

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ผ่าน T-GoodTech
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Value Chain)
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น รัฐบาลได้กำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพในปัจจุบันเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปได้ รวมทั้งกำหนดอุตสาหกรรมอนาคตที่สามารถใช้โอกาสของการเปลี่ยนแปลงบริบทใหม่ ๆ ในโลก เช่น การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีเข้มข้น ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการร่วมบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs ยุค ๔.๐ ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนาและด้านการเงิน ตามคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการฯ และโครงการภายใต้มาตรการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

ปัจจุบัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้เร่งผลักดันโครงการ Digital Value Chain เพื่อผลักดันผู้ประกอบการ SMEs สู่วัฏจักรมูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบเชื่อมโยงธุรกิจผ่านการสร้างแพลตฟอร์ม T-GoodTech ของไทยที่เป็นช่องทางการจับคู่ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (Business to Business) ระหว่างวิสาหกิจไทยด้วยกันเองและระหว่างวิสาหกิจไทยกับวิสาหกิจทั่วโลกภายใต้เว็บไซต์ T-GoodTech เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและทดสอบตลาดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรมการส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ผ่าน T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เสริมสร้างประสบการณ์และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อผลักดันผู้ประกอบการ SMEs สู่วัฏจักรมูลค่าระดับโลก (Global Value Chain)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยเพิ่มช่องทางการค้าและการจับคู่ทางธุรกิจ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ T-GoodTech

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ จำนวน ๓๕ กิจการ

  

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ SMEs ใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) อาหาร ๒) ยานยนต์และชิ้นส่วน ๓) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ๕) เหล็ก ๖) ยาง ๗) พลาสติก ๘) รองเท้าและเครื่องหนัง ๙) เซรามิกส์ ๑๐) เครื่องจักรกล ๑๑) ซอฟต์แวร์ ๑๒) สิ่งพิมพ์ ๑๓) อุตสาหกรรมอื่น ๆ

๔.๒ SMEs ในกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายเดิมหรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานสามารถยกเลิกการจ้างได้

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวน ๓๕ กิจการ

๒) วิสาหกิจได้รับการเตรียมความพร้อมในการจับคู่ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๓๕ คู่ โดยใช้แพลตฟอร์ม T-GoodTech เป็นสื่อกลางหรือเป็นช่องทางการจับคู่ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (Business to Business)

เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นสมาชิก T-GoodTech ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๒๕ กิจการ) มีผลผลิตด้านยอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขต ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์โครงการ

(๒) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) โครงสร้างทีมงานวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา โดยสอดคล้องกับระยะเวลาของแผนงาน

(๔) ตารางแผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

(๕) แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ (จัดทำแบบฟอร์ม)

(๖) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เพิ่มเติม)

๑๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) โครงสร้างหัวข้อหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ SMEs

(๒) ชื่อหัวข้อบทความที่จะนำลงเว็บไซต์ ๑๐ หัวข้อ

(๓) ชื่องานที่จะดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจทั้งหมด ๓ ครั้ง

(๔) ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ระบุให้ชัดเจน

(๕) แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้ตรงกับความต้องการของ SMEs

(๖) รายชื่อและประสบการณ์ ของทีมวิทยากรและทีมงานที่ปรึกษา

๑๑.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานสัมมนาและรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าสมัครในเว็บไซต์ T-GoodTech โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต เช่น Line, FB, YouTube

- จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ หรือป้ายตั้ง ส่งให้หน่วยงานต่างๆ ๑๐ ชุด

- จัดทำสื่อชิ้นงานผลิตภัณฑ์ (เพื่อประชาสัมพันธ์) ที่มี QR-Code ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๑๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ E-Commerce แบบ B2B แก่ผู้ประกอบการ SMEs และเป็นการประชาสัมพันธ์/ชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรม พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

(๑) มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งเป็น SMEs และหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมต่างๆ หรือผู้ที่สนใจการทำธุรกิจแบบ B2B

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจับคู่ธุรกิจ (B2B หรือประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง) มานำเสนอข้อมูลบรรยายภายในงาน ดังนี้

- ภาพรวม ความสำคัญ และโอกาสของ SMEs ในการทำธุรกิจ E-Commerce ในรูปแบบ B2B และที่เกี่ยวข้อง

- การใช้งานเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลการจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ภายใต้แพลตฟอร์ม T-GoodTech เช่น การสมัครสมาชิก การกรอกข้อมูลพื้นฐานบริษัท การลงข้อมูลรูปภาพ/รายละเอียดสินค้า และเทคนิคการลงข้อมูลสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการค้นหาสินค้า การใช้งานการสอบถามและการตอบกลับ (Inquiries) เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าหรือวัตถุดิบในแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ความท้าทายของ SMEs ไทย ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า ศักยภาพของธุรกิจไทยในการขนส่งสินค้า กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า การขึ้นทะเบียนผู้นำเข้าส่งออก และข้อจำกัด/กฎระเบียบด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับการชำระเงินระหว่างประเทศ

๑๑.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำตลาด B2B ในระดับสากล ลักษณะอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมกับการทดสอบความรู้พื้นฐานและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ท่านร่วมคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำต่อไป

๑๑.๖ ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกและรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) จากผู้ประกอบการดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ

๑๑.๗ ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการได้รับทราบ

๑๑.๘ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการ หรือสำนักงานของ SMEs จำนวน ๓๕ กิจการ กิจการละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง แกะไขการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานบริษัท/ข้อมูลสินค้า (รูปภาพและรายละเอียดสินค้า เป็นต้น) ภายใต้แพลตฟอร์ม T-GoodTech ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ SMEs สามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

