



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิพงษ์ เร่งเจียบ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณปี ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
 กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๑๓๐๐๑๑๔๗	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๔,๘๘๕.๐๐	๕ ม.ค. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๓๘	๑
๒	๐๑๐๕๕๕๖๐๑๒๖๕๑	บริษัท ออฟฟิศ คีปเปอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "สร้างบุคลากร ด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน" ภายใต้การยกระดับ ธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ รายการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๗๙๔.๐๐	๑๗ ม.ค. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๑๓๒	๓
๓	๐๑๐๕๕๑๓๐๐๑๑๔๗	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔,๘๘๕.๐๐	๓๑ ม.ค. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๒๔๔	๑
๔	๐๑๐๕๕๕๗๐๗๕๓๑	บริษัท แอนด์เฟรช ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด	จัดจ้างทำป้ายสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กรในวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมตามแนวทางมาตรฐานองค์กรแห่งความสุข (SMEs Happy and Productivity Workplace : SHAP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๔๔๔.๕๐	๒ ก.พ. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๒๓๒	๓
๕	๓๓๑๐๗๐๖๖๕๕๘๓๘	หลวิชัยธราภาย	จัดจ้างทำตาราง จำนวน ๑ งาน	๒,๓๕๐.๐๐	๑๓ ก.พ. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๓๗๔	๑
๖	๐๑๐๕๕๕๗๐๗๕๓๑	บริษัท แอนด์เฟรช ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด	จัดจ้างทำป้ายสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน เพื่อ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กรใน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามแนวทางมาตรฐานองค์กร แห่งความสุข (SMEs Happy and Productivity Workplace : SHAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๔๔๔.๕๐	๑๔ ก.พ. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๓๘๖	๓
๗	๐๑๐๕๕๕๗๐๗๕๓๑	บริษัท แอนด์เฟรช ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด	จัดจ้างทำป้ายสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน เพื่อ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กรใน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามแนวทางมาตรฐานองค์กร แห่งความสุข (SMEs Happy and Productivity Workplace : SHAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๔๔๔.๕๐	๑๕ ก.พ. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๓๙๕	๓

(นายสิทธิธิรณ์ เรืองชัย)
ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๐๑๑๕๕๕๖๐๑๖๖๕๑	บริษัท ออฟฟิศ คีเปอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "สร้างบุคลากร ด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน" ภายใต้การยกระดับ ธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ งาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๕๖๕.๐๐	๑๕ ก.พ. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๔๑๖	๓
๙	๐๑๐๕๕๕๓๐๐๐๑๔๗	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๘๑๕.๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ/๕๑๓	๑
๑๐	๑๑๐๖๒๐๐๖๕๑๔๐๑	นายณัฐฤกษ์ ใจเกียง	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ณ กข.สอ. เพื่อทำงานด้านพัฒนา ศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๙ ก.พ. ๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๙/๒๕๖๗	๓
๑๑	๐๑๐๕๕๕๓๐๐๐๑๔๗	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗	๔,๘๑๕.๐๐	๒๖ มี.ค. ๖๗	อก ๐๔๐๕/ผบพ ๗๓๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๗๔,๓๐๗.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓



(นายสิทธิพงษ์ เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการ

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม