

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่.....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ S.A. 2567
เป็นเงิน.....๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖....
- ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ	๗๕๕,๖๐๐
๒	กิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ	๕๓,๖๐๐
๓	กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ	๑๙๐,๔๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๐๐,๔๐๐
รวม		๑,๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นายณัฐพล ชุณหากัญจน์ ตำแหน่ง นวอ.ชำนาญการพิเศษ ณัฐพล
- ๖.๒ นางสาวชุติมา สุภาวงศ์รัตน์ ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ ชุติมา
- ๖.๓ นางสาวณัฐินี พระวิชัย ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ ณัฐินี

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur) และธุรกิจเริ่มต้น (Startup) มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถานการณ์ด้านการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของธุรกิจให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับเทคโนโลยีของโลก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและมีความเจริญเติบโตทางด้านอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องจึงได้ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีประสิทธิภาพ เมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทำให้เกิดเสรีทางการค้ามีการเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน ผู้ประกอบการ สินค้าและบริการต่าง ๆ มากมาย และนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน ต้องการฟื้นฟูสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการส่งเสริมสังคมไทยให้เป็นสังคมผู้ประกอบการมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่มีประสิทธิภาพ (New Entrepreneurs Efficiency) และเกิดกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจส่วนรวมและเศรษฐกิจชุมชน ถือเป็นความท้าทายสำหรับผู้ประกอบการไทยที่จะต้องพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้มีศักยภาพในการแข่งขัน พัฒนาสินค้าให้เกิดความสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จนทำให้สินค้าโดดเด่น และมีคุณภาพสูง เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้ผู้ประกอบการสามารถอยู่รอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ดังนั้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ซึ่งมีการกิจในการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจได้ จึงได้จัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอัจฉริยะ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับคำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งวินิจฉัยหาจุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ เป็นการเสริมสร้างกลยุทธ์ของธุรกิจ และให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการมีโอกาสได้รับคำปรึกษาแนะนำและสามารถประกอบธุรกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง พร้อมทั้งการสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการประกอบการ จนสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ
- ๒.๒ เพื่อบ่มเพาะให้ผู้ประกอบการสามารถจัดตั้งธุรกิจได้
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการที่เริ่มประกอบธุรกิจมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี
- ๓.๒ ทายาทธุรกิจ
- ๓.๓ ผู้ที่มีแนวโน้มหรือความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจใหม่

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ๆ

นส
นส
กน

๕. เป้าหมายผลผลิตเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๕.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการได้รับการบ่มเพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๕.๑.๒ มีการสร้างเครือข่ายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ จำนวน ๑ เครือข่าย

๕.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๖. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำข้อมูล/ คำปรึกษาแนะนำ ไปสนับสนุนการประกอบธุรกิจ สร้างโอกาส ในการจัดตั้งธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๘.๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินการดำเนินงานกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ทรง
ทรง
ทรง

๘.๑๐.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๘.๑๐.๔ กรณีตามข้อ ๘.๑๐.๑ - ๘.๑๐.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๑ มีประสบการณ์ทำงาน และเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ วินิจฉัยธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำในการประกอบธุรกิจ การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการประกอบการ จนสามารถแข่งขันได้ในตลาดได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอัจฉริยะ ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๙.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากรหรือพี่เลี้ยงหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๒ การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรม โดยจัดทำเป็น Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับรูปแบบลักษณะของการดำเนินกิจกรรม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟัง

- ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม

- หลังจบกิจกรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

นท

นสจ

นท

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกระบบ I. Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์ติดต่อ และอีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) และระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) ให้ครบถ้วน หรือในระบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อยื่นสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) เก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) (ตามแบบฟอร์ม A๐๑: ข้อมูลสมาชิก แบบฟอร์ม B๐๑: ข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน แบบฟอร์ม B๐๒: ข้อมูลสำหรับรับบริการโครงการ) หรือระบบฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลงลายมือชื่อรับทราบรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมใน “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๙.๓ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องวินิจฉัยธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของธุรกิจหรือความต้องการของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำเป้าหมายแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดของแต่ละคนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนงานการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่ากิจกรรมละ ๑๘ ชั่วโมง โดยให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่อื่น ๆ หรือในรูปแบบที่เหมาะสม

๙.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลพร้อมบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และจัดเก็บผลลัพธ์การให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

๙.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๔ กิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมฯ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำในการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน และจัดหาแหล่งทุนหรือสถาบันการเงิน ช่องทางการตลาด เพื่อเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน

๙๙

๙๙๙

๙๙๙

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม พร้อมนำเสนอในเรื่องที่ได้รับการบ่มเพาะธุรกิจ

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ อาทิ ข้อเสนอแนะ การพัฒนาธุรกิจ จำนวนมูลค่าการลงทุนหรือความสนใจจะร่วมประกอบธุรกิจจากแหล่งทุน หรือสถาบันการเงิน หรือช่องทางการตลาด

๙.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๕ กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมฯ ที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงเครือข่าย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๐ คน มีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ช่องทางการติดต่อ ประเภทธุรกิจ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์หรือ โซเชียลมีเดีย

