

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก	๑๕,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)	๒๕,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการการวิจัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ กิจกรรม	๑๒๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการให้ปรึกษาเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓๐ กิจกรรม	๙๗๕,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม เพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	๙,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม	๑๘,๘๖๙.๑๖
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด	๕๐,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๙,๐๐๐

รวม (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ๑,๕๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย ได้แก่

๕.๑.๑ บริษัท อิมพีเรียลเทคโนโลยี จำกัด

๕.๑.๒ บริษัท โพร ซิส (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๑.๓ บริษัท เราคอนเนคท์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นายบูรณะศักดิ์ มาตหมาย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอรรวรงค์ จันทร์เกษม นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นายชินรัช ปิยวนิชพงษ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

..... ประธานกรรมการฯ

..... กรรมการฯ

..... กรรมการฯ และ

..... เลขานุการ

**บริษัท อิมพีเรียลเทคโนโลยี จำกัด****IMPERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

422/60 ถ.ปญญาอินทรา แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กทม. 10510

422/60 Panyainthra Rd., Samwatawontok, Khlongsamwa, Bangkok10510

Tel. (662) 363-4382, Fax. (662) 363-4382

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536052003

ใบเสนอราคา**QUOTATION**

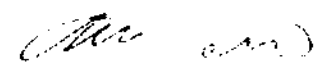
เรียน ที่อยู่ แฟกซ์ โทร.	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	เลขที่ / NO.	วันที่ / DATE.	การชำระเงิน/TERM
		FR-SL-SC045/68	14 พ.ย. 68	
		กำหนดส่ง DELIVERY TIME	ยีนราคา VALIDITY	รับประกัน WARRANTY
		120 วัน	ปี งบประมาณ 2569	1 ปี
ที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	1 งาน	100,000.00	100,000.00
2	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	1 งาน	20,000.00	20,000.00
3	การจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งแจ้งรายละเอียดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Online)	1 งาน	30,000.00	30,000.00
4	การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย	1 งาน	150,000.00	150,000.00
5	การให้คำแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 5 ครั้ง/กิจการ	1 งาน	1,020,000.00	1,020,000.00
6	การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ	1 งาน	50,000.00	50,000.00
7	การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ กิจกรรมละ 2 ชิ้น รวม 30 กิจกรรม	1 งาน	48,000.00	48,000.00
8	การคัดเลือก Success Case จำนวน 3 กิจกรรม	1 งาน	12,000.00	12,000.00
9	การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม	1 งาน	20,000.00	20,000.00
10	การดำเนินกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและพิธีปิด	1 งาน	68,000.00	68,000.00
		ราคารวม / TOTAL		1,518,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / VAT		106,260.00
หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน		ราคาสุทธิ / TOTAL NET AMOUNT		1,624,260.00

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในระยะเวลาอันใกล้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท อิมพีเรียลเทคโนโลยี จำกัด

ลงชื่อ



ผู้เสนอราคา

(นายธราเทพ ราชกุล)

ฝ่ายขายแผนกวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายพฤษณะ เขียวทวี)

ผู้จัดการทั่วไป



บริษัท โปรซิส (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 109/250 หมู่ที่ 1 ถนนปลายบาง ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548093133 โทร. 063-7896559 Email : prosys.productions@gmail.com

เลขที่ QT256811/001

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท โปรซิส (ไทยแลนด์) จำกัด ขอเสนอราคากิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ถ้ามี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท/สท.)	จำนวนเงิน (บาท)
1	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	1	งาน	120,000.00	120,000.00
2	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก	1	งาน	15,000.00	15,000.00
3	การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)	1	งาน	25,000.00	25,000.00
4	การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 กิจกรรม 1 Man-day (ในรูปแบบ Offline หรือ Online)	1	งาน	120,000.00	120,000.00
5	การให้ปรึกษาเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 30 กิจกรรม x 5 Man-day ณ สถานประกอบการ	1	งาน	975,000.00	975,000.00
6	การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และความปลอดภัยพื้นฐานทางห้องปฏิบัติการ สำหรับการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ)	1	งาน	30,000.00	30,000.00
7	การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม เพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นต่อกิจกรรม รวม 30 กิจกรรม	1	งาน	30,000.00	30,000.00
8	การคัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	1	งาน	9,000.00	9,000.00
9	การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม	1.00	งาน	18,869.16	18,869.16
10	การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด	1.00	งาน	50,000.00	50,000.00
11	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1.00	งาน	9,000.00	9,000.00
รวม					1,401,869.16
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					98,130.84
(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น					1,500,000.00

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายภายในกิจกรรมเดียวกันสามารถเฉลี่ยได้ทุกรายการ



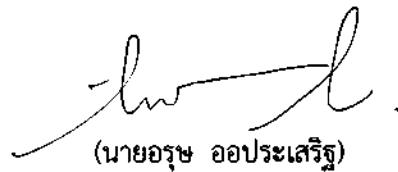
บริษัท โปร ซิส (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 109/250 หมู่ที่ 1 ถนนปลายบาง ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548093133 โทร. 063-7896559 Email : prosys productions@gmail.com

จึงขอเสนอราคากิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและ
เครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาเพื่อพิจารณา ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรุช ออประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โปร ซิส (ไทยแลนด์) จำกัด



บริษัท โปร ซิส (ไทยแลนด์) จำกัด
Pro Sys (Thailand) Co., Ltd.