(๒) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะด้านการส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) การแข่งขันทางการตลาด และการเจาะตลาดต่างประเทศ

๑๑.๙ ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำเนื้อหาหรือบทความที่ทันสมัย เรื่องการค้า การส่งออก และการจับคู่ทางธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่น่าสนใจ พร้อมลงในเว็บไซต์ T-GoodTech ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๒) จัดทำประชาสัมพันธ์ประโยชน์/บริการเว็บไซต์ T-GoodTech สำหรับ SMEs เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ดังนี้

- จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับเทคนิคการค้าแบบ B2B เพื่อเชิญชวน SMEs สมัครเว็บไซต์ T-GoodTech ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

- ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ Social Media ต่างๆ เช่น YouTube, Line, Facebook เป็นต้น



(๓) จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้า การส่งออก หรือการจับคู่ทางธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

- จัดทำคลิปวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการค้า การส่งออก หรือการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความยาว ๑๐-๒๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

- เผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านเว็บไซต์ T-GoodTech และสื่อ Social Media

๑๑.๑๐ ดำเนินการดูแลปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ T-GoodTech ให้มีความน่าสนใจสามารถใช้งาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น เพิ่มโลโก้กรม ระบบบังคับการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ข้อมูลความต้องการ จับคู่ธุรกิจของสมาชิก T-GoodTech และเพิ่มการคลิกเลือกหมวดหมู่หรือสาขาอุตสาหกรรม เป็นต้น

๑๑.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานแพลตฟอร์ม T-GoodTech เพื่อติดต่อให้สมาชิกทั้งหมดลง ข้อมูลและภาพได้ครบถ้วน สมบูรณ์ และในกรณีที่เกิดปัญหาระบบไม่สามารถให้บริการได้ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทัน่วงทีเพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๑๑.๑๒ จัดทำความสะอาดฐานข้อมูล (database cleaning) ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ เช่น ลบข้อมูลในกรณีที่ระเบียนสมาชิก (record) ไม่ถูกต้องหรือซ้ำซ้อน หรือพักระเบียนสมาชิกที่ไม่สมบูรณ์ไว้ชั่วคราวเพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ และสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์ T-GoodTech เพิ่มขึ้นจากที่ที่ปรึกษาได้ชี้ชวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิจการ

๑๑.๑๓ จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจในไทย ทั้งหมด ๓๕ คู่ ภายใต้งานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง/เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๓ งาน) ทั้งนี้ ภายใต้งานดังกล่าวจะต้องมีพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจให้กับ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๕ กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายดิสเพลย์ และมีการให้ คำปรึกษาแนะนำกิจการละ ๑ Man-day (๓ ครั้ง รวมเท่ากับ ๓๕ คู่)

๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตาม เกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด พร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ สรุปสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้แทน SMEs พร้อมเผยแพร่ออกสื่อทางโทรทัศน์ ๒ ครั้ง

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษา กำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ กิจการ และถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบหลังบ้านของ เว็บไซต์ T-GoodTech ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการเองต่อไปได้

๑๑.๑๖ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่ เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน ด้านยอดขายที่เพิ่มขึ้น จัดทำสรุปตารางทั้ง ๓๕ กิจการ (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๑.๑๗ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไป ในระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงาน ผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑
๒. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒
๓. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๗

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๓
๒. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๔
๓. ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำตลาด B2B ในระดับสากล จำนวน ๑ วัน พร้อมกับการทดสอบความรู้พื้นฐานและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๕
๔. ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกและรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๖
๕. ให้ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๗
๖. ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการ หรือสำนักงานของ SMEs จำนวน ๓๕ กิจการ กิจการละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๘
๗. ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๙
๘. ดำเนินการดูแลปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ T-GoodTech ให้มีความน่าสนใจสามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๐
๙. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานแพลตฟอร์ม T-GoodTech ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๑
๑๐. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๗

๑๒.๓ งานตอนที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. จัดทำความสะอาดฐานข้อมูล (database cleaning) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๒
 ๒. จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในไทย ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๓
 ๓. ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด พร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับการภายใต้โครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๔
 ๔. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษากำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ กิจการ และถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ T-GoodTech ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการเองต่อไปได้ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๕
 ๕. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๖
 ๖. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๗
- หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานใน งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย ✓
- ๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓
- ๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓
- ๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ✓
- ๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ✓
- ๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓
- ๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนา หนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน

๑๕.๑๖ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๑๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตภาพของ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๕.๑๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เทคโนโลยีดิจิทัล/การตลาด/บริหารจัดการธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตภาพของ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

(๒) ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เทคโนโลยีดิจิทัล/การตลาด/บริหารจัดการธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตภาพของ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น การส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

(๓) ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ : มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๗๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๓๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้



๑๖.๑) การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ✓	๑๕ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ✓	๓๐ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ✓	๑๕ คะแนน
(๔) ข้อเสนอทางด้านการเงินของหน่วยงานที่ปรึกษา ✓	๑๐ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๑๖.๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

(ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของของกิจกรรมนั้น ๆ)

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๗.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๑๗.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๗.๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมการส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ผ่าน T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Value Chain) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ผ่าน T-GoodTech

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Value Chain)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๔๑ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๓๒๒๑

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย
ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ
พิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๙๑ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

.....