

ขอบเขตของงานจ้าง
ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยลีนโลจิสติกส์
 การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
 ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

จากสภาวะการแข่งขันทางการตลาดที่รุนแรงขึ้นในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นตลาดภายในประเทศหรือตลาดต่างประเทศ ทั้งปัจจัยด้านราคา ปริมาณ คุณภาพ และความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนรวมในการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการจำนวนมากเลือกที่จะผลิตสินค้ามากเกินไปเกินความต้องการของลูกค้า และเก็บเป็นสต็อก เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและพลังงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม การผลิตเกินความต้องการก่อให้เกิดต้นทุนอื่น ๆ อีกมากมายในการเก็บรักษา ขนย้าย และบรรจุ นอกจากนี้ ยังอาจทำให้เกิดต้นทุนที่เกิดจากวัสดุหรือสินค้าที่เสียหายและเสื่อมสภาพ ดังนั้น องค์กรธุรกิจทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่จำเป็นต้องปรับตัวและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้เกิดความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่น สามารถรองรับสภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะเวลาอันสั้น การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบลีนโลจิสติกส์ (Lean Logistics) เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม โดยการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้สร้างคุณค่าที่ลูกค้าต้องการ และขจัดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่ควรเป็นภาระของทั้งผู้ประกอบการและลูกค้า

กองโลจิสติกส์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยลีนโลจิสติกส์ ซึ่งประกอบด้วยการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยแนวคิดแบบลีนโลจิสติกส์ เพื่อให้องค์กรเกิดความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้

๒. วัตถุประสงค์

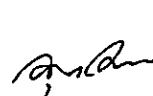
- ๒.๑ เพื่อเสริมทักษะและแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยแนวคิดแบบลีน
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้เฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และผู้ให้บริการโลจิสติกส์



ผู้ตรวจ
 ๒๕๖๖



๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร หรือพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ผลผลิต

๗.๑ เชิงปริมาณ

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมได้รับการเสริมทักษะและแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยแนวคิดแบบลีน จำนวน ๕ กิจกรรม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์

สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้เฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยลีนโลจิสติกส์ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพองค์กร ด้วยหลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุ วัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การเตรียมการดำเนินงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการ

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏ ตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมประกาศรับสมัคร สถานประกอบการ เพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ Facebook หรือ Social Media อื่น ๆ รวมถึงจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ กิจกรรม

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อกิจกรรม ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียน สมัครเป็นสมาชิกของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม i-Industry (<https://i.industry.go.th>) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form กรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลง การรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อกิจกรรม ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๙.๒ การฝึกอบรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบหลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่สถานประกอบการ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ลีนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์

ก.ค.

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

(Logistics Cost Analysis) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ หลักสูตร

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม ณ สถานประกอบการ ตามหลักสูตร ที่ออกแบบไว้ โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อกิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๙.๓ การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยแนวคิดแบบสิ้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อกิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จัดตั้งคณะทำงาน สิ้นโลจิสติกส์ เพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ร่วมกับ ทีมผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้าง

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของ สถานประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ตามแบบฟอร์มการเก็บต้นทุนของ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ ภาคอุตสาหกรรม ของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) ตามแบบฟอร์ม การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ ของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับคณะทำงานสิ้นโลจิสติกส์ของสถานประกอบการเพื่อวินิจฉัยและ วิเคราะห์สภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในปัจจุบัน และจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ขององค์กร

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับคณะทำงานสิ้นโลจิสติกส์ของสถานประกอบการเพื่อนำเสนอ แผนการพัฒนาปรับปรุงต่อผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อพิจารณาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๙.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงดังกล่าว พร้อมติดตาม ประเมินผลการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาปรับปรุงต้องส่งผลให้ สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้เฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๙.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของ สถานประกอบการหลังการเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ ๙.๓.๒ พร้อมทั้ง ประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form การประเมินผลลัพธ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบประเมินผลลัพธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และแบบฟอร์ม อื่น ๆ (ถ้ามี)



อ.สุทัศน์



๙.๔ การเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าโลจิสติกส์ โดยมีข้อมูลเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จำนวน ๒ เรื่อง

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรม ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน ๑ กิจการ พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในรูปแบบของการสรุปใจความสำคัญใน ๑ หน้ากระดาษ (one page summary) หรือในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสนำเสนอผลความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนตามแนวคิดแบบสิ้น ในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากทางราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่เป็นภาวะฉุกเฉิน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างสามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๑๐. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๙.๑ - ๙.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๙.๓ - ๙.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

รายงานงวดที่ ๑

- หน้าปก
- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า







- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย (๑) แผนการดำเนินงาน (๒) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (๓) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และรายชื่อผู้สมัคร (๔) การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการคัดเลือก รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (๕) การเข้าพบผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงความเป็นมาวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม (๖) เอกสารหลักฐานการดำเนินการประสานงาน การลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม i-Industry (<https://i.industry.go.th>) การบันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม การกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี) และ (๗) การออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการฝึกอบรม

รายงานงวดสุดท้าย

- หน้าปก

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย (๑) บทสรุปผู้บริหาร (๒) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (๓) การจัดตั้งคณะทำงานโลจิสติกส์ (๔) การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (๕) การวินิจฉัยและวิเคราะห์สภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และการจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุง (๖) การนำเสนอแผนการพัฒนาปรับปรุงต่อผู้บริหารของสถานประกอบการ (๗) การให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาปรับปรุง (๘) การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม (๙) เอกสารหลักฐานการดำเนินการประสานงาน การบันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form หลังเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบประเมินผลลัพธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี) (๑๐) บทความเผยแพร่ความรู้ (๑๑) สรุปผลความสำเร็จกิจกรรมที่เป็นผลในลักษณะ Success Case (๑๒) การจัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ และ (๑๓) ชุดข้อมูลความรู้

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

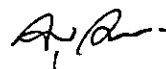
๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



อนุมัติ



๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๓. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

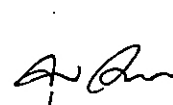
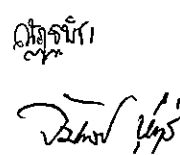
๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

นางสาววิมลภา ชุ่มดี

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