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอเสนอราคากิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) และกำหนดราคากลาง
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

บริษัท เราคอนเนคท์ จำกัด ขอเสนอราคากิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเงิน 1,718,955.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
1	การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรม x 1 งาน	128,000.00
2	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย (ในรูปแบบ offline หรือ online) x 1 งาน	12,000.00
3	การถ่ายทอดองค์ความรู้ การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ในรูปแบบ Online) x 1 งาน	40,000.00
4	การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 กิจกรรม x 1 ครั้ง/กิจกรรม	165,000.00
5	การให้ปรึกษาเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 กิจกรรม x 5 Man day ต่อกิจกรรม	1,050,000.00
6	การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการของผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา	60,000.00
7	การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม เพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นต่อกิจกรรม รวม 30 กิจกรรม	42,000.00
8	การคัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	15,000.00
9	การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม x 1 งาน	25,000.00
10	การดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานและพิธีปิด x 1 งาน	60,000.00
11	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน x 1 งาน	9,500.00
รวม		1,606,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		112,455.00
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น		1,718,955.00

เสนอมา ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

Yanlapat Can **RAO ConNect**
Rao ConNect Co., Ltd.
บริษัท เราคอนเนคท์ จำกัด

(นางสาวยลพัชร ลิ้มรัตนมงคล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เราคอนเนคท์ จำกัด



กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
Innovative Agriculture-Industry



ภาษาไทย (TH) ▾

1358



ค้นหา



ข่าวประชาสัมพันธ์ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

🏠 หน้าหลัก > ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศการจ้างประกาศ และ
ผลการประกวดราคา (e-bidding)

ประกาศราคากลาง จ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและ ทดสอบตลาด ภายใต้โครงการส่งเสริมขอฟัฟฟาวเวอร์สาขา อาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท

📅 20 พ.ย. 2568 👤 กองกลาง

ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เรื่อง ประกาศราคากลางจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ
และทดสอบตลาด ภายใต้โครงการส่งเสริมขอฟัฟฟาวเวอร์สาขาอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดความเอกสารแนบ

ลงเมื่อวันที่ : 20 พ.ย. 2568

🔍 Search

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ผลักดันนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะด้าน“อุตสาหกรรมอาหาร” ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งในสาขาอุตสาหกรรมของประเทศที่มีศักยภาพและมีความโดดเด่นสูง โดยอาหารไทยมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ มีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์จากความโดดเด่นและเอกลักษณ์ของผลผลิตทางการเกษตรในแต่ละพื้นที่ จึงเป็นโอกาสของไทยที่จะผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตสินค้าอาหารที่สำคัญของโลก ถือเป็นการสร้างมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร และมีความเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรมต้นน้ำ ไปจนถึงผู้ผลิตกลางน้ำ ตลอดจนการส่งต่อให้ผู้ทำการตลาดปลายน้ำ อันจะเป็นการยกระดับรายได้และสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจฐานรากในองค์กรรวมได้ ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ปริมาณผลผลิตลดลงและมีราคาตกต่ำเมื่อผลผลิตล้นตลาด ขณะที่ภาครัฐมีมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งระยะเร่งด่วนและระยะสั้น โดยหนึ่งในมาตรการนั้น คือการส่งเสริมให้นำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาใช้ประโยชน์และเพิ่มมูลค่า ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างความมั่นคงทางอาหาร (และโภชนาการ) ในประเทศไทย

รัฐบาลได้ให้การส่งเสริมการผลิตและพัฒนาภาคการเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน แต่ยังมีอุปสรรคปัญหาในการยกระดับการพัฒนาภาคเกษตรของไทย อาทิ ความไม่สอดคล้องกันของปริมาณและคุณภาพผลผลิตกับความต้องการของตลาด ทั้งในด้านการบริโภคทางตรงและการเป็นวัตถุดิบ การผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรเป็นวัตถุดิบ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มต่ำและไม่สร้างมูลค่าเพิ่ม ความผันผวนของราคาสินค้าเกษตร ที่เกิดจากการผลิตสินค้าตามฤดูกาลและสินค้าล้นตลาด รวมทั้งรัฐบาลได้สนับสนุนแนวทางโมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular) เน้นการนำวัตถุดิบเหลือใช้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเกิดของเสียในสถานประกอบการ และมีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่เกิดจากแนวคิด 1U 4R (Upcycling Reuse Reduce Recycle Repair)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้ หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด ให้เตรียมออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์สามารถสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ทำให้ลดของเสียในกระบวนการผลิตและเกิดรายได้ใหม่ให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่อไป

0.