๙.๖ จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๗ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้

- สำหรับผลผลิตที่เป็นรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ จะต้องลงข้อมูลในระบบ ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์ม Ao : ข้อมูลสมาชิก

- ๒) แบบฟอร์ม Bo๑ : สำหรับติดต่อประสานงาน

- ๓) แบบฟอร์ม Bo๒ : ข้อมูลสำหรับการรับบริการโครงการ

- ๔) แบบฟอร์ม Do๑ : ข้อมูลบุคคลที่มีองค์กร

- ๕) แบบฟอร์ม E๐๑ : ข้อมูลสถานประกอบการ

- ๖) แบบฟอร์ม E๐๒ : ข้อมูลการประกอบการ SMEs (Single Form Life)

- ๗) ตามแบบฟอร์ม S : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ๘) แบบฟอร์ม O : ประเมินผลลัพธ์

๙.๗.๒ กรอกข้อมูลในระบบ I Single Form (ถ้ามี) เพื่อให้ภาครัฐใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม หรือพัฒนาผู้ประกอบการ ต่อไป

หมายเหตุ ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง ต้องชดใช้ความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง จากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

นว
นฤวิ
นพ

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานจ้างได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต่อไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร(Executive Summary) ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมฯ

- สารบัญ

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพ การดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

- ข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวน ๓ กิจการ โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/ สัมมนา/ ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๙.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลเอกสารทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นตามที่กรมฯ กำหนด (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่าย

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/ กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณา

๙๙
นาย
ผู้

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว โดยจะพิจารณาเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยมี คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๘๐ คะแนน).

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	เต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นมาก รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๕
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นปานกลาง	๒๐
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR แต่ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน แต่โดดเด่นน้อย	๑๕
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๕
๒. ผลงาน และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง/หน่วยงานผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์ และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	เต็ม ๒๕ คะแนน
๒.๑ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมหรือบ่มเพาะธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวกับการสร้างนักธุรกิจรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ และการสร้างเครือข่าย ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR	๒๕
๒.๒ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมหรือบ่มเพาะธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสร้างนักธุรกิจรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR แต่ไม่มีผลงานการสร้างเครือข่าย	๒๐
๒.๓ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการ	๑๕

๗๗๔
๗๗๕
๗๗๖

จัดฝึกอบรมหรือบ่มเพาะธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR แต่ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง และกับสร้างนักธุรกิจรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการสร้างเครือข่าย	
๒.๔ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่มีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องและกับสร้างนักธุรกิจรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการสร้างเครือข่าย	๕
๓. จำนวนและคุณสมบัติคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากร	เต็ม ๑๕ คะแนน
๓.๑ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน ขึ้นไป	๑๕
๓.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน	๑๐
๓.๓ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๔. ความพร้อม และแผนการดำเนินงานซึ่งมีความเป็นไปได้ ภายใต้กรอบระยะเวลา	เต็ม ๑๕ คะแนน
๔.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่นมาก ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๕
๔.๒ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่น ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๐
๔.๓ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕
คะแนนรวม	๘๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอด้านราคา (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒๐ คะแนน

ข้อเสนอด้านราคา ต้องมีราคาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกินวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุด จะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคา ที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองราคา ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

นางสาว กนกพร

๑๒.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๖ ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๒.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณา หากเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิ์ในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกวงค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่ได้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาส่งหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำ หนังสือมอบอำนาจมาด้วย) จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอัจฉริยะ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการ ดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลังกำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙๙

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๒ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนาพรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๔ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๗ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๗.๑๑ (ถ้ามี)

๑๓.๓.๘ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนานำเสนอสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๙ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา

๒๕๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖

หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงาน เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดตั้งทีมงาน ผลการประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบ ในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลที่ติดต่อได้ รายงานการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๒) รายงานแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๓) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และการวางแผนช่องทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔) รายงานผลการจัดทำรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕) รายงานความก้าวหน้าจัดทำรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรม

๖) รายงานความก้าวหน้าจำนวนผู้สนใจและรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ในทุกช่องทางที่ได้ดำเนินการ

๒) รายงานผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

๓) รายงานสรุปรายชื่อประวัติผู้เชี่ยวชาญ

๔) รายงานผลการวินิจฉัยธุรกิจ

๕) รายงานผลแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ

๓) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละกิจการ

๔) รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ

๕) รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

๒) รายงานผลกิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ

๓) รายงานผลกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ

๔) รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ

๕) รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

นรวิทย์
กรวิทย์

๖) รายงานฉบับสมบูรณ์ และการบันทึกข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินความพึงพอใจ พร้อมปัญหาและอุปสรรคของแต่ละกิจกรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรม

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐพล ชุณหากาญจน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวชุติมา สุภาภรณ์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวณัฐินี พระวิชัย

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ms
นางสาว
กฤษ

๒๐. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

นางสาว ๙๙๙
นางสาว ๙๙๙

เอกสารแนบ ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๙๙
ทวิวิ ๕๓

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

nsf
nsf
qm

[illegible]

25/12/18

เอกสารแนบ ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเบรค						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

นางสาว
นางสาว