

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ตีพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจ
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยได้จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ในหลายภาคส่วนของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ SMEs รวมทั้งสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมเร่งบูรณาการด้วยการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินธุรกิจให้แก่ SMEs

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากนี้จะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมี การนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบ บริหารบัญชี การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง หรือโปรแกรมอื่นใด ที่สามารถพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น SMEs จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ทั้งทางด้านองค์ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (กท.กสอ.) มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ เทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว โดยเฉพาะโปรแกรมบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นระบบที่ธุรกิจทุกสาขาอุตสาหกรรมให้ความสำคัญ เนื่องจากบัญชีการเงินมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจจึงจำเป็นต้องบริหารจัดการบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในแง่ของการบริหารงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่องของธุรกิจและการดำเนินการทางด้านกฎระเบียบของภาครัฐ กท.กสอ. จึงได้จัดกิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ตีพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจขึ้น เรื่อง “การเพิ่ม ประสิทธิภาพโปรแกรมด้านบริหารจัดการบัญชีการเงิน”

3

၁၁၂၆၇

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ใช้โปรแกรมด้านการบริหารจัดการบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่สถานประกอบการ

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้โปรแกรมด้านการบริหารจัดการบัญชีการเงิน

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ ที่มีการใช้งานโปรแกรมด้านการบริหารจัดการบัญชี/การเงินภายในองค์กรอยู่แล้ว จำนวน 15 กิจการ

4. สาขากลุ่มเป้าหมาย

ทุกสาขากลุ่มเป้าหมาย

5. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และอื่น ๆ ตามคำร้องขอ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

7. งบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

9. ตัวชี้วัดกิจกรรม

9.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบัญชีการเงิน จำนวน 15 กิจการ

9.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

๓๓

๓๓๓๓

10. ผลลัพธ์กิจกรรม

10.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจการ

10.2 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

11. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานในหัวข้อเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมด้านบริหารจัดการบัญชีการเงิน” กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ตีพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

11.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.2.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.3 ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรองและตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.4 พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการพิจารณาแล้วตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ MS-Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2566 ให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมข้อมูลการบันทึกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และมีข้อมูลอยู่ในระบบ i-Single Form (แบบ ร.ง. 9)

11.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพโปรแกรมด้านบริหารจัดการบัญชีการเงินเดิม หรือนำซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชันอื่น ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมด้านบริหารจัดการบัญชีการเงินเดิมให้แก่สถานประกอบการตามแผนงานการดำเนินงานรายกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

พวพผกา

ที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ ทั้งในรูปแบบ on-site และ/หรือ online ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการในรูปแบบ online จะต้องบันทึกภาพในรูปแบบวิดีโอของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพสถานประกอบการอย่างน้อย ดังนี้

11.4.1 เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรม ในรูปแบบ On-Site เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพโปรแกรมด้าน บริหารจัดการบัญชีการเงินเดิมให้แก่ธุรกิจ โดยเป็นการเพิ่มศักยภาพโปรแกรมที่มีอยู่เดิม เช่น การเพิ่มโมดูล (Module) หรือ ฟังก์ชันการทำงาน เป็นต้น หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับโปรแกรมด้านบริหาร จัดการบัญชีการเงิน เช่น เพิ่มระบบการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบริหารการขาย ระบบการ บริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ให้ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้ง ผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

11.4.2 จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพโปรแกรมเดิมให้ สถานประกอบการรับทราบก่อนดำเนินงาน

11.4.3 แนะนำวิธีการลงโปรแกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมเดิม หรือนำ ซอฟต์แวร์อื่น ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพซอฟต์แวร์เดิม ซึ่งเป็นโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ได้วิเคราะห์ และวินิจฉัยแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ ในรูปแบบ On-Site หรือ Online

11.4.4 ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site หรือ Online โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือ หลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้ เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 เล่ม

- รูปแบบวิดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการ พัฒนาค่าเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชิ้น/กิจการ

11.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน 3 เล่ม/ กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถาน ประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 เล่ม ซึ่งต้อง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(2) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้อง ปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมด้านบัญชีการเงิน

พ.ค. 
พ.ว.พ.ค.

- (3) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการบัญชีการเงินเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่สถานประกอบการ
- (4) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับสถานประกอบการ
- (5) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ
- (6) ผลการพัฒนา ก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

11.6 ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

11.7 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการได้รับเลือก

11.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 4 เล่ม (ฉบับจริง 2 เล่ม สำเนา 2 เล่ม)

11.9 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างต่อเนื่องระหว่างดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสารประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

กม
แนว

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญ

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

12.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

12.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การบริหารจัดการ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี

12.13 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ บัญชี หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน (มีใบรับรองผลงานที่เด่นชัดไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน)

(2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ บัญชี หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (มีใบรับรองผลงานที่เด่นชัดไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน)

12.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ข้างซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงาน

กิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรที่เสนอชื่อเพื่อปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้าง หรือวิธีอื่นใดที่เห็นว่าเป็นการสมควรได้ทันที

13. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ 11.1 ถึง 11.4.1 และ 11.9 ครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) 4 เล่ม
2. เล่มคู่มือ พิมพ์เป็นรายการกิจการ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ
3. ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวิดิทัศน์เป็นรายการกิจการ
4. รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ
5. เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ 11.7

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

- 1) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

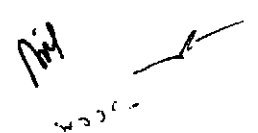
- 1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- 1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1- 2 ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดิทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์(ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ 2



14. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

16.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

16.2 วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 2 โทรสาร : 0 2354 3221

น.ว. -