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตร ที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒. เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์โดยใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้ หรือผลผลิตทางการเกษตร ที่ล้นตลาด ให้เตรียมออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์สามารถสร้างอาชีพและสร้างรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

0 .

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่มหรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๒. สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย การทดลองผลิตภัณฑ์ในรูปแบบการทดสอบความคงตัวที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบ

0.



เหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๔ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าสมัครร่วมกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๖ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม อาทิการรับสมัคร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๗ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการ ออกแบบใบสมัคร ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๘ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมาย ที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัคร เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๑๑.๙ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัคร คัดกรองใบสมัคร ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๓๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพ ตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขวิสาหกิจชุมชน/OTOP และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๑๐ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม ทราบ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๒ .

จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๑๑.๑๑ ออกแบบกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ การเปลี่ยนวัตถุดิบเหลือใช้เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่าสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ที่มีความปลอดภัยทางโภชนาการ ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและความมั่นคงทางอาหาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๑.๑๒ นำเสนอ จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๑.๑๓ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๑๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๑๖ จัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากร เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากรและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๗ จัดทำรายงานสรุปผลของของการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : กรณีรูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๑๘ ออกแบบและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาสถานประกอบการ

๑๑.๑๙ ดำเนินการ วินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการในการพัฒนาหรือการปรับปรุงปัญหาและความต้องการพัฒนาเพื่อนำไปประกอบในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๑๑.๒๐ จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปขององค์กร การวิเคราะห์ธุรกิจ ความต้องการ คำแนะนำ/แนวทางการพัฒนา รวมทั้งวางแผนการให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพ

กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบการวินิจฉัย อาทิ ภาพการประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบสถานประกอบการ ภาพผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ตรวจสอบ เป็นต้น

การให้คำปรึกษาเชิงลึกการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๑๑.๒๑ นำเสนอแนวคิดหรือแนวทาง แผนงาน กรอบระยะเวลา รูปแบบการให้คำแนะนำ และปรับปรุงการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๑๑.๒๒ ดำเนินการให้คำแนะนำการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ตามแผนงานที่กำหนด กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

โดยการให้คำแนะนำควรมีแนวทางที่สามารถตอบผลลัพธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถลดต้นทุน/ลดของเสีย/เพิ่มยอดขาย เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ซึ่งเป็นแนวทางที่เหมาะสมและเป็นแนวทางที่วิสาหกิจแต่ละกิจการยอมรับ

๑๑.๒๓ จัดทำรายงานแผนงานการปรับปรุงพัฒนาและการให้คำแนะนำ โดยสรุปเป็นเล่มรายงาน รายกิจการในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำและแผนการปรับปรุงพัฒนาเฉพาะ ราย และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

การทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๒๔ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม เพื่อจัดส่ง ผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นต่อกิจการ

การคัดเลือก Success Case

๑๑.๒๕ ดำเนินการ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก Success Case ในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหาร หรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม โดยมีหลักเกณฑ์ข้อกำหนดในการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนและตัดสิน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒๖ ดำเนินการจัดประชุม เพื่อคัดเลือก Success Case ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม มีความโดดเด่นและมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในการเป็นธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมตัวอย่างของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๑๑.๒๗ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมการคัดเลือก Success Case และจัดทำตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

0. 

การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๒๘ จัดทำคลิปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

๑๑.๒๙ จัดทำสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ตามจำนวนกิจการที่ทำการคัดเลือกไว้ในข้อ ๑๑.๒๖ (กิจการที่ได้ Success Case) เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจการที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

๑๑.๓๐ เผยแพร่คลิปและสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติ Success Case ในข้อ ๑๑.๒๘ และ ๑๑.๒๙ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด

๑๑.๓๑ นำเสนอ จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๑.๓๒ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สามารถสร้างการเชื่อมโยงทางธุรกิจ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๑๑.๓๓ จัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และโล่หรือประกาศเกียรติคุณ ให้กับกิจการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๓๔ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อ online)

๑๑.๓๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๓๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น หรือรายได้หรือมูลค่า ที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุป สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๓๗ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่าง ความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

0. 


