

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบ Business Applications ภายในองค์กร และ
ระบบ Application เพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
ภายใต้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่เร่งผลักดันภาคอุตสาหกรรมของประเทศสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาและเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก มุ่งเน้นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและคุณภาพสินค้า รวมทั้งการนำระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยในกระบวนการการผลิตของผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชน ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ด้วยระบบบริหารจัดการงานสำนักงานในรูปแบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการพัฒนารูปแบบการบริหารงาน และการบริการภาครัฐในรูปแบบรัฐบาลดิจิทัล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ศส.กสอ.) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลและให้บริการระบบสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบ Business Applications ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพรองรับการ Transform องค์กรไปสู่ ๔.๐ และการให้บริการ SMEs ที่มีสะดวกและรวดเร็ว ในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยระยะ ๓ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเว็บอินทราเน็ต กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่มีประสิทธิภาพและรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ภายใต้ระบบเว็บอินทราเน็ต กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่สามารถให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๕. ขอบเขตของงาน

ระบบ Business Applications ภายในองค์กร ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ระบบเว็บไซต์กลาง จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ออกแบบและพัฒนารูปแบบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web application) และใช้ฐานข้อมูลแบบ RDBMS และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเองทั้งในส่วน Front End และ Back End
๒. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จะต้องมีความเป็นสากล มี User Interface ที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็วและสะดวกต่อการเรียกใช้ข้อมูล มีความสวยงาม มีส่วนประกอบของเว็บเพจที่เหมาะสม และมีเอกลักษณ์สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่เดิมเป็นพื้นฐานและให้มีระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ที่มีลักษณะการทำงานเป็นระบบเว็บที่มีระบบการจัดการเนื้อหาเว็บอยู่เบื้องหลัง (CMS : Content Management System)
๓. ระบบเว็บไซต์กลางต้องสนับสนุนเทคโนโลยี File Caching
๔. ระบบเว็บไซต์กลางต้องสนับสนุนเทคโนโลยี Memcached
๕. ระบบเว็บไซต์กลางต้องสนับสนุนเทคโนโลยี Load Balancing โดยระบบฐานข้อมูลที่ต้องรองรับการเก็บข้อมูลแบบหลายมิติได้
๖. ระบบฐานข้อมูลของเว็บไซต์กลางต้องรองรับการทำ Full index และรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ได้
๗. ระบบฐานข้อมูลของเว็บไซต์กลางต้องสามารถทำการสำรองข้อมูลได้โดยง่าย และต้องเก็บข้อมูลด้วยระบบ GridFS
๘. มีระบบสำรองข้อมูลในเว็บไซต์
๙. สามารถควบคุมการอนุมัติข้อมูลเนื้อหาของระบบทั้งหมดได้
๑๐. สามารถเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของคุณลักษณะส่วนบุคคลได้ พร้อมรองรับการเชื่อมต่อแบบ HTTPS
๑๑. สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard Report ผ่านหน้าเว็บไซต์
๑๒. สามารถให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์แบ่งปันข้อมูลเว็บไซต์ผ่าน Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter)
๑๓. ระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web application) มีฟังก์ชันการทำงานบนเว็บผ่านทางโปรแกรม Browser เท่านั้น โดยมีการใช้งานในรูปแบบ Internet และ Intranet ทั้งในรูปของผู้ดูแลระบบ (Web Admin) และผู้ใช้งานระบบ
๑๔. ต้องเข้ารหัสระบบทั้งหมดทั้งในส่วน Front End และ Back End
๑๕. มีการออกแบบเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้และผ่านมาตรฐาน Web Content Accessibility Guideline (WCAG) ๒.๐
๑๖. มีการออกแบบภาพ Banner หรือ Animation ต่างๆ เพื่อใช้ในเว็บไซต์ ที่มีความสวยงามเหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยีของ HTML๕ และจัดรูปแบบเนื้อหาด้วย Cascade Style Sheet
๑๗. เว็บไซต์สามารถแสดงผลผ่านโปรแกรมบราวเซอร์ Internet Explorer, Fire Fox และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย และความละเอียดหน้าจอขนาด ๑,๒๘๐x๑๐๔๐ และ ๑,๐๒๔x๗๖๘
๑๘. เว็บไซต์จะต้องออกแบบเป็นโครงสร้าง TAG เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเนื้อหา และสามารถเพิ่ม Title Page Tag Keyword ของทุกหน้าเว็บเพจได้

