ้น พร้อมบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและกำหนดกรอบระยะเวลา การปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทราบ

9.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1 จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ของกิจกรรมและมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.3 รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.4 ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วม กิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 70 กิจการ

9.2.5 จัดทำสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ

9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทย ด้วยดิจิทัลตามแผนงานการดำเนินงานรายการกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 70 กิจการ ตามรูปแบบข้อ 9.6 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

9.3.1 ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียด การเข้าร่วมพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลตามแผนการดำเนินงาน (รายการ) จำนวน 1 ครั้ง

9.3.2 เก็บข้อมูล วิเคราะห์ วินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้น ร่วมกับผู้ประกอบการรายการกิจการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (1) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสถานประกอบการ
- (2) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาของสถานประกอบการ Back office ที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรม การค้าออนไลน์ของสถานประกอบการ

9.3.3 ระบุสาเหตุของปัญหาหลักของสถานประกอบการ ทำการสร้างแผนผังวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุอย่างเป็นระบบ โดยใช้แผนผังก้างปลา (Fish Bone) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) ร่วมกับผู้ประกอบการเพื่อสรุปสาเหตุหลักของปัญหาที่เกิดขึ้น

9.3.4 กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ข้อ ดังนี้

(1) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) เพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ ความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า ตั้งแต่การนำเสนอสินค้าหรือบริการ ไปจนถึงการทำให้เกิด การซื้อซ้ำ

(2) การบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order Management) เพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการ ให้สามารถบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอนการจัดส่ง ตั้งแต่ลูกค้า ทำการสั่งซื้อ จนสินค้าถึงมือลูกค้า

(3) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ ให้สามารถลดค่าเสียโอกาสด้านการนำเงินทุนไปหมุนเวียน ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้า โดยสามารถ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

(4) การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ ให้สามารถคาดการณ์ความต้องการในตัวสินค้าหรือการบริการลูกค้าในอนาคต

(5) การบริหารคลังสินค้า (Warehousing and Storage) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ ให้สามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บสินค้า การจัดพื้นที่ในคลังสินค้า อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมภายในคลังสินค้า

(6) การบริหารการจัดซื้อ (Purchasing Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ ให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ ซึ่งสามารถกำหนดปริมาณการจัดซื้อ หรือตรวจสอบ คำสั่งซื้อด้วยเครื่องมือทางดิจิทัล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อน การดำเนินงานในขั้นต่อไป

9.3.5 จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น และแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาด ออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียให้กับธุรกิจรายการ กิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาของสถานประกอบการ
- (3) สาเหตุของปัญหาหลักของสถานประกอบการ
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- (5) เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ

9.3.6 ผู้รับจ้างต้องนำแนวทาง/วิธีการพัฒนาจากข้อ 9.3.5 (4) และเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผลจากข้อ 9.3.5 (5) ไปพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (รายการ) โดยต้องมีการดำเนินการหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

9.3.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ 9.3.5 โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

9.3.8 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการ โดยให้มีรูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย

9.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายการให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาของสถานประกอบการ
- (3) สาเหตุของปัญหาหลักของสถานประกอบการ
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- (5) เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ
- (6) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ รวมถึงหลักวิชาการต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ
- (7) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพทางด้านการตลาดออนไลน์

9.6 สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site และ/หรือรูปแบบ online เป็นรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/กิจการและระยะเวลา รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ โดยกำหนดให้

- (1) ต้องเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/กิจการ
- (2) ต้องเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site และ/หรือรูปแบบ online เป็นรายการ อย่างน้อย 3 ครั้ง/กิจการ

หมายเหตุ

(1) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ

2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าให้การพัฒนาทุกครั้ง โดยกำหนดให้การเข้าในรูปแบบ on-site ให้ทำการบันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อครั้ง และการเข้าในรูปแบบ online ให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้งตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างในงวดงานสุดท้าย

9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างและจัดส่งในงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(1) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2566

(3) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)

(4) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(5) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

9.8 ผู้รับจ้างต้องกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ i-Single Form หรือระบบอื่นที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

9.9 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

9.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือ คาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนการตลาดออนไลน์ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 เล่ม

9.11 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสารประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

10. ตัวชี้วัดกิจกรรม

10.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 70 กิจการ

10.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สถานประกอบการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11. ผลลัพธ์กิจกรรม

11.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 กิจการ

11.2 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดมียอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จำนวนไม่น้อยกว่า 56 กิจการ

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกตามข้อกำหนด

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงาน ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการทำการตลาดออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ หนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อน กับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนิน กิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย สินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

13.1) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

13.2) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

13.3) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรม Make it easy บริการการขายให้ดีพร้อม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม
ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 3 โทรสาร 0 2354 3221

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวันเวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

14. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

14.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

14.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

14.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด 1,000,000 บาท ได้ 100 คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด 1,200,000 บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด 1,500,000 บาท

$$1. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000)}{1,000,000} \times 100$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

$$2. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000)}{1,000,000} \times 100$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

2.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
1.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น -กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน -ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยนำเครื่องมือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์เพื่อสร้างยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้ -มีเครื่องมือทางการตลาดออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	20 คะแนน 30 คะแนน 20 คะแนน
2.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม -มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	10 คะแนน
3.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน -ผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี -นำเสนอเจ้าหน้าที่หรือทีมปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในด้านการตลาดออนไลน์ หรือระบบจัดการร้านค้าออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานพร้อมแนบรายชื่อประวัติย่อ และช่องทางการติดต่อ	10 คะแนน 10 คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง 2 ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

15. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน 4 งวด ดังนี้

ค.พ.อ.ร.

ค.พ.อ.ร.

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.1 – 9.2 และข้อ 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.3.1 – 9.3.5 ข้อ 9.6 และข้อ 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 130 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.3.6 – 9.3.8 ข้อ 9.4-9.6 และ ข้อ 9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานความคืบหน้า (Progress Report)
2. คู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรายการกิจการ ตามข้อ 9.4
3. รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ ตามข้อ 9.5

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 15 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 9.7-9.11 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 เล่ม
2. เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ 9.9

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

- 1.) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - 1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

2.) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1-4 ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีโอ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ 4

16. การทำสัญญาจ้าง

16.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณแล้ว (ขณะนี้ยังไม่ได้การจัดสรรงบประมาณ) และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อ

จัดจ้างได้ โดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

16.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.2.1 เงินสด

16.2.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

16.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

16.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

18. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

19. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

19.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

19.2 วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน เท่านั้น

20. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 1351 โทรสาร : 0 2354 3221