๑๑.๓๘ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายการกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๓๙ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบฟอร์มการวินิจฉัยและวิเคราะห์สถานประกอบการ
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
- ๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๐.

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓.๑ - ๑๒.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๐.

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน พร้อมประวัติโดยละเอียดตามขอบเขตของงานอย่างสมบูรณ์

- ประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง และประวัติการให้บริการของบริษัท ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ทำงานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด พร้อมหนังสือแนบส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรม

กับภาครัฐ

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (ถ้ามี)

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของ รัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การ สนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรม

กับภาครัฐ

- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง) (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มี อำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและ เอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมิข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน

กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ผลงาน และประสบการณ์ของหน่วยงาน	๔๐
๑.๑	คุณสมบัติบุคลากรหลัก การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร	๑๐
	- บุคลากรด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๑๐
	- บุคลากรด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๘-๙
	- บุคลากรด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๗
	- บุคลากรด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี	๑-๔
๑.๒	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑๑-๒๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๖-๑๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจ อุตสาหกรรม และอื่น ๆ	๑-๕
๑.๓	ผลงาน และประสบการณ์ของหน่วยงาน	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๕-๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๒

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- รูปแบบการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดสัมมนา เผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	๑๐
	- ความพร้อมของห้องทดลองปฏิบัติการที่รองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๔๐ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและกำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๐ - ๑๑.๒๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๒๔-๑๑.๓๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓ พร้อมไฟล์รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- เอกสารแบบฟอร์มการเข้าประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ
- เอกสารแบบฟอร์มบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก
- แบบฟอร์มอื่นตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒. ในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๑ แผ่น) และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน งวดที่ ๒ การส่งมอบงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับ ถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๐.



ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

0. 


ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการใช้พัสดุทั้งโครงการรายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ คัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	คัน		

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ หลัก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- เหตุผล / ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
-
-
-

ลงชื่อ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()



๐.



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

๐.



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/ขอเข้ายื่นข้อเสนอเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผลบังคับใช้กับวงเงินสินเชื่อ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากการ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณา/พิจารณา ดังนี้

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียน/มีวงเงินต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวง..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

0.

✓
/h

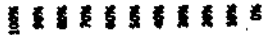
ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1 งานโครงสร้างเหล็ก						
	รับทราบ...	รูปล.				
	รับทราบ...	รูปล.				
2 งานสีพ่น						
	รับทราบ...	รูปล.				
	รับทราบ...	รูปล.				
				รวม		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									

---S ACC PLAN --- % ACC ACTUAL



0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
1	2	3	4	5	6	7	8			

หมายเหตุ: 1) กรณีไม่ผ่าน กำหนดระยะเวลาการทำงานตามแบบกำหนดไว้ให้ดูจาก จำนวน 8 เดือน

2) หากมี ระยะเวลาการทำงานตามแบบกำหนดไว้เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานโครงสร้างเหล็ก งานสีพ่น (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

3) หากมี ระยะเวลาการทำงานตามแบบกำหนดไว้เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานสีพ่น (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง) ซึ่งไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) หากมี ระยะเวลาการทำงานตามแบบกำหนดไว้เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานสีพ่น (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

5) หากมี ระยะเวลาการทำงานตามแบบกำหนดไว้เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานสีพ่น (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

Money	
% PLAN	

Handwritten signature and date: 0. 2/2

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	%
1	ค่าวัสดุและค่าจ้าง	กิโลกรัม	100	5,000	500,000	16%
		กิโลกรัม	120	2,000	240,000	8%
2	ค่าวัสดุ	กิโลกรัม	400	2,000	800,000	26%
		กิโลกรัม	300	5,000	1,500,000	49%
		รวม			5,040,000	100%

Money	AccMoney	% PLAN	% ACC PLAN	% ACTUAL	% ACC ACTUAL	% ACC DIFF	% PLAN/2	% PLAN/2 DIFF
1000000	1000000	100	100	100	100	0	50	0

๑) กรณีตัวอย่าง การเกษตรและสหกรณ์เป็นงานที่สัญญา จำนวน 3 เดือน

- | | |
|----|---|
| 2) | หมายฝั่ง ระดมบุคลากรเพื่อทำงานแบบทำเป็นโครงการตามแผนงาน 5 เดือน |
| 3) | หมายฝั่ง ระดมบุคลากรเพื่อทำงานแบบทำเป็นโครงการตามแผนงาน 5 เดือน |
| 4) | หมายฝั่ง ระดมบุคลากรเพื่อทำงานแบบทำเป็นโครงการตามแผนงาน 5 เดือน |
| 5) | หมายฝั่ง ระดมบุคลากรเพื่อทำงานแบบทำเป็นโครงการตามแผนงาน 5 เดือน |

0.  