๑๙. เว็บไซต์จะต้องสนับสนุนการเผยแพร่เนื้อหาผ่านเทคโนโลยี Feed ด้วยมาตรฐานที่ได้รับความนิยมจากผู้ใช้อินเทอร์เน็ตโดยทั่วไป เช่น RSS ๒.๐

๒๐. เว็บไซต์จะต้องเป็นรูปแบบไดนามิก (Dynamic) คือ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ในฐานข้อมูลต้องสามารถแสดงผลการปรับเปลี่ยนข้อมูลผ่านโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ได้ทันที

๒๑. เว็บไซต์สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ในเวลาเดียวกันแบบไม่จำกัดจำนวน โดยการโหลดเว็บเพจหน้าแรกจะต้องรวดเร็ว

๒๒. เว็บไซต์จะต้องพัฒนาด้วยเทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript And XML)

๒๓. เว็บไซต์จะต้องมีระบบ Authentication โดยใช้ SSL ส่วนของหน้า Login

๒๔. เว็บไซต์จะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการเรียกข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้

๒๕. เว็บไซต์สามารถเปิดปิดการทำงานของเว็บไซต์เฉพาะบางส่วนได้ผ่านส่วนควบคุมเว็บไซต์

๒๖. เว็บไซต์สามารถรับ ส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ XML ได้

๒๗. เมื่อไม่มีการใช้งานระบบเป็นเวลานานกว่าระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการ Logout อัตโนมัติ

๒๘. จะต้องนำข้อมูลจากเว็บไซต์ หรือระบบเดิมมาแสดงที่เว็บไซต์หรือระบบที่พัฒนาใหม่ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒๙. สามารถ Import และ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ชนิดที่เหมาะสมได้

๓๐. สามารถจัดการประมวลผลกิจกรรม ซึ่งสามารถสร้างกลุ่มภาพได้ไม่จำกัดระดับสามารถ Upload ภาพได้ทั้งแบบครั้งละ ๑ ภาพ และครั้งละมากกว่า ๑ ภาพ สามารถใส่คำบรรยายเกี่ยวกับภาพได้ สามารถปิดกั้นของเนื้อหา และสามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ กับระบบงานอื่นๆ ภายใต้อาคารได้

๓๑. สามารถค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์แบบรวม แบบแยกตามกลุ่ม และแบบหมวดหมู่ โดยจะต้องสามารถแสดงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ และมีระบบค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advanced Search) เช่น ค้นหาตามกลุ่มเนื้อหา ค้นหาตามช่วงวันที่ ค้นหาตามคำสำคัญ ค้นหาตามผู้เขียน และจะต้องสามารถแสดงข้อมูลสถิติของคำ และเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาลบย่อได้

๓๒. มีส่วนแสดงและบริหารจัดการคำถามที่ถูกลบเป็นประจำ (FAQ) ซึ่งจะต้องสามารถแสดงข้อมูลคำถามต่างๆ ตามหมวดหมู่ได้ มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรอกข้อมูลคำถามเพิ่มเติม มีระบบสืบค้นถาม-ตอบ และมีระบบบริหารจัดการการเพิ่ม ลบ แก้ไข การอนุมัติเพื่อเผยแพร่ข้อมูล

๓๓. มีส่วนแสดงลิงค์การเชื่อมโยงเว็บไซต์ ที่สามารถแสดงลิงค์บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบข้อความ รูปภาพ หรือ Banner และมีระบบบริหารจัดการ การเพิ่ม ลบ แก้ไข การอนุมัติเพื่อเผยแพร่ข้อมูล โดยส่วนแสดงลิงค์จะต้องเชื่อมโยงกับระบบงานสารสนเทศอื่นภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบการให้รหัสเข้าใช้บริการเดียว (Single Sign On)

๓๔. มีส่วนแสดงรูปภาพก่อนเข้าระบบเว็บไซต์กลางแบบสุ่ม ที่สามารถแสดงรูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหวที่กำหนดได้ โดยสามารถลิงค์เข้าสู่หน้าหลักของระบบเว็บไซต์กลาง หรือลิงค์ไปหน้าอื่นๆ ที่ได้ และมีระบบบริหารจัดการการเพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดวันเวลาแสดงผลข้อมูล

๓๕. มีส่วนแสดงตัววิ่งข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบข้อความ ที่สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และสามารถกำหนดวันเวลาแสดงผลได้

