



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กล.กสอ. (ฟบท.) โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๔๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙
ที่ อก ๐๔๐๘/๐๐๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างทำตรายาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ฟบท.กล.กสอ. มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างทำตรายาง จำนวน ๓๐ อัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดจ้าง

ด้วยตรายางเดิมใช้งานมานาน มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้จึงขออนุมัติจ้างทำตรายางทดแทนของเดิม และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดจ้าง

รายละเอียดตามใบเสนอราคา

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๔,๐๒๐ บาท (สี่พันยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดจ้าง

เงินรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๒๐ บาท (สี่พันยี่สิบบาทถ้วน)
ค่าใช้จ่ายการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวภิญญาพัชญ์ ทัพพะรังสี เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

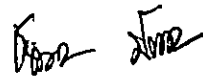
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

มุกดา มะลิหอม
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

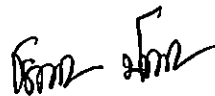
เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒



(นางสาวซลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕

- อนุมัติตาม ๑
- ลงนามแล้ว



(นางสาวซลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