

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเพิ่มผลผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model (Agro Genius Productivity Coaching) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตุลาคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

- ๑) การจัดงานสัมมนาเปิดตัวกิจกรรมและการถ่ายทอดความรู้ในการเพิ่มผลผลิตภาพตามแนวทาง BCG model ๔๓,๘๐๐ บาท
- ๒) การรวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์แนวทางปฏิบัติและตัวชี้วัดการเพิ่มผลผลิตภาพตามแนวทาง BCG model ๗๕,๐๐๐ บาท
- ๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในการเพิ่มผลผลิตภาพตามแนวทาง BCG model ๘๗,๖๐๐ บาท
- ๔) การให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model แก่สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ เฉลี่ยกิจการละ ๑๐ ครั้ง = ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕) การเผยแพร่ผลสำเร็จและองค์ความรู้จากการดำเนินงาน ๘๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- บริษัท ควอลิตี้ แชนทิสฟายด์ จำกัด
- บริษัท อี เอส โกลบอล จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทักษิพย์ โปรไวเดอร์

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	เกษม นพ
๒	นางสาวอรุณธิดา สุจริตจิตร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๓	นางสาวพรชนก พึ่งอ่อน	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ	ห.ธม

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model
(Agro Genius Productivity Coaching)
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมเป็นธุรกิจที่ต่อยอดจากการทำเกษตรกรรมและเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ทำให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาและยกระดับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ที่เข้มแข็ง และเติบโตได้อย่างยั่งยืน ต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการ “ทำน้อย ได้มาก” และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรการผลิตและทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG model) ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมการบริหารจัดการและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ยกระดับสินค้ามูลค่าสูง ลดการใช้ทรัพยากร เกิดการหมุนเวียนทรัพยากร และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์จากการดำเนินการเพิ่มผลิตภาพตามแนวทางของ BCG model จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากสินค้ามูลค่าสูง การลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการได้รับการยอมรับจากสังคม และชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และแข็งแกร่งเชิงคุณภาพ ควบคู่กับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยได้มีข้อผูกพันไว้ในเวทีโลกในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ ๒๐ - ๒๕ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการประกอบการอุตสาหกรรมอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จึงได้ดำเนิน “กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model” เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแก่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทางของการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของ BCG model และเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิต ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่ม ลดการสูญเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายอย่างยั่งยืน ด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแก่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทางของการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของ BCG model

๒.๒ เพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิต ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่ม ลดการสูญเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายอย่างยั่งยืน

เสาวนิตย์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน (จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือมีทะเบียนการค้า หรือมีทะเบียน OTOP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเศรษฐกิจชีวภาพ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

เกรียงยุทธ 

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาแนวทางปฏิบัติและตัวชี้วัดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตามแนวทาง BCG model ที่สะท้อนถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณานำมาประยุกต์ใช้ภายใต้การดำเนินกิจกรรมฯ

๑๑.๓ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๔ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะของระบบกราฟิก และวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๑๑.๖ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการและเพิ่มผลิตภาพอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงอย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ สาขา จากสาขาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) หรือเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หรือเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ทั้งนี้ภาพรวมการพัฒนาจากกิจกรรมนี้จะต้องครอบคลุมครบทั้ง ๓ สาขา

๑๑.๗ จัดงานสัมมนาเปิดตัว “กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model (Agro Genius Productivity Coaching)” พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพตามแนวทาง BCG model วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๑.๘ จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการผลิตเพื่อเพิ่มผลิตภาพตามแนวทาง BCG model ทั้งในมิติเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการเพิ่มผลิตภาพที่สะท้อนถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ในการเพิ่มผลิตภาพของธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

เกษมบุตร 

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๑.๙ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model แก่สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ เฉลี่ยกิจการละ ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๑๑.๙.๑ ศึกษาและสำรวจการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ส่งผลกระทบ ต่อผลิตภาพรวม (Total Productivity) ของสถานประกอบการ

๑๑.๙.๒ เก็บข้อมูลการใช้วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เครื่องจักร และแรงงาน ตลอดจนการใช้ สารานุโภคในการปฏิบัติงาน วิธีการจัดการของเสีย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพอย่างยั่งยืนตามแนวทางของ BCG model

๑๑.๙.๓ ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการ ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ผลิตภาพ ของสถานประกอบการทั้งด้านแรงงาน เงินทุน วัสดุ พลังงาน มูลค่าเพิ่ม หรือด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑๑.๙.๔ ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุง เพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการ ระบุสภาพปัญหา และวางแนวทางการพัฒนาผลิตภาพของสถาน ประกอบการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑๑.๙.๕ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงผลิตภาพของสถานประกอบการ ในประเด็นที่เป็น High Impact ของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในมิติของเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หรือเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เช่น การลดการใช้ทรัพยากร การหมุนเวียนทรัพยากร การลด หรือการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงาน การลดของเสีย การนำของเสียหรือของเหลือทิ้งกลับมาใช้ใหม่ การยกระดับสินค้ามูลค่าสูง การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแก้ปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น พร้อมวิเคราะห์ผลิตภาพของสถานประกอบการด้านที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และประเมินผลกระทบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดที่สะท้อนถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การเผยแพร่ผลสำเร็จและองค์ความรู้จากการดำเนินงาน

๑๑.๑๐ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Best Case) ในการเพิ่มผลิตภาพขององค์กรอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินการในสาขาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) และสะท้อนถึงผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ และสามารถนำมาเผยแพร่เป็น Best Practice ให้กับภาคอุตสาหกรรมและบุคคลทั่วไปที่สนใจได้

๑๑.๑๑ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด

๑๑.๑๒ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๕๐ กิจการ ในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษขนาด A4 ต่อกิจการ ในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๑๓ จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จและถ่ายทอดองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรมให้แก่บุคลากรภาคอุตสาหกรรมและบุคคลทั่วไปที่สนใจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนด้วยวิธีการและรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมมอบประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และมอบโล่ให้แก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Best Case)

๑๑.๑๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingleForm
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ใช้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่
เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ
แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของ
การปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และ
รายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่
สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด
พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
 - หนังสือบริคณห์สนธิ
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - บัญชีธนาคาร
- ๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับ
ของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน
ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - สำเนาบัญชีธนาคาร

เกษมบุษ



เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model

(Agro Genius Productivity Coaching)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ซองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

เกษม บุญ

๒๖

๒๖

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
- คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๐
๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
- องค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง BCG model เช่น แนวทางการดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงในมิติเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) และการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในสามมิติที่ชัดเจน และสะท้อนถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	๑๕
- เทคนิคและเครื่องมือในการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทาง BCG model	๑๕
- จำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
- เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เกษมบุษ



Ham

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๔ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๕ - ๑๑.๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๙ (๑๑.๙.๑ - ๑๑.๙.๕) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๐ - ๑๑.๑๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมพร้อมหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

เกษมบุษ

๕

Ham

๑๖. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ ไม่มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

เกษม ญกร

B
หม