๓๖. มีระบบกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบเว็บไซต์กลาง โดยมีระดับการเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ คือ ระดับผู้ดูแลระบบ ผู้ตรวจสอบข้อมูล และระดับผู้นำเข้าข้อมูลทั่วไป ซึ่งมีสิทธิและการทำงานแตกต่างกัน โดยสามารถสร้าง แก้ไข ลบ และกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ ๔ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ สามารถบริหารจัดการค่าต่างๆ (Configure) ของระบบทั้งหมดได้
- ระดับที่ ๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลเนื้อหาของระบบได้
- ระดับที่ ๓ สามารถเห็นข้อมูลเนื้อหาของระบบได้
- ระดับที่ ๔ ไม่สามารถเห็นข้อมูลเนื้อหาของระบบได้

๓๗. มีระบบ RSS Feeds ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ครอบคลุมระบบเว็บไซต์ทั้งหมดในรูปแบบ XML

๓๘. การพัฒนาระบบเว็บไซต์ในรูปแบบ Responsive Website ซึ่งสามารถแสดงผลได้ดี และชัดเจนบนอุปกรณ์ Smart Device และจากเครื่องคอมพิวเตอร์

๓๙. รูปภาพ และ Banner และแบบอักษร (Font) ที่ใช้งานภายในเว็บไซต์จะต้องถูกต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมด

๕.๒ ระบบงานที่เกี่ยวข้องภายในระบบเว็บไซต์กลาง ซึ่งจะต้องติดตั้งบนระบบเว็บไซต์กลาง โดยมีรูปแบบ สี ลักษณะเมนู และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นในรูปแบบเดียวกันกับระบบเว็บไซต์กลาง โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลและรูปภาพ (Content Management System) จำนวน ๑ ระบบ
มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถแสดงความคิดเห็นในข้อมูลเนื้อหาต่างๆ ได้
๒. สามารถโหวตความนิยม (Rating) ในข้อมูลเนื้อหาต่างๆ ได้

ส่วน Back End

๑. ระบบมีความยืดหยุ่น โดยสามารถเลือกการจัดวางรูปแบบแสดงผลได้หลากหลาย
๒. สามารถจัดลำดับการแสดงผลเนื้อหาต่างๆ ได้ด้วยวิธีการ Drag & Drop โดยไม่ต้องโหลดโปรแกรม

ใหม่

๓. สามารถแนบไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์เสียงได้ไม่จำกัด ในการแนบไฟล์ในครั้งเดียว
๔. สามารถใส่ลิ้งค์ (Link) เชื่อมโยงเพื่อไปยังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ไม่จำกัด
๕. มีส่วนการแสดงผลค่าความนิยม (Rating) ของเนื้อหา โดยสามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่ก็ได้
๖. มีส่วนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา และสามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่ก็ได้
๗. มีส่วนการกำหนดรหัสผ่านของเนื้อหา
๘. มีส่วนการปิดกั้นของเนื้อหา
๙. สามารถตั้งค่ากำหนดช่วงระยะเวลาการแสดงผลเนื้อหาต่างๆ ได้
๑๐. สามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ภายใต้โครงการได้
๑๑. สามารถกำหนดสิทธิข้อมูลหรือเนื้อหาบางส่วนให้เฉพาะผู้ใช้งาน หรือกลุ่มผู้ใช้งานผ่านระบบบริหารจัดการสมาชิก

๕.๒.๒ ระบบแบบฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถาม จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียด เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล ข้อความรายละเอียด เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบต่างๆ ได้

๒. สามารถตอบรับแบบอัตโนมัติหลังจากผู้ส่งข้อความส่งข้อความจากระบบแล้ว
๓. มีการป้องกัน SPAM

ส่วน Back End

๑. สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มผู้รับข้อมูล
๒. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายชื่ออีเมลในแต่ละกลุ่มได้
๓. มีระบบตอบกลับและจัดเก็บประวัติการตอบกลับ
๔. สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนการติดต่อตามกลุ่ม หรือ ประเภท โดยเลือกช่วงเวลาที่ต้องการแสดงได้
๕. สามารถแจ้งเตือนเรื่องที่ค้างการตอบกลับ

๕.๒.๓ ระบบปฏิทินกิจกรรม จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถค้นหากิจกรรมตามหัวข้อ วันที่ สถานที่ และหน่วยงานได้
๒. สามารถแสดงผลกิจกรรมได้ในรูปแบบปฏิทินรายเดือน ปฏิทินรายวัน หรือ ปฏิทินรายการกิจกรรมได้
๓. สามารถแสดงกิจกรรมในแต่ละวันเป็นสีตามกลุ่มกิจกรรมที่กำหนดได้
๔. สามารถแสดงกิจกรรมที่มีตลอดทั้งปีได้ในรูปแบบตารางปฏิทิน
๕. สามารถแสดงกิจกรรมได้ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด

ส่วน Back End

๑. สามารถกำหนดสีให้แต่ละกลุ่มกิจกรรมได้
๒. สามารถสร้างและจัดการกิจกรรมได้
๓. สามารถกำหนดสิทธิผู้บันทึกข้อมูลปฏิทินกิจกรรมได้
๔. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับกิจกรรมได้
๕. สามารถกำหนดวันที่แสดงข้อมูลได้
๖. สามารถเลือกกิจกรรมเพื่อส่งอีเมลได้
๗. มีส่วนการกำหนดรหัสผ่านของเนื้อหา
๘. มีส่วนการปกปิดของเนื้อหา
๙. สามารถประมวลผลกิจกรรม แบ่งกลุ่มกิจกรรม และพิมพ์ออกเป็นรายงานได้
๑๐. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ภายใต้โครงการได้ ดังนี้
 - สามารถกำหนดสิทธิข้อมูลส่วนให้เฉพาะ หรือแบบกลุ่มผ่านระบบจัดการข้อมูลสมาชิก
 - สามารถกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารจัดการงานต่างๆ ผ่านทาง ระบบบริหารจัดการงาน Task Management

๕.๒.๔ ระบบการจัดการวารสาร จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถแสดงข้อมูลวารสารต่างๆ ได้
๒. สามารถดาวน์โหลด (Download) วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้

ส่วน Back End

๑. สามารถบริหารจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลวารสารได้
๒. สามารถจัดลำดับการแสดงผลต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีการ Drag & Drop โดยไม่ต้องโหลดโปรแกรมใหม่

๓. มีส่วนการกำหนดรหัสผ่านของเนื้อหา

๕.๒.๕ ระบบการจัดการดาวน์โหลดเอกสาร จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้
๒. มีระบบ Counter นับจำนวนผู้ที่เข้ามาดาวน์โหลด (Download) ในแต่ละเอกสาร

ส่วน Back End

๑. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มของเอกสารได้
๒. มีรายงานสรุปจำนวนผู้ที่เข้ามาดาวน์โหลด (Download) เอกสาร
๓. สามารถจัดลำดับการแสดงผลต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีการ Drag & Drop โดยไม่ต้องโหลดโปรแกรมใหม่

๔. มีส่วนการกำหนดรหัสผ่านของเนื้อหา

๕. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ภายใต้โครงการได้ ดังนี้

- สามารถกำหนดสิทธิข้อมูลส่วนให้เฉพาะ หรือแบบกลุ่มผ่านระบบจัดการข้อมูลสมาชิก
- สามารถกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารจัดการงานต่างๆ ผ่านทาง ระบบบริหารจัดการงาน Task Management

๕.๒.๖ ระบบการจัดการสมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถแสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
๒. มีส่วนการค้นหาเบอร์โทรศัพท์ภายในหน่วยงาน

ส่วน Back End

๑. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่สมุดโทรศัพท์ได้หลายระดับ
๒. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ได้
๓. สามารถแนบไฟล์ต่างๆ ได้

๕.๒.๗ ระบบข้อมูลบุคลากร (สลิปเงินเดือน, แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน, เครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถแสดงข้อมูลเงินเดือนและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
๒. มีรายงานแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน พร้อมประวัติการเลื่อนเงินเดือน
๓. สามารถแสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

ส่วน Back End

๑. สามารถสร้างกลุ่มบุคลากรได้
๒. สามารถ Upload ข้อมูลผ่านไฟล์นามสกุล CSV หรือ XML ได้
๓. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลรายบุคคลได้
๔. สามารถจัดลำดับการแสดงผลได้ตามกลุ่มของบุคลากร

OK

๕.๒.๘ ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. มีแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก Online
๒. มีส่วนตอบกลับข้อความอัตโนมัติเพื่อแจ้งการสมัครสมาชิก
๓. มีระบบการยืนยันตัวตน (Activate)
๔. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

ส่วน Back End

๑. สามารถกำหนดประเภท และสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละระดับได้
๒. สามารถอนุมัติสถานะภาพผู้ใช้งาน หรือปรับปรุงระดับการใช้งานของผู้ใช้งานได้ทั้งแบบ Auto และ Manual
๓. สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานตามที่กำหนดได้
๔. สามารถประมวลผลข้อมูลผู้ใช้งาน และพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้
๕. สามารถ Export ข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบ Excel ได้

๕.๒.๙ ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

สามารถแสดงข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน ข่าวสารหรือบทความได้

ส่วน Back End

๑. สามารถเลือกข่าวสารหรือบทความเป็นข้อมูลส่วนตัวได้
๒. สามารถกำหนดข้อมูลที่จะให้แสดงในหน้าข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยวิธีการ Drag & Drop โดยไม่ต้องโหลดโปรแกรมใหม่
๓. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ภายใต้โครงการได้

๕.๒.๑๐ ระบบบริหารจัดการขั้นตอนและการอนุมัติ จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

๑. สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการข้อมูลและรูปภาพ (Content Management System) ได้
๒. สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิทินกิจกรรมได้
๓. สามารถทำงานร่วมกับระบบการจองยานพาหนะส่วนกลางได้
๔. สามารถทำงานร่วมกับระบบการจองห้องประชุมส่วนกลางได้
๕. สามารถยกเลิกและกำหนดลำดับการอนุมัติได้ในรูปแบบการอนุมัติตามลำดับขั้น ดังนี้
 - กำหนดเป็นรายบุคคลหรือตำแหน่ง
 - กำหนดเป็นรายบุคคลหรือตำแหน่งในลำดับขั้นเดียวกัน ๑ คน
 - กำหนดเป็นรายบุคคลหรือตำแหน่งในลำดับขั้นเดียวกัน โดยต้องมีผู้อนุมัติร่วมกันมากกว่า ๑ คน
 - กำหนดเป็นรายบุคคลหรือตำแหน่งในลำดับขั้นเดียวกัน โดยต้องมีผู้อนุมัติคนใดคนหนึ่ง
 - กำหนดผู้รักษาการแทนล่วงหน้าได้

๕.๒.๑๑ ระบบนัดหมายผู้บริหาร จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถเรียกดูข้อมูลการนัดหมายของผู้บริหารแต่ละท่านได้
๒. สามารถเรียกดูข้อมูลแบบรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวันได้
๓. สามารถทำการนัดหมายผู้บริหารได้

ส่วน Back End

๑. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการนัดหมายผู้บริหารได้
๒. สามารถกำหนดสิทธิ์ในการยกเลิกนัดหมายได้
๓. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องทำการอนุมัติทางอีเมลได้
๔. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องได้หากมีการนัดหมายที่ซ้ำซ้อนกัน
๕. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่มีหน้าที่ในการอนุมัติการลงนัดหมาย
๖. สามารถแสดงรายงาน และกำหนดเวลาการออกรายงานการนัดหมายของผู้บริหารได้
๗. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลการกำหนดสิทธิข้อมูลส่วนให้เฉพาะ หรือแบบกลุ่มผ่านระบบจัดการข้อมูลสมาชิกได้

๕.๒.๑๒ ระบบการจองยานพาหนะส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถเรียกดูข้อมูลแบบรายการจองยานพาหนะส่วนกลางได้
๒. สามารถกำหนดเงื่อนไขการจองได้ดังนี้
 - ระบุวันและเวลาที่ต้องการจองได้
 - ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการจองได้
 - ระบุวันในสัปดาห์ที่ต้องการจองได้

ส่วน Back End

๑. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลยานพาหนะส่วนกลางได้
๒. สามารถอนุมัติและยกเลิกรายการจองยานพาหนะส่วนกลางได้
๓. สามารถบันทึกและยกเลิกรายการจองยานพาหนะส่วนกลางได้
๔. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องทำการอนุมัติการจองผ่านทางอีเมลได้
๕. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องได้หากมีการจองที่ซ้ำซ้อนกัน
๖. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่มีหน้าที่ในการอนุมัติการจอง
๗. เมื่อการจองได้รับการอนุมัติแล้วสามารถส่งอีเมลไปยังผู้จองได้
๘. มีส่วนแสดงรายงานต่างๆ ดังนี้
 - รายงานการจองยานพาหนะส่วนกลางแต่ละผู้ใช้งาน
 - รายงานการจองยานพาหนะส่วนกลางแต่ละส่วนงาน
 - รายการใช้ยานพาหนะส่วนกลางต่างๆ

๐๓

๙. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลการกำหนดสิทธิข้อมูลส่วนให้เฉพาะ หรือแบบกลุ่มผ่านระบบจัดการข้อมูลสมาชิกได้

๕.๒.๑๓ ระบบการจองห้องประชุมส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

ส่วน Front End

๑. สามารถเรียกดูข้อมูลการจองได้ในรูปแบบ วัน เดือน ปี
๒. สามารถกำหนดเงื่อนไขการจองได้ดังนี้
 - ระบุวันและเวลาที่ต้องการจองได้
 - ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการจองได้
 - ระบุวันในสัปดาห์ที่ต้องการจองได้

ส่วน Back End

๑. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลห้องประชุมส่วนกลางได้
๒. สามารถอนุมัติและยกเลิกรายการห้องประชุมส่วนกลางได้
๓. สามารถบันทึกและยกเลิกรายการจองห้องประชุมส่วนกลางได้
๔. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องทำการอนุมัติการจองผ่านทางอีเมลได้
๕. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องได้หากมีการจองที่ซ้ำซ้อนกัน
๖. สามารถแจ้งเตือนผู้ที่มีหน้าที่ในการอนุมัติการจอง
๗. เมื่อการจองได้รับการอนุมัติแล้วสามารถส่งอีเมลไปยังผู้จองได้
๘. มีส่วนแสดงรายงานต่างๆ ดังนี้
 - รายงานการจองห้องประชุมส่วนกลางแต่ละผู้ใช้งาน
 - รายงานการจองห้องประชุมส่วนกลางแต่ละส่วนงาน
 - รายการใช้ห้องประชุมส่วนกลางต่างๆ
๙. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลการกำหนดสิทธิข้อมูลส่วนให้เฉพาะ หรือแบบกลุ่มผ่านระบบจัดการข้อมูลสมาชิกได้

๕.๒.๑๔ ระบบบริหารจัดการงาน Task Management จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

๑. สามารถแสดงงานที่ได้มอบหมายในแต่ละบุคคลได้
๒. สามารถปรับปรุงข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของงานได้
๓. มีระบบเว็บบอร์ด สำหรับแต่ละงานเพื่อใช้เก็บข้อมูลและพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน
๔. สามารถแนบไฟล์ข้อมูลต่างๆ ใน Task งานได้
๕. มีสถานะของงานให้ผู้ใช้งานได้เลือกได้ เช่น Not Started / In Progress / Completed / Waiting / Deferred เป็นต้น
๖. สามารถโอนงานให้บุคคลอื่นๆ ได้
๗. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ทีมงานได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน Task งานที่ผ่านมาแล้ว

๕.๒.๑๕ ระบบจัดการสินทรัพย์ จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

๑. สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ได้
๒. สามารถแสดงรายละเอียด จำนวน และข้อมูลสินทรัพย์ ดังนี้
 - ชื่อสินทรัพย์
 - หมายเลขสินทรัพย์
 - ปี พ.ศ. ที่จัดซื้อ
 - ตำแหน่งที่ตั้งสินทรัพย์
 - คำนวนค่าเสื่อมสินทรัพย์
๓. สามารถสืบค้นและแสดงผลการสืบค้นข้อมูลได้หลายมิติ ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ และสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้

๕.๓ ระบบ Application เพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ระบบ

มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

๑. พัฒนาระบบและติดตั้งบนระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://member.dip.go.th>) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - การกำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (% Success Case) ในแต่ละโครงการ และทำการส่งออกข้อมูลจำนวนเป้าหมายของแต่ละสัญญาไปให้กับระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - การวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์ (Form-O) ที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ. (<http://member.dip.go.th>) โดยการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในด้านต่างๆ แสดงผลในรูปแบบภูมิเรดาร์ (Radar Charts) และส่งออกข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปยังระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - กรณีที่กิจกรรมใดมีการกำหนดเลขที่สัญญาไว้ ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) เพื่อส่งออกข้อมูลเป้าหมายผลสำเร็จผู้ประกอบการ, รายชื่อผลผลิตที่ได้รับการยืนยันแล้ว, ข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ผลลัพธ์ (Form-O) ของแต่ละกิจกรรมจากระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://member.dip.go.th>) ไปยังระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเลขที่สัญญาที่กำหนดไว้ในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเมื่อมีการดึงข้อมูลไปแล้ว ระบบจะต้องทำการล็อกไม่ให้มีการเปลี่ยนเลขที่สัญญาอีก หากต้องการแก้ไขเลขที่สัญญา เจ้าหน้าที่จะต้องทำการล้างข้อมูลที่ดึงไปแล้วทั้งหมดออกก่อนเท่านั้น
๒. พัฒนาระบบและติดตั้งในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (<http://contractorwork.dip.go.th>) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ. (<http://member.dip.go.th>) โดยดึงข้อมูลเป้าหมายผลสำเร็จผู้ประกอบการ, รายชื่อผลผลิตที่ได้รับการยืนยันแล้ว, ข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ผลลัพธ์ (Form-O) ของแต่ละสัญญา

- มีแบบฟอร์มให้สามารถบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/บทสรุปผู้บริหารของแต่ละสัญญาได้ โดยจะต้องข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถวางเป็นข้อความเพื่อให้สืบค้นได้ง่าย และจะต้องสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมในส่วนนี้ได้
- มีแบบฟอร์มให้สามารถบันทึกผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสัญญาได้ โดยอ้างอิงถึงรายชื่อผลผลิตที่ได้รับการยืนยันแล้วที่ส่งจากระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ. (<http://member.dip.go.th>) และจะต้องสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมเพื่อแสดงรายละเอียดผลสำเร็จของผู้ประกอบการแต่ละรายได้ โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดข้อมูลการอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลของผู้ประกอบการแต่ละรายได้
- จัดทำรายงานแสดงการเปรียบเทียบจำนวนเป้าหมายผลสำเร็จกับจำนวนผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่บันทึกในระบบ
- จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ประกอบการ (Success Case Report) ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ส่งออกข้อมูลผลความสำเร็จของผู้ประกอบการไปยังฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Datacenter) โดยส่งออกไปเฉพาะข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการอนุญาตให้เผยแพร่ได้เท่านั้น

๓. สามารถเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลการกำหนดสิทธิข้อมูลส่วนให้เฉพาะ หรือแบบกลุ่มผ่านระบบจัดการข้อมูลสมาชิกได้

๖. การติดตั้งและการรับประกัน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบภายใต้โครงการ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการติดตั้ง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบภายใต้โครงการทั้งหมด ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine: VM Server) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดเตรียมไว้ให้

๖.๓ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ จะต้องมิลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบภายใต้โครงการจะต้องมีการเข้ารหัสในฐานข้อมูล และแยกโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ในระบบภายใต้โครงการ ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบเว็บไซต์กลาง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับค่าการทำงาน (Configuration) ระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่มีอยู่ โดยการเสนอราคาจะต้องรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดแล้ว

๖.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้ง หรือการปรับค่าการทำงาน (Configuration) ระบบ และเกิดข้อขัดข้องทำให้ระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหทำให้ระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลา ๑ วัน และหากเกิดความเสียหายแก่ระบบงาน และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแต่งค่าการป้องกันเชิงลึก (Hardening) ทั้งในส่วน of ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบฐานข้อมูล

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบเพื่อการยอมรับระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptant Test : UAT) ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการติดตั้งเพื่อการเผยแพร่หรือให้บริการจริง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานการส่งมอบ และการติดตั้งระบบภายใต้โครงการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรายงาน หรือ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบเป็นระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบภายใต้โครงการทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑ วัน หรือหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือหรือรายงานชี้แจงรายละเอียดแจ้งต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทราบ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีผลงาน และประสบการณ์ในการจำหน่ายหรือให้บริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบ Web Application ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบความปลอดภัยสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้และมีหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างแสดงด้วย

๗.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดบุคลากรดำเนินงานภายใต้โครงการทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการฯ เกิดความมั่นใจว่าผู้เสนอราคาจะสามารถดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้าน Database Management System (DBMS) และ Application Software อย่างน้อย ๕ คน โดยต้องระบุชื่อสกุล ประวัติการศึกษา ตำแหน่งในโครงการและประวัติการทำงาน ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๕,๘๕๒,๕๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๙. วิธีเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาเสนอราคา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๐.๒ ส่วนราชการสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของส่วนราชการ
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๐.๓ ในการตัดสินใจจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ หรือในการทำสัญญา ส่วนราชการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(e-bidding) นี้ก่อนหรือระหว่างการพิจารณาผลการเสนอราคา หรือเป็นผู้เสนออราคารายต่ำที่สุด ส่วนราชการมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๔ ส่วนราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส่วนราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ส่วนราชการจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๕ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ว่า ผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ส่วนราชการมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าว และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนออราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ส่วนราชการมีอำนาจยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาดังกล่าวได้

การพิจารณาราคา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑๐.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๗ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๘ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ข้อเสนอทางด้านราคา) ร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการออกแบบระบบเว็บไซต์ภายใต้โครงการทั้งหมด	๓๕ คะแนน
๒.	ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด การออกแบบ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภายใต้โครงการทั้งหมด	๓๕ คะแนน
๓.	ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการติดตั้งระบบภายใต้โครงการทั้งหมด การกำหนดค่าความปลอดภัยของระบบงานทั้งหมดภายใต้	๒๐ คะแนน

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
	โครงการ และบริการหลังการขาย	
๔.	ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้	๑๐ คะแนน

๑๐.๙ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และจะทำการพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติข้อเสนอด้านเทคนิค จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้กับผู้เสนอราคามานำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคและตอบข้อซักถาม ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๑ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๑๒ คณะกรรมการฯ หรือ กรมฯ มีสิทธิสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้

เอกสารที่ต้องส่งภายหลังจากการเสนอราคา

ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตงานข้อ ๕ โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ภายในรูปเล่มเดียวกัน และจัดทำสำเนาอีก ๕ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๖ เล่ม) โดยจัดส่งที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ให้กับผู้เสนอการารับทราบต่อไป

ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการออกแบบระบบเว็บไซต์ภายใต้โครงการทั้งหมด
๒. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด การออกแบบการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภายใต้โครงการทั้งหมด
๓. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการติดตั้งระบบภายใต้โครงการทั้งหมด การกำหนดค่าความปลอดภัยของระบบงานทั้งหมดภายใต้โครงการ และบริการหลังการขาย
๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้

๑๑. ลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นผู้มีสิทธิในซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลง หรือแก้ไขซอฟต์แวร์นี้ได้

จก. จก.

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงิน ดังนี้
งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการ และรายละเอียดของงานจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบงานต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ
๒. จัดทำแผนการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบภายใต้โครงการทั้งหมด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ
๓. ออกแบบ Work Flow แสดงขั้นตอนการทำงาน การเชื่อมโยงของระบบภายใต้โครงการทั้งหมด
๔. ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงาน ที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้าง จัดเตรียมไว้ให้ ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการ ต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยสามารถติดต่อขอรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน (Username/Password) ได้ที่ กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

๑. ออกแบบโครงร่าง (Wireframe) รูปแบบจำลอง (Mockup Design) แบบธีม (Theme) อัตลักษณ์ (Identity) และแผนผัง (Sitemap) ของเว็บไซต์และระบบภายใต้โครงการทั้งหมด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ
๒. พัฒนาและติดตั้งระบบเว็บไซต์กลาง แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๓. พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูลและรูปภาพ (Content Management System) แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๔. พัฒนาและติดตั้งระบบแบบฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถาม แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๕. พัฒนาและติดตั้งระบบปฏิทินกิจกรรม แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๖. พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการวารสาร แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๗. พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการดาวน์โหลดเอกสาร แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๘. พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการสมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๙. พัฒนาและติดตั้งระบบจัดการข้อมูลสมาชิก แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๑๐. พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ
๑๑. พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการขั้นตอนและการอนุมัติ แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ

๑๒. พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการงาน Task Management แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน จำนวน ๑ ระบบ

๑๓. ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงาน ที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้าง จัดเตรียมไว้ให้ ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการ ต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยสามารถติดต่อขอรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน (Username/Password) ได้ที่ กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนาและติดตั้งระบบข้อมูลบุคลากร (สลิปเงินเดือน, แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน, เครื่องราชอิสริยาภรณ์) แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ

๒. พัฒนาและติดตั้งระบบนัดหมายผู้บริหาร แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ

๓. พัฒนาและติดตั้งระบบการจองยานพาหนะส่วนกลาง แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ

๔. พัฒนาและติดตั้งระบบการจองห้องประชุมส่วนกลาง แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ

๕. พัฒนาและติดตั้งระบบ Application เพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม แล้วเสร็จพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ระบบ

๖. ส่งมอบรายงานการออกแบบระบบภายใต้โครงการทั้งหมดในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ER Diagram
- Data Dictionary
- System Design Specification
- Screen Design
- Flow Chart Diagram
- Program Specification
- และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบภายใต้โครงการ

๗. ส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code) และ User Account และ Password ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดบรรจุในแผ่น CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้นไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร)

๘. ส่งมอบหนังสือรับประกันและบำรุงรักษาระบบภายใต้โครงการทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๙. ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ จำนวน ๖ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงาน ที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้าง จัดเตรียมไว้ให้ ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงาน

ผู้รับจ้างภายใต้โครงการ ต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยสามารถติดต่อขอรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน (Username/Password) ได้ที่ กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

๑๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายณฤพดินทร์ วุฒิวรรณ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

- นางสาวรณมา วัฒนรัตน์
- นายจิตติ บรรจุ
- นางสาวจรินยา ท่วมไธยา

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการอุตสาหกรรม(ด้านคอมพิวเตอร์)

โทร. ๐๒-๒๐๒-๔๕๑๔

โทรสาร ๐๒-๒๐๒-๔๕๙๑

